



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๓๐๑๐/๑๓๙

ศูนย์การศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหาดสำราญ
อำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง ๙๒๑๒๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน-นอกที่ตั้งของส่วนราชการ ในสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตรัง

อ้างถึง หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๓๐/๖๒๔ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลการรายงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน-นอก ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จังหวัดตรัง ให้สถานศึกษารายงานข้อมูลการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน-นอกที่ตั้งของส่วน
ราชการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ตามความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหาดสำราญ ได้
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเพียงใจ หอยสังข์)

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอनाโยง

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอหาดสำราญ

กศน.อำเภอหาดสำราญ

โทรศัพท์ ๐๙๘-๐๑๖๙๔๐๔

ข้อคำถามในรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน - นอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการ
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

คำอธิบาย

- ขอให้ส่วนราชการรายงานข้อมูลข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของส่วนราชการ ซึ่งหมายรวมถึงหน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานส่วนกลางที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานส่วนภูมิภาค
- ข้อมูล ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญ และเจ้าหน้าที่อื่น หมายถึง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ๆ เช่น ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกองทุน พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

ข้อคำถามประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการของท่าน

- ส่วนราชการของท่านมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประเภทใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ข้าราชการ จำนวน คน
 - เจ้าหน้าที่อื่น เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อื่นๆ จำนวน ๒..... คน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

- จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
 - บ้าน คน สถานที่อื่นที่หน่วยงานกำหนด คน รวม คน
- จำนวนเจ้าหน้าที่อื่น ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
 - บ้าน 3 คน สถานที่อื่นที่หน่วยงานกำหนด คน รวม 3 คน
- วันที่เริ่มมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง 31 มี.ค. ๖3
- กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - รายงานความก้าวหน้ารายวัน ผ่านทาง e-mail
 - รายงานความก้าวหน้ารายวัน ผ่านทาง Line
 - รายงานความก้าวหน้ารายสัปดาห์ ผ่านทาง e-mail
 - รายงานความก้าวหน้ารายสัปดาห์ ผ่านทาง Line
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
- เทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน สื่อสาร ประสานงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - Line
 - Zoom
 - Microsoft Team
 - Cisco Webex
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

หมายเหตุ : พนักงานราชการปฏิบัติงานที่บ้าน 1 วัน ที่สนง. ๗ วันสลับกัน

- เครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน สื่อสาร ประสานงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - โทรศัพท์เคลื่อนที่
 - Notebook
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

- จำนวนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง 6 คน
- วันที่เริ่มมอบหมายให้ปฏิบัติงาน 31 ส.ค. 63
- หน่วยงานท่านมีการเหลื่อมเวลาปฏิบัติงานช่วงใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 7:00 - 15:00 น.
 - 7:30 - 15:30 น.
 - 8:00 - 16:00 น.
 - 8:30 - 16:30 น.
 - 9:00 - 17:00 น.
 - 9:30 - 17:30 น.
 - 10:00 - 18:00 น.
 - 10:30 - 18:30 น.
 - อื่น ๆ โปรดระบุ 7.30 - 18.30
- ลักษณะงานปฏิบัติในสถานที่ตั้ง
 - งานนโยบาย
 - งานให้บริการประชาชน /งานพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
 - งานวิชาการ
 - งานสนับสนุน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี).....
- ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....
- การแนบไฟล์ประกาศหรืออื่น ๆ ของส่วนราชการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของส่วนราชการ (ถ้ามี)