

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๔๔/๖๒๓



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง
ถนนพัทลุง อำเภอเมืองตรัง ตง ๙๒๐๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล
เฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม ฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดตรัง แจ้งว่ากระทรวงมหาดไทยแจ้งเรื่อง การประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ทำเนียบรัฐบาล นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้มีบัญชาให้กระทรวงมหาดไทยและกรุงเทพมหานคร ดูแลเรื่องความสะอาด เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยให้ทุกภาคส่วนร่วมกันทำความสะอาดบ้านเรือน ห้างร้าน อาคารสถานที่ทำการ เพื่อให้ทุกพื้นที่มีทัศนียภาพที่สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย

เพื่อเป็นการร่วมแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในครั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง ขอให้สถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ตามแนวทางดังกล่าว ในทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานผลการจัดกิจกรรมให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรังทราบ ภายในทุกวันที่ ๔ ของทุกเดือน ตามแบบรายงานที่กำหนด โดยให้รายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sukhonta@trang.nfe.go.th ในรูปแบบไฟล์ Word

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพนิดา พุ่มขำ)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง

กลุ่มส่งเสริมภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๘๔๔๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๙๐๑๖

<http://trang.nfe.go.th>

แบบรายงานการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อกิจกรรม.....

๒. วันที่จัดกิจกรรม.....

๓. สถานที่จัดกิจกรรม.....

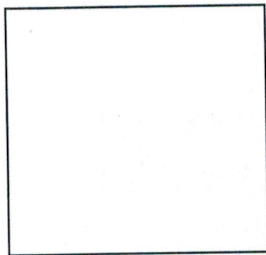
๔. จำแนกประเภทผู้เข้าร่วม และระบุจำนวน.....

.....

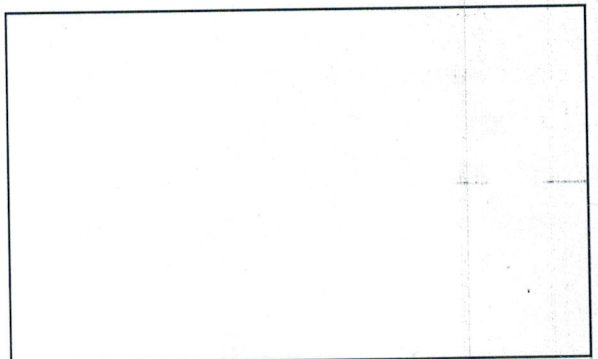
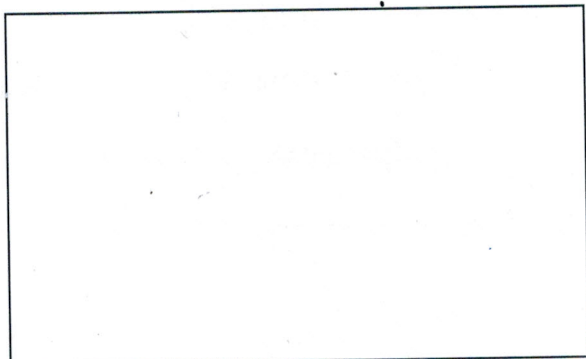
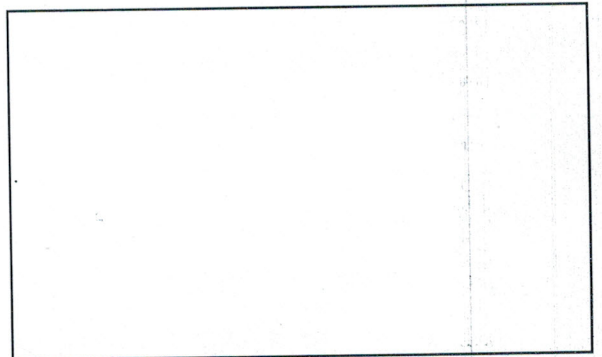
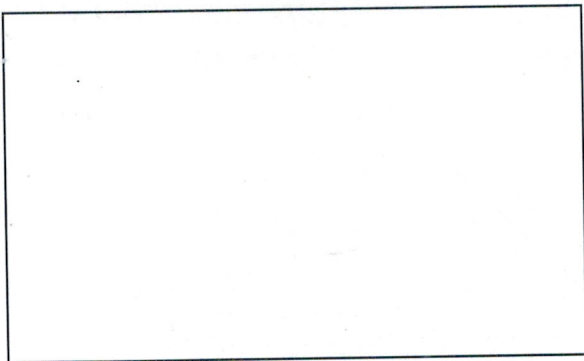
.....

.....

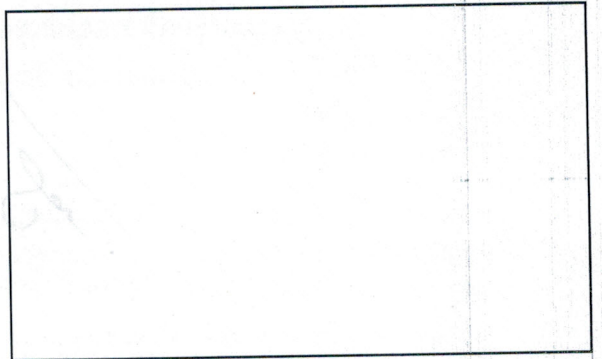
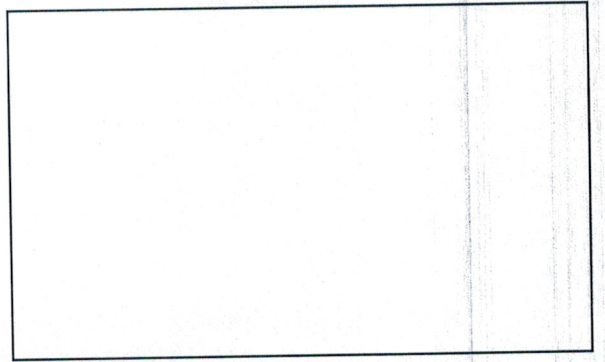
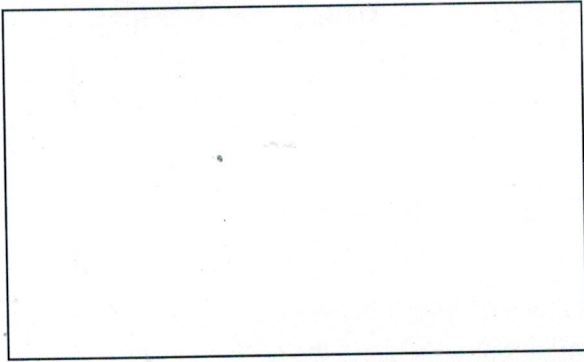
๕. วิดีทัศน์กิจกรรม (จัดทำ QR Code)



๖. ภาพถ่ายก่อนดำเนินกิจกรรม (จำนวน ๔ ภาพ)



๗. ภาพถ่ายก่อนดำเนินกิจกรรม (จำนวน ๔ ภาพ)



๘. ชื่อ - สกุล ผู้ประสาน.....

๙. ตำแหน่ง.....

๑๐. เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

*** กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ ๑ ของทุกเดือน และรายงานผลการจัดกิจกรรมให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตามแบบรายงานที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ trangplan2@gmail.com โดยให้รายงานครั้งแรก ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ***