

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๔๔/๓๙๒



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง
ถนนพิทลุง อำเภอเมืองตรัง ตง ๙๒๐๐๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปแนวทางการดำเนินโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๔๔/๒๙๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สรุปแนวทางการดำเนินโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒.แบบเอกสารเบิกจ่ายการจัดกิจกรรม

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง ขอให้ท่าน แจ้ง กศน.ตำบลทุกตำบล ดำเนินกิจกรรมการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยตำบล ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรังขอส่งเอกสารแนบย้ำสรุปแนวทางการดำเนินโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล (เพิ่มเติม) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง ขอประสานศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกอำเภอ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภา จิโรภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง

กลุ่มงานส่งเสริมภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๘๔๔๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๙๐๑๖

<http://trang.nfe.go.th>

สรุปแนวทางการดำเนินโครงการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพปศุสัตว์ตำบล (ศส.ปชต.)

ตามหนังสือที่ สด (ตง)๐๐๐๒/๑๐๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑.จัดประชุมกรรมการ ศส.ปชต. จำนวน ๒ ครั้ง

๑.๑ ไตรมาสที่ ๒ (ระหว่าง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ซึ่งมีประเด็นในการประชุมเพื่อพิจารณาวางแผนจัดกิจกรรม “ศส.ปชต. ส่งเสริมพลเมืองดีวิถีอาชีพปศุสัตว์ระดับตำบล” ให้พิจารณาการดำเนินกิจกรรมตามระเบียบวาระที่ ๔ เพื่อดำเนินการ ๑ กิจกรรม

๑.๒ ไตรมาสที่ ๓ (ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ซึ่งมีประเด็นการประชุม ดังนี้

- แนะนำวิธีการเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สนง.กกต. หรือแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อปท.

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรม ของ ศส.ปชต.

- จัดทำแผนการให้ความรู้ และมอบหมาย ศส.ปชต. หรือเครือข่าย เป็นอาสาสมัครสังเกตการณ์การเลือกสมาชิกวุฒิสภา/ การออกเสียงประชามติ แล้วแต่กรณี

- การประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. (ประเมินตนเอง)

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรังจะแจ้งให้ดำเนินการประชุม อีกครั้ง

โดยการประชุมทั้ง ๒ ครั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สนับสนุน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยค่าธรรมเนียมและเงินการกุศลพ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับการประชุม

แนวทางการประชุมและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

(๑) ค่าอาหาร (กรณีช่วงระยะเวลาการประชุมคาบเกี่ยวในมื้ออาหารนั้น โดยอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (กรณีนี้ต้องเป็นใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการ/ร้านค้า)

สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสมภายในอัตราที่กำหนดและกรอบวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้ และเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยค่าธรรมเนียมและเงินการกุศล พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๖ และ คู่มือปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการประชุม (รายไตรมาส) ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๑ ชุด

๒. วาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๓. ภาพถ่ายการประชุม จำนวน ๓ - ๕ ภาพ

๔. ภาพถ่าย อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ ภาพ

๕. ใบสำคัญรับเงิน ลงชื่อผู้รับเงิน (แนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๖. ใบเสนอราคา ลงชื่อผู้รับจ้าง จำนวน ๑ ชุด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบการจัดทำแผนจัดกิจกรรม สำหรับกิจกรรมที่ได้กำหนดในวาระที่ ๔ ของการประชุม
๒. แบบประมาณการค่าใช้จ่าย สำหรับกิจกรรมที่ได้กำหนดในวาระที่ ๔ ของการประชุม

**** (เมื่อประชุมเสร็จให้รวบรวมเอกสารให้ครบถ้วนแล้วส่ง สนง.กกด.จว./ คณะที่รับผิดชอบแต่ละอำเภอ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗)**

๒.การจัดกิจกรรม “ศส.ปชต.ส่งเสริมพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยระดับตำบล”

เมื่อกรรมการ ศส.ปชต.แต่ละตำบลได้ขอสรุปจากการประชุมตามไตรมาสที่ ๒ แล้ว และได้เลือกจัดกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งดังกล่าวข้างต้น ให้กรรมการ ศส.ปชต. จัดทำรายละเอียดประมาณค่าใช้จ่าย (รายละเอียดตามแนบ) เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดภายในวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยในวงเงินดังกล่าวจะเบิกจ่ายได้เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าอาหาร (กรณีช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรมคาบเกี่ยวในมื้ออาหารนั้น โดยอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)
- (๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๓) ค่าพาหนะ
- (๔) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๕) ค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่และตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
- (๖) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ (กรณีนี้ต้องเป็นใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการ/ร้านค้า)
- (๗) ค่าผลิตสื่อส่งเสริมความรู้ประชาธิปไตย

เมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วให้กรรมการ ศส.ปชต.รวบรวมเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อนำส่งให้ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตั้ง กรณีกิจกรรมที่เป็น การอบรม หรือประชุม ประกอบด้วย

๑. ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบเสนอราคา ลงชื่อผู้รับจ้าง อย่างละ ๑ ชุด
๓. ใบสำคัญรับเงิน ลงชื่อผู้รับเงิน (แนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา) อย่างละ ๑ ชุด
๔. ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร (กรณีมีวิทยากร) (แนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา)
๕. กำหนดการ ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด
๖. ภาพถ่ายกิจกรรม จำนวน ๓ - ๕ ภาพ
๗. ภาพถ่าย อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ ภาพ

หากมีกิจกรรมนอกเหนือจากข้างต้นให้ประสาน สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตั้ง

เอกสารเบิกจ่ายของการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๒

แบบใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์..... ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไข/ข้อตกลงของทางส่วนงานแล้ว จึงขอเสนอราคา
การจัดจ้างประกอบเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ
ดังนี้

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

.....

.....

จำนวน.....ชุดๆ ละ.....บาท ซึ่งจะนำไปส่งมอบ

ณ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล ได้รับเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง ดังรายการ
ต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ในวันที่เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗ ณ	
รวมเป็นเงิน (บาท)	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

** หมายเหตุ : แบนสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประจำจังหวัดตรัง

โครงการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพปศุสัตว์ตำบล (ศส.ปชต.)
กิจกรรมหลักเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนา ศส.ปชต.
วันที่ 2567

ข้าพเจ้า

ที่อยู่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... ได้รับเงินจาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ชั่วโมง ๆ ละ บาท ในวันที่ 2567 เวลา น. หัวข้อ "....."	
รวมเป็นเงิน	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

(ลงชื่อ)

ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ)

ผู้จ่ายเงิน

(.....)

หมายเหตุ โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



กำหนดการ

โครงการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพปไตยตำบล (ศส.ปชต.)

กิจกรรมกิจกรรม "ศส.ปชต.ส่งเสริมพลเมืองดีวิถีปไรยระดับตำบล"

วันที่ เดือน ๒๕๖๗

ณ อำเภอ จังหวัดตรัง

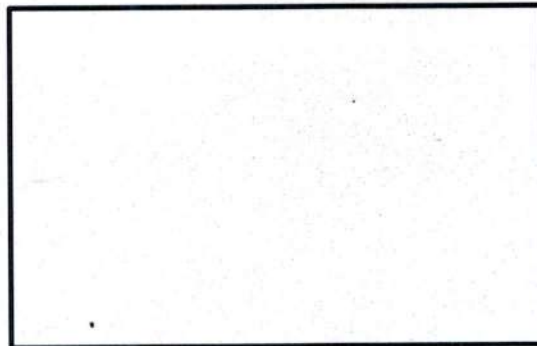
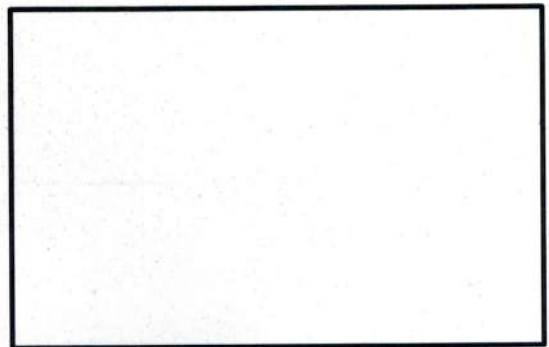
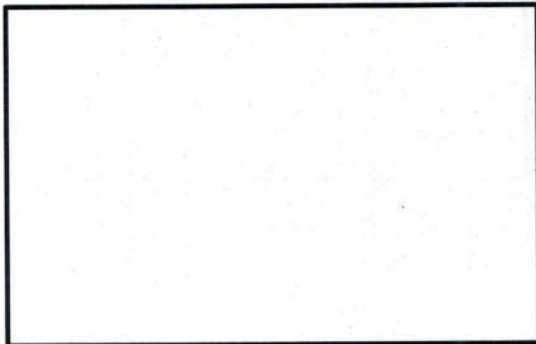
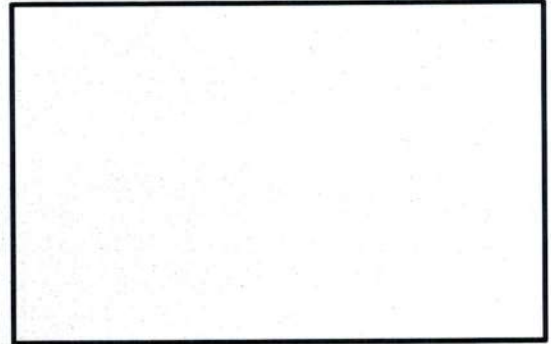
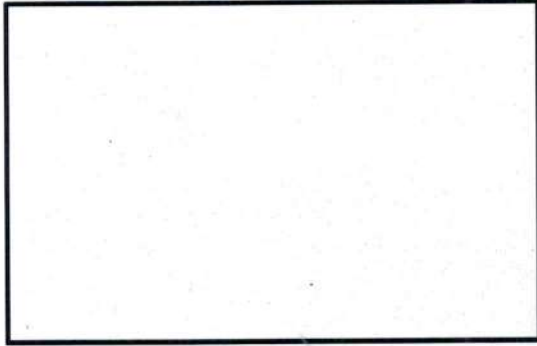
- - น. ลงทะเบียน/กล่าวต้อนรับ/ชี้แจงโครงการฯ/วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมฯ
- - น.
- - น. โดยทีมวิทยากรกระบวนการ
- - น.
- - น. โดยทีมวิทยากรกระบวนการ
- - น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (.....)
- - น. ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพกิจกรรม“ศส.ปชต.ส่งเสริมพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยระดับตำบล”

วันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ

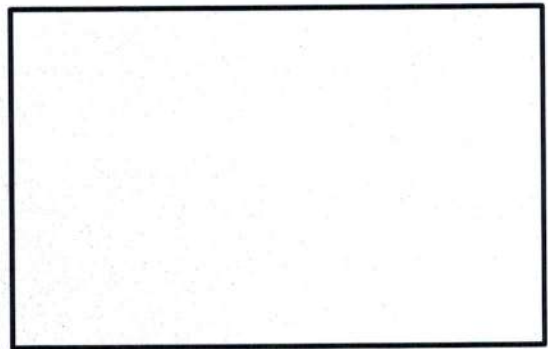
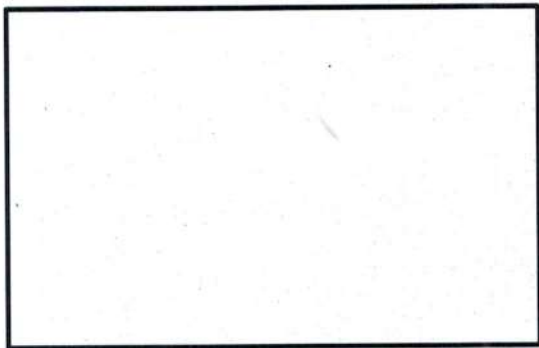


ภาพถ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาพกิจกรรม“ศส.ปชต.ส่งเสริมพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยระดับตำบล”

วันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ



- จัดทำแผน
 รายงานไตรมาส

แบบการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 กิจกรรม ศส.ปชต.ส่งเสริมพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย
 สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม (ครั้ง)		กลุ่มเป้าหมาย (คน)		สถานที่ดำเนินการ		งบประมาณ		แผนการดำเนินงาน/ ผลการดำเนินงานไตรมาส (มกราคม - มิถุนายน)	ปัญหาและอุปสรรค
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		
๑. ชื่อกิจกรรม										
.....										
.....										
.....										
๒. รูปแบบการดำเนินงาน										
.....										
.....										
.....										
.....										

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนโครงการจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาความคุ้มค่า เหมาะสม