



๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพปีไทยตำบล (ศส.ปชต.)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุมกรรมการ ศส.ปชต. ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
๒.แนวทางการประชุมฯและรายละเอียดเอกสารเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้แจ้งการดำเนินโครงการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพปีไทยตำบล (ศส.ปชต.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่คณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพปีไทยโดยสนับสนุนให้มีการประชุมวางแผนงาน หรือประชุมสรุปผลการดำเนินการ เป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง เพื่อวางแผนและจัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีอาชีพปีไทยที่สอดคล้องกับชีวิตประจำวันและพัฒนาต่อยอดการเสริมสร้างและขยายเครือข่ายพลเมือง รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรังขอให้ท่านแจ้งครู กศน.ตำบล ประสานงานไปยังคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพปีไทยตำบล (ศส.ปชต.) เพื่อดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพปีไทยตำบล (ศส.ปชต.) รายไตรมาส โดยให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพปีไทยตำบล พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีแนวทางการประชุม ดังนี้

๑.ขอให้ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.ขอให้แจ้งกำหนดการประชุมฯ ให้ทางสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรังทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อทางสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรังจะได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว และดำเนินการวางแผนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมดังกล่าว เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้รวบรวมเอกสารการเบิกจ่าย และจัดทำแผนการประชุมฯ วาระการประชุม และรายงานการประชุม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ โดยได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเฉลิมชัย รอดริน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗-๓๕๔ ๘๕๙๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภา จิโรภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง

กลุ่มงานส่งเสริมภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๘๔๔๐ , โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๙๐๑๖

<http://trang.nfe.go.th>

(ตัวอย่าง)

ระเบียบวาระการประชุม

กรรมการ ศส.ปชต.

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗

วันที่๒๕๖๗ เวลา น.

ณ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนา ศส.ปชต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

๓.๑.๑ การประชุมกรรมการ ศส.ปชต.

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สนับสนุนค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยค่ารับรอง ค่าสมนาคุณ และเงินการกุศล พ.ศ.๒๕๖๐ แห่งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สำหรับการประชุม จำนวน ๒ ครั้ง ไตรมาสที่ ๒ (ระหว่าง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ไตรมาสที่ ๓ (ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๓.๑.๒ การจัดกิจกรรม ศส.ปชต. ส่งเสริมพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยระดับ

ตำบล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ให้ ศส.ปชต.ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย โดยสนับสนุน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดกิจกรรม ศส.ปชต. ส่งเสริมพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยระดับตำบล แห่งละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเป็นผู้เบิกจ่าย

๓.๒ การเตรียมการเลือกสมาชิกวุฒิสภา

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้จัดเตรียมงบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมและผลิตสื่อให้ความรู้จัดอบรมให้ความรู้แก่ ศส.ปชต. และเครือข่ายภาคประชาชน ซึ่งประสงค์ช่วยเหลือปฏิบัติงานหรือสังเกตการณ์การเลือกระดับจังหวัด โดยคาดว่าจะดำเนินการประมาณเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗

๓.๓ การประเมิน/.....

๓.๓ การประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. เพื่อให้ ศส.ปชต. ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ ขั้นตอนกระบวนการขอรับการประเมินมาตรฐาน อยู่ระหว่างการแก้ไขระเบียบ

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดกิจกรรม “ศส.ปชต.ส่งเสริมพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย”ระดับตำบล

การจัดกิจกรรม ศส.ปชต.ส่งเสริมพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย ให้กรม ศส.ปชต. พิจารณากำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และเป็นกิจกรรมในลักษณะการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง ศส.ปชต. และภาคีเครือข่าย และเปิดโอกาสให้ผู้แทน ศส.ปชต.ทุกแห่งในจังหวัดเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

๔.๑.๑ กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน ศส.ปชต.ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ หรือการประชุม ศส.ปชอ. เพื่อบูรณาการความร่วมมือและจัดทำแผนปฏิบัติการระดับจังหวัดหรือระดับอำเภอ เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะกรรมการการเลือกตั้ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เห็นชอบในหลักการการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นวาระแห่งชาติ โดยมีศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยเป็นกลไกการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่

๔.๑.๒ การจัดเวทีประชาคม “หมู่บ้านไม่ขายเสียง”หรือจัดประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดตั้งหมู่บ้านเข้าร่วมกิจกรรมณรงค์ไม่ขายเสียง หรือจัดประชุมคัดเลือกหมู่บ้านที่สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยตำบลละ ๑ หมู่บ้าน ทั้งนี้ การประเมินตัวชี้วัดหมู่บ้านไม่ขายเสียง จะพิจารณาจากจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งและจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตเลือกตั้ง

๔.๑.๓ การจัดกิจกรรมณรงค์ให้ความรู้การเลือกตั้ง ส.ว. หรือออกเสียงประชามติแก่ประชาชนร่วมกับภาคีเครือข่าย เช่น กรรมการหมู่บ้าน กรรมการพัฒนาสตรี อสม. ชมรมผู้สูงอายุ เป็นต้น ในรูปแบบการเดินเคาะประตูบ้าน หรือการจัดรายการผ่านหอกระจายข่าว หรือจัดมุมข่าวสารการเลือกตั้งประจำหมู่บ้าน หรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อรูปแบบอื่นๆ

๔.๑.๔ การจัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก เครือข่ายประชาธิปไตยตามหลักสูตรพลเมืองคุณภาพเพื่อขยายเครือข่ายพลเมือง และพัฒนาศักยภาพกรรมการ ศส.ปชต. ให้เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ประชาชนในตำบล/หมู่บ้าน

๔.๑.๕ การจัดรายการวิทยุร่วมกับดีเจประชาธิปไตย หรือรายการวิทยุของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ทั้งนี้ ให้ประชาสัมพันธ์ภาพข่าวกิจกรรม และเวลาออกอากาศผ่านเว็บไซต์ หรือ Facebook ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด

๔.๒ การจัดทำรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

๔.๒.๑ เมื่อ ศส.ปชต.ได้กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้ ศส.ปชต.จัดทำรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณและจัดส่งให้

สำนักงาน/.....

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง พิจารณาความคุ้มค่าและให้การสนับสนุนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ทั้งนี้ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔.๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมศส.ปชต.ส่งเสริมพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ (เนื่องจากการเปิดค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา

มติที่ประชุม

.....

๔.๓ การประชุมครั้งที่ ๒ ไตรมาส ๓

การประชุมครั้งที่ ๒ (ไตรมาส ๓) ระหว่าง เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗
ขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดวันประชุมครั้งที่ ๒ ไตรมาส ๓

จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณากำหนดวันประชุมครั้งที่ ๒

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

แนวทางการประชุมและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมกรรมการ ศส.ปชต.

๑. แนวทางการดำเนินกิจกรรม

ให้ ศส.ปชต. ทุกแห่ง ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการ ศส.ปชต. (รายไตรมาส) ให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีการประชุม ดังนี้

ครั้งที่ ๑ (ไตรมาส ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗)

การจัดประชุมวางแผนเพื่อจัด กิจกรรม“ศส.ปชต.ส่งเสริมพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย”ระดับตำบล (รายไตรมาส) ตามระเบียบฯ

ประเด็นการประชุม ครั้งที่ ๑

๑) ให้กรรมการ ศส.ปชต. วางแผนงานกำหนดวันในการประชุม เพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ทั้งนี้ จะต้องเป็นกิจกรรมในลักษณะการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง ศส.ปชต.และภาคีเครือข่าย ตามแนวทางการดำเนินกิจกรรม ศส.ปชต.ส่งเสริมพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย

๒) ให้กรรมการ ศส.ปชต. วางแผนงานกำหนดวันในการประชุม ครั้งที่ ๒ ไตรมาส ๓ ตามแนวทางกำหนด

ซึ่งมีงบประมาณสนับสนุนเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยค่ารับรอง ค่าสมนาคุณ และเงินการกุศล พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน แห่งละ ๕๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. กลุ่มเป้าหมาย : ศส.ปชต. จำนวน ๘๗ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๙๑๘ คน

๔. งบประมาณ :

๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมกรรมการ ศส.ปชต.

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการจัดประชุมกรรมการ ศส.ปชต. ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยค่ารับรองเงินสมนาคุณและเงินการกุศล พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๕๐๐ บาท/แห่ง/ไตรมาส รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท โดยมีรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร (กรณีช่วงระยะเวลาการประชุมคาบเกี่ยวในมื้ออาหารนั้น โดยอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน/.....

(๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (กรณีนี้ต้องเป็นใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการ/ร้านค้า) สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสมภายในอัตราที่กำหนดและกรอบวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้ และเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยค่ารับรองเงินสมนาคุณ และเงินการกุศล พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ คู่มือปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการประชุม (รายไตรมาส) ครั้งละ ๕๐๐ บาท ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. วาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓. ภาพถ่ายการประชุม จำนวน ๓ - ๕ ภาพ
๔. ภาพถ่าย อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ ภาพ
๕. ใบสำคัญรับเงิน ลงชื่อผู้รับเงิน (แนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
๖. ใบเสนอราคา ลงชื่อผู้รับจ้าง จำนวน ๑ ชุด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบการจัดทำแผนจัดกิจกรรม *สำหรับการประชุม ครั้งที่ ๑*
๒. แบบประมาณการค่าใช้จ่าย *สำหรับการประชุม ครั้งที่ ๑*

(ตัวอย่าง) ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
การประชุมคณะกรรมการ ศส.ปชต.....
ครั้งที่...../๒๕๖๗

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗ เวลาน.
ณ.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑		ประธาน ศส.ปชต.....		
๒		กรรมการ ศส.ปชต.....		
๓		กรรมการ ศส.ปชต.....		
๔		กรรมการ ศส.ปชต.....		
๕		กรรมการ ศส.ปชต.....		
๖		กรรมการ ศส.ปชต.....		
๗		กรรมการ ศส.ปชต.....		
๘		กรรมการ ศส.ปชต.....		
๙		กรรมการ ศส.ปชต.....		
๑๐		กรรมการ ศส.ปชต.....		
๑๑		กรรมการ ศส.ปชต.....		
๑๒		เลขานุการศส.ปชต.....		

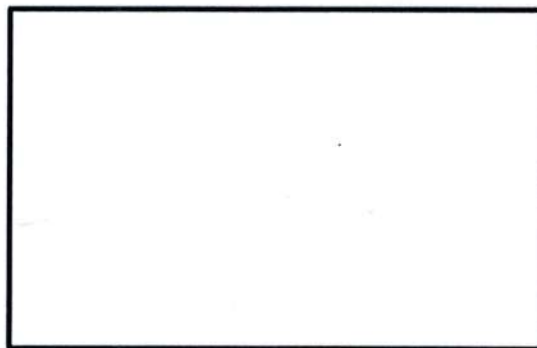
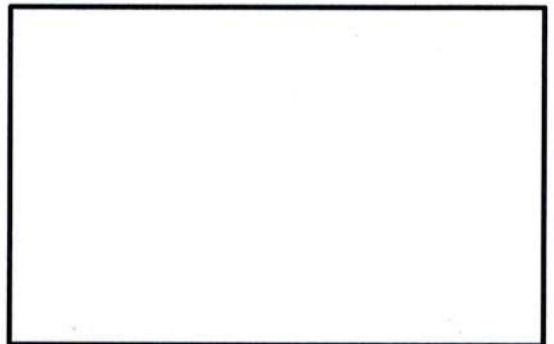
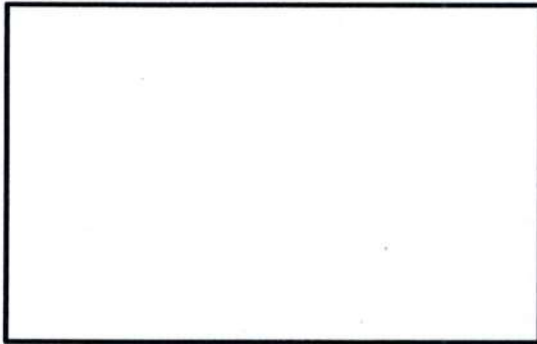
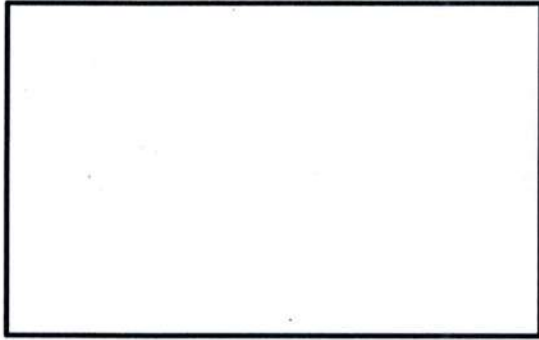
ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑		เช่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน		
๒		อาสาสมัคร.....		
๓				
๔				
๕				
๖				

ภาพกิจกรรมการประชุม กรรมการ ศส.ปชต. ครั้งที่ /๒๕๖๗

วันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ



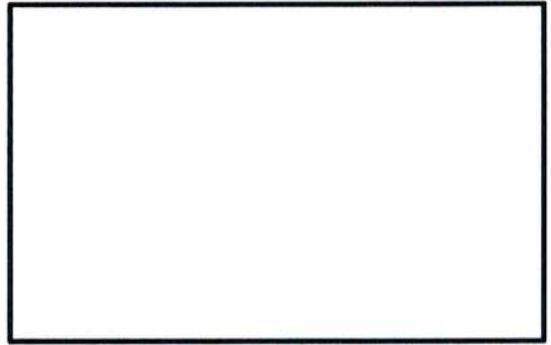
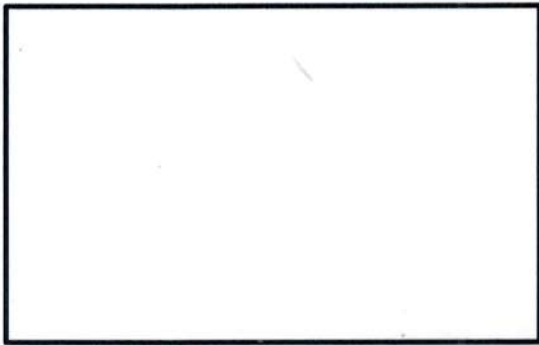
หมายเหตุ จำนวน ๓-๕ ภาพ

ภาพถ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

กิจกรรมการประชุม กรรมการ ศส.ปชต. ครั้งที่ /๒๕๖๗

วันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ



ใบสำคัญรับเงิน

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล ได้รับเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง ดังรายการ
ต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ในวันที่เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗ ณ	
รวมเป็นเงิน (บาท)	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

** หมายเหตุ : แบนสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

แบบใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์..... ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไข/ข้อตกลงของทางส่วนงานแล้ว จึงขอเสนอราคา
การจัดจ้างประกอบเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ
ดังนี้

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย.....

จำนวน.....ชุดๆ ละ.....บาท ซึ่งจะนำไปส่งมอบ ณ.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

จัดทำแผน

รายงานไตรมาส

แบบการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรม ศส.ปชต.ส่งเสริมพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย

สำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม (ครั้ง)		กลุ่มเป้าหมาย (คน)		สถานที่ดำเนินการ		งบประมาณ		แผนการดำเนินงาน/ ผลการดำเนินงานไตรมาส (มกราคม - มิถุนายน)	ปัญหาและอุปสรรค
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		
๑. ชื่อกิจกรรม										
.....										
.....										
.....										
๒. รูปแบบการดำเนินงาน										
.....										
.....										
.....										

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนโครงการจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาความคุ้มค่า เหมาะสม