

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๔๔/๖๐๗๖



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง
ถนนพัทลุง อำเภอเมือง ตรัง ๙๒๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์วิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนลูกหนี้ในระบบ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนลูกหนี้ในระบบ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดให้การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบเป็นวาระแห่งชาติและกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้จังหวัดและอำเภอดำเนินการตามแนวทางมาตรการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ โดยกำหนดให้ลูกหนี้ในระบบที่มีความประสงค์รับการช่วยเหลือหรือให้ทางราชการดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยลงทะเบียนขอรับการช่วยเหลือได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง จึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา บุคลากรในสังกัด และประชาชนที่สนใจรับทราบ ถึงวิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนลูกหนี้ในระบบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

Winn

(นางสาวพนิดา พุ่มขำ)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.จังหวัดตรัง

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๘๔๔๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๙๐๑๖

<http://trang.nfe.go.th>

ขั้นตอนการลงทะเบียนลูกหนี้ออกระบบ

ลูกหนี้ออกระบบลงทะเบียนด้วยตนเอง

สแกน QR CODE



ลงทะเบียนด้วยการยืนยันตัวตน
ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID

ระบุรหัสผ่าน 8 หลัก

ยืนยันตัวตน

ระบุรหัสผ่าน 8 หลัก

เลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนลูกหนี้ออกระบบ”

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กดบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : การลงทะเบียนลูกหนี้ออกระบบจะต้องมีการยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID เท่านั้น
วิธีการสังเกต เว็บไซต์ลงทะเบียนลูกหนี้ออกระบบจะต้องเป็น **.go.th**

ขั้นตอนการรับลงทะเบียน

สำหรับหน่วยรับลงทะเบียน

สแกน QR CODE



1.รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- ที่ว่าการอำเภอ ใช้รหัสสำนักทะเบียนอำเภอ
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ใช้รหัสจังหวัด
- สำนักงานเขต ใช้รหัสของสำนักงานทะเบียนของสำนักงานเขต

2.เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD

3.กรอกข้อมูลรายงานผลระบบให้ครบถ้วน

4.กดบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการรายงานผลการแก้ไขปัญหานี้ออกระบบ

สแกน QR CODE



เข้าระบบรายงานผลการแก้ไขปัญหานี้ออกระบบ

เลือกหัวข้อ “รายงานผล”

ใส่รหัสเจ้าหน้าที่

กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน

กดบันทึกข้อมูล