

**หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำขอตั้ง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบลงทุน)**

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑.๑ การจัดทำคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงบประมาณ หากหน่วยงาน/สถานศึกษา ประสงค์จัดทำคำของบลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานประสงค์นำรายการที่เคยเสนอขอตั้งเป็นคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตั้งเป็นคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อีกครั้ง ขอให้หน่วยงานนำรายการดังกล่าว กลับไป ทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละรายการ

๒. กรณีหน่วยงานประสงค์เสนอรายการเก่ามาตั้งเป็นคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ปรับปรุงรายละเอียด FACTOR F และวงเงินงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน และเรียงลำดับความเร่งด่วน และความสำคัญของแต่ละรายการเป็นอันดับแรก

๓. กรณีที่หน่วยงานมีความประสงค์จะนำรายการกลาง และราคากลาง ที่กรมส่งเสริมการ เรียนรู้ กลุ่มเลขานุการกรม กลุ่มงานออกแบบและก่อสร้าง เป็นผู้จัดทำไปใช้ ขอให้ท่านนำรูปแบบรายการ และประมาณการราคา ดังกล่าวไปตรวจสอบว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ และลงนามในเอกสาร ว่าหน่วยงานใดเป็นผู้นำไปใช้ให้ชัดเจน

๑.๒ หลักการพิจารณาการจัดทำคำขอตั้ง (งบลงทุน) ดังนี้

➢ รายการครุภัณฑ์ : รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่ ๑ ➢ เพิ่มประสิทธิภาพ/เพิ่มเป้าหมายใหม่ ➢ ขอซื้อใหม่ ➢ สร้างใหม่ (ไม่เคยมีมาก่อน) ให้ระบุวัตถุประสงค์ เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และความพร้อมของบุคลากร/ระบบสาธารณูปโภค

ลำดับที่ ๒ ➢ ขาดแคลน /ขอเพิ่มเติม ➢ (เคยมี แต่ขอเพิ่มจำนวน) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เนื่องจากจำนวนที่มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หรือรายการปรับปรุง ซ่อมแซม ที่ไม่กระทบกับโครงสร้างหลัก

ลำดับที่ ๓ ➢ ทดแทนของเดิม ➢ ขอทดแทน เนื่องจากมีอายุการใช้งานมาแล้วก็ปี มีสภาพชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ หรือรายการปรับปรุง ซ่อมแซม ที่กระทบกับโครงสร้างหลัก (ต้องมีผู้ที่มี ใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) รับรอง

๑.๓ เงื่อนไขในการพิจารณาจัดทำคำของงบประมาณ ประเภทงบลงทุน

๑.๓.๑ รายการครุภัณฑ์

๑. ชื่อรายการ ขอให้ใช้ตาม “บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์” ของสำนักงบประมาณฉบับ ปัจจุบันในการใส่หมวดครุภัณฑ์ ชื่อครุภัณฑ์ และราคา พร้อมเหตุผลความจำเป็นขอแต่ละรายการ ในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

๒. ครุภัณฑ์อื่น ๆ (นอกบัญชีราคามาตรฐาน) ต้องมีความพร้อมของคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคาอย่างน้อย ๓ ร้านค้า และข้อชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดหา

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้อ้างอิงราคาตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสรุปรวบรวมรายการครุภัณฑ์ดังกล่าว เสนอเป็นโครงการผ่าน กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ (กย.) กรมส่งเสริมการเรียนรู้

- ๒ -

๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. เอกสารประกอบการพิจารณารายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้แก่

- ๑.๑.) ปร.๕ (สรุปผลประมาณราคาค่าก่อสร้าง/ปรับปรุง)
- ๑.๒.) ปร.๔ (แบบประมาณราคาค่าก่อสร้าง/ปรับปรุง)
- ๑.๓.) รูปแบบรายการ
- ๑.๔.) รูปภาพประกอบ

โดยเอกสารข้างต้นจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ที่ออกแบบรายการ ประมาณการราคา พร้อมกับแนบสำเนาบัตรประชาชน/ใบประกอบวิชาชีพ โดยเฉพาะรายการใดที่เกี่ยวข้องกับงานโครงสร้างหลักของการปรับปรุง จะต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) ตรวจสอบประมาณการ และรับรอง แบบประกอบรายการ เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการหน่วยงาน รับทราบ และลงนามกำกับ ตามอำนาจในหนังสือคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๑๕

๒. งานก่อสร้างใหม่ ต้องมีพื้นที่ในการก่อสร้าง ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องไม่เป็นที่ดินที่มีการผูกพันใด ๆ ทางกฎหมาย และมีความพร้อมในเรื่องของระบบสาธารณูปโภค

๓. ให้หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำสำเนาเก็บในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และ Scan แยกตามรายการเป็นไฟล์ PDF โดยเรียงดังนี้ (ปร.๕/ปร.๔/รูปแบบแปลน/จดหมายนำส่ง)

๔. รายการที่นำไปใส่ในตารางสรุปเป็นคำขอตั้งงบประมาณ ชื่อรายการจะต้องตรงกับเอกสารแนบทุกใบ หากไม่ตรงรายการดังกล่าวจะต้องนำไปแก้ไขก่อนนำมาตั้งเป็นคำขอตั้งงบประมาณ

๕. งบประมาณในส่วนของ ค่าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และค่ากรรมการตรวจรับงานต่างๆ ให้ดำเนินการภายใต้งบดำเนินงาน (งบบุคลากร) ของหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ได้รับจัดสรรในปีนั้น ๆ

๖. หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อ กลุ่มงานงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๑๖๐

๑.๔ การบันทึกข้อมูลรายการคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา**๑.๔.๑ แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ไฟล์แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ งบลงทุน และหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบลงทุน) ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สามารถดาวน์โหลด ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๔.๒ การจัดส่งข้อมูล

จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ (PDF) แยกตามรายการ แยกตามผลผลิต โดย Upload นำส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบ DT-Plan ที่ bit.ly/onie_dtplan (งานงบประมาณ) และสร้างโฟลเดอร์ใหม่ ชื่อ คำขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๘ ซึ่งในโฟลเดอร์ จะประกอบไปด้วย ๒ โฟลเดอร์ คือโฟลเดอร์งบลงทุน และโฟลเดอร์งบอื่น ๆ ขอให้ดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจัดส่งหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการมายังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชุด

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
(ชื่อหน่วยงาน) (ชื่อผู้รับผิดชอบจัดทำคำขอ) (เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) (line id)

ผลผลิตผู้รับบริการการศึกษาจากระบบ

| ที่ | หน่วยงาน/สถานศึกษา | ที่ตั้งสถานที่ตั้ง | | หมวดครุภัณฑ์ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา/หน่วย | รวม งบม. | ข้อมูลของครุภัณฑ์ | | | |
|-----|--------------------|--------------------|---------|------------------|---|-------|----------|------------|----------|------------------------|-------------------|-------------|---------------------------------|
| | | ตำบล | อำเภอ | | | | | | | ใบเสนอราคา มี/ไม่มี | อายุการ ใช้งาน | เลขครุภัณฑ์ | เหตุผลในการขอรับ การสนับสนุน |
| 1 | สภ.จังหวัดราชบุรี | ดอนกระเบื้อง | โพธาราม | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที | 1 | เครื่อง | 120,000 | 120,000 | - | - | - | เพื่อใช้งานในสำนักงาน |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : โปรดดำเนินการโดยใช้ แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในการพิจารณา

ผู้ดำเนินการ

ลงวันที่

ทำอย่าง

แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

(ชื่อหน่วยงาน) (ชื่อผู้รับผิดชอบจัดทำคำขอ)..... (เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)

ผลผลิตผู้ให้บริการการศึกษาตามอัธยาศัย

| ที่ | หน่วยงาน/สถานศึกษา รายการแยกเป็นรายหน่วยงาน | ที่ตั้งสถานที่ตั้ง | | หมวดครุภัณฑ์ ดูจากบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ | รายการครุภัณฑ์ ชื่อรายการตามบัญชีครุภัณฑ์ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา/หน่วย | รวม งบม. | เพิ่มประสิทธิภาพ หรือ ทดแทน | ข้อมูลของครุภัณฑ์ | | | |
|-----|--|--------------------|-------|---|--|-------|----------|------------|----------|--------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------|---|
| | | ตำบล | อำเภอ | | | | | | | | ใบเสนอราคา มี/ไม่มี | อายุการใช้งาน ใช้งาน | เลขครุภัณฑ์ | เหตุผลในการขอรับการ สนับสนุน |
| 1 | ห้องสมุดประชาชนอำเภอ วัดเหล็ก | วัดเหล็ก | อำเภอ | ครุภัณฑ์โคมไฟ และแผงแฉ่ง | โทรทัศน์ แอล ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความ ละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล | 1 | เครื่อง | 30,000 | 30,000 | เพิ่มประสิทธิภาพ | | | | เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งาน ส่งเสริมการอ่าน |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : โปรดดำเนินการโดยใช้ แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในการพิจารณา

ผู้ดำเนินการ ลงนาม
(.....)
ลงวันที่

ตัวอย่าง

แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
(ชื่อผู้รับผิดชอบจัดทำคำขอ) (เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)

(ชื่อหน่วยงาน) (line id)

ผลผลิตผู้รับบริการการศึกษาจากระบบ

| ที่ | สถานที่ที่จะดำเนินการ | ประเภทรายการ | รายการที่ต้องการ ดำเนินการ | ที่ตั้งสถานที่ | | ปริมาณงาน | งบประมาณ | เอกสารประกอบ | | | วันที่ประมาณ ราคา | ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน (TOR) | เหตุผลความจำเป็น | เคยขอรับการ สนับสนุน หรือไม่ | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------------|--|----------------------|------------------|-----------|-----------------|--------------|-----------|-----------------|----------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|----------|
| | | | | ตำบล | อำเภอ | | | ปร.5 | ปร.4 | รูปแบบแปลน | | | | | |
| 1 | จุดที่ดำเนินการ สงขร จังหวัดราชบุรี | ก่อสร้างใหม่/ปรับปรุง ค่าปรับปรุง | ชื่อรายการตาม ปร.5 บ้านพักข้าราชการ | ตำบล ดอนกระเบื้อง | อำเภอ โพธาราม | 1 | แห่ง 800,000 | ปร.5 / | ปร.4 / | รูปแบบแปลน / | 16 ต.ค.66 | 150 วัน | เนื่องจากบ้านพักมีสภาพ ทรุดโทรมอย่างมาก | ไม่ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : โปรดดำเนินการโดยใช้ แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในการพิจารณา

ผู้ดำเนินการ

(.....)

ลงวันที่

สงขล

แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
(ชื่อหน่วยงาน) (ชื่อผู้รับผิดชอบจัดทำคำขอ) (เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)

(line id)

ผลผลิตผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย

| ที่ | สถานที่ที่จะดำเนินการ | ประเภทรายการ | รายการที่ต้องการดำเนินการ | ที่ตั้งสถานที่ | | ปริมาณงาน | งบประมาณ | เอกสารประกอบ | | | วันที่ประมาณราคา | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (TOR) | เหตุผลความจำเป็น | เคยรับบริการ ที่นับทุน หรือไม่ | หมายเหตุ | |
|-----|--------------------------------|--|--|----------------|-----------------|-----------|----------|--------------|------------|----------------|------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------|--|
| | | | | ตำบล | อำเภอ | | | ป.ร.4 | รูปแบบแปลน | ภาพประกอบ | | | | | | |
| 1 | ห้องสมุดประชาชน อำเภอปากท่อ | ก่อสร้างใหม่/ปรับปรุง คำรับปรับปรุง | ชื่อรายการตาม ป.ร.5 อาคารห้องสมุดประชาชนอำเภอ ปากท่อ | ตำบล ปากท่อ | อำเภอ ปากท่อ | 1 แห่ง | 150,000 | ป.ร.5 / | ป.ร.4 / | ภาพประกอบ / | 20 ก.ย.66 | 180 วัน | เนื่องจากมีสภาพชำรุด เสียหาย | ไม่ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : โปรดดำเนินการโดยใช้ แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในการพิจารณา

ผู้ยื่นขอมูลการ ลงนาม
(.....)

ลงวันที่

ตัวอย่าง