



ที่ ศธ ๐๗๐๔๔ / ส.๖๘

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง
ถนนพหลุง อำเภอเมืองตรัง ตง ๙๒๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การส่งจองสมุดบันทึก (ไดอารี่ สกร. ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบส่งจองสมุดบันทึก (ไดอารี่ สกร. ๒๕๖๗)

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะดำเนินการจัดทำสมุดบันทึก (ไดอารี่ สกร. ๒๕๖๗) เพื่อนำเงินรายได้จากการจำหน่ายสมุดบันทึกสวัสดิการของข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆในส่วนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้ และเป็น การสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง จึงขอความร่วมมือจาก สกร.อำเภอ ทุกอำเภอ ประชาสัมพันธ์และรวบรวมการส่งจองสมุดบันทึก (ไดอารี่ สกร. ๒๕๖๗) ในราคาเล่มละ ๒๐๐.- บาท โดยโอนเงินการส่งจองเข้าบัญชีออมทรัพย์ นางสาว อัจฉรี วีระเสถียร ธนาคารกรุงไทย สาขาโรบินสันตรัง เลขที่บัญชี ๙๘๖ - ๖ - ๑๔๖๖๔ - ๒ และส่งใบส่งจองพร้อมหลักฐานการโอนเงินมายังสำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้จังหวัดตรัง ภายในวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภา จิโรภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๘๔๔๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๙๐๑๖

ใบสั่งจองสมุดบันทึก (ไดอารี่ สกร. ๒๕๖๗)
ราคาเล่มละ ๒๐๐.- บาท

.....
หน่วยงาน.....

ชื่อ - สกุล.....

โทรศัพท์.....

จำนวนที่สั่งจอง.....เล่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับกลับพร้อมหลักฐานการโอนเงินมายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง
ภายในวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้สั่งจอง.....

(.....)