



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๓๐ / กบช.๙

สำนักงานส่งเสริมการศึกษาอกรอบป
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตรัง^๑
ถนนพัทลุง อำเภอเมืองตรัง ๗๖๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น ปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอกรอบป และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกอำเภอ

ด้วย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ที่ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการตั้งแต่ ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา เพื่อให้การดำเนินงานหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการมีความต่อเนื่องสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ และตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี โดยจังหวัดขอความร่วมมือให้สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง พิจารณาเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น ปี ๒๕๖๒ นี้

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ขอประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัดให้ทราบ โดยทั่วไปแล้วความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหรือผู้ที่สนใจทราบด้วย ทั้งนี้ จะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในเมตตาและหัวข้อการประเมินให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุดา หาญวัฒนกุล)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง^๑
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๘๔๔๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๘๐๑๖

ตรัง เมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน
รู้หน้าที่ มีวินัย ใจอาสา ร่วมพัฒนาจังหวัดตรัง

แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น
ให้หน่วยงานที่สมควรเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยเด่น ประเมินคุณภาพของหน่วยงานบลังในช่องคุณภาพ

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางกายภาพ (๓ คะแนน)	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๑ คะแนน) ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๑ คะแนน)	๑ ๖		เกณฑ์ มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และ สิ่งอำนวยความสะดวกทาง กายภาพ (๔ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งเพิ่ม (๑ คะแนน) ๒.๒ แพ้นใส่ตัดชนิดประจำเพิ่ม (๑ คะแนน) ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๒ คะแนน) ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๒ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ (๒ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ – นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน)	๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๔	การติดตั้ง banner ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร (๑ คะแนน)	มีหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (๑ คะแนน)	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๕	การจัดทำดังนี้ (๙ คะแนน)	๕.๑ ตั้งนี่รวม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๕.๒ ดังนี้เป็นประจำเพิ่ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราระหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราระหรือประกาศ) ๕.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๕.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ ๕.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๕.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๕.๒.๕ มาตรา ๗ (๕) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๕.๒.๖ มาตรา ๘ (๒) นโยบาย/การตีความ	๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
		๕.๒.๗ มาตรา ๘ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๕.๒.๘ มาตรา ๘ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๕.๒.๙ มาตรา ๘ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรรค ๒ ๕.๒.๑๐ มาตรา ๘ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๕.๒.๑๑ มาตรา ๘ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๕.๒.๑๒ มาตรา ๘ (๘) สรุปผลสำคัญ/จ้าง (แบบ สพ.๑) ๕.๒.๑๓ มาตรา ๘ (๙) สิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ๕.๒.๑๔ มาตรา ๘ (๑๐) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๕.๒.๑๕ มาตรา ๘ (๑๑) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คุณเป็น		ประเภท เกณฑ์
			เดิม	ดี	
		๕.๒.๑๖ มาตรา ๘(๔) ที่สำนักและประโยชน์ ๕.๒.๑๗ มาตรา ๙(๔) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๕.๒.๑๘ เรื่องประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ	๑+๑ ๑+๑ ๑+๑		
๖	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๒๐ คะแนน)	๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร ในรัฐสำนักงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)] ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ บัญ คํารม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๑ คะแนน/กฎ บัญ คํารม. ฯลฯ : ไม่มีการกิจที่ เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓(๓)) - (๒ คะแนน/กฎ บัญ คํารม. ฯลฯ : ๑ เรื่องขึ้นไป)	๑ ๑ ๑	เกณฑ์ มาตรฐาน	
		๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ๑ เรื่องขึ้นไป) - (๑ คะแนน/คำวินิจฉัย : ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/คำวินิจฉัย : ๑ เรื่องขึ้นไป)	๑ ๒ ๒ ๒		
		๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๑ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๑ คะแนน/ตีความ : ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ตีความ : ๑ เรื่องขึ้นไป)	๑ ๑ ๑		
		๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อายุ) - (๒ คะแนน/๒ อายุ) - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อายุ) - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อายุ + รายละเอียดโครงการ ที่อนุมัติแล้ว)	๑ ๒ ๓ ๔		
		๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ฉบับ. - (๑ คะแนน/ไม่มีคู่มือที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ คู่มือขึ้นไป) - (๓ คะแนน/ไม่มีคำสั่งที่เกี่ยวข้อง) - (๔ คะแนน/๑ คำสั่งขึ้นไป)	๑ ๒ ๓ ๔		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้
		๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ สัญญาขึ้นไป) ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ มติ ครม. ขึ้นไป) - (๓ คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง) - (๔ คะแนน/๑ มติคณะกรรมการฯ ขึ้นไป) ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สช. ๑) - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อนหลัง ๑ - ๖ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อนหลัง ๗ - ๑๒ เดือน) - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๑ - ๓ เดือน) - (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๔ - ๗ เดือน) - (๕ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๘ - ๑๕ เดือน) - (๖ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ครบ ๑๖ เดือน) ๖.๑๓ มาตรา ๙ (๙) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๑๔) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ (๑ คะแนน/แจ้งไว้ภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	๑	
		ข้อ ๑ การจัดทำพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจัดทำพัสดุ (๒) แผนการจัดทำพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขายซึ่ง เอกสารสอบราคา และประการค่าตาม ม.๙(๙) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผล แต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผู้การจัดทำพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ	๒	

ที่	หัวข้อ	มาตรฐานฯ	คุณแบบ		ประเภท เอกสาร
			เดิม	ต่อ	
		(๕) สรุปผลการจัดทำพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙ (๔)	๒		
		(๖) รายงานผลการจัดทำพัสดุในรอบปีงบฯ	๒		
		(๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดทำพัสดุ	๒		
		(๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
<u>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน</u>					
		(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน	๒		
		(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)	๒		
		(๓) ศักดิ์ในการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	๒		
		(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ศักดิ์ในการให้บริการประชาชน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหา กรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ	๒		
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๒		
		(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ ของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
<u>ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน</u>					
		(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/ กฏหมายอื่น	๒		
		(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	๒		
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้ เป็นแนวทางดำเนินงาน	๒		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๒		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒		
<u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u>					
		(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปี ของหน่วยงาน	๒		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ	๒		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตาม แผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		<p>(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ ศตฯ.</p> <p>ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล</p> <p>(๖) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๗) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา</p> <p>(๘) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพของบุคลากร</p> <p>(๙) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โภช ต่อบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>(๑๐) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร</p> <p>(๑๑) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)</p> <p>ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน</p> <p>(๑๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมิน ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๑๓) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๑๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๑๕) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ ศตฯ.</p> <p>๖.๑๕ มาตรา ๕ (๔) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑) ค่าແນນ/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒) ค่าແນນ/๑ เรื่องขึ้นไป) 	๖		

ลำดับที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเมินที่
			เต็ม	ได้	
		๙.๑๖ มาตรฐาน (๔) ที่สำารองประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)	๖		
		๙.๑๗ มาตรฐาน (๔) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)	๖		
		๙.๑๘ มาตรฐาน (๔) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบถ้วนเรื่อง)	๕		
๗	การจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	(๒ คะแนน/ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว)	๖		
๘	การจัดทำสันແพื้นใส่เด็กนิประจำเพิม (ทางกายภาพ) (๑ คะแนน)	- (๐.๕ คะแนน/เพิ่มมาตรา ๗) - (๐.๕ คะแนน/เพิ่มมาตรา ๘)	๐.๕ ๐.๕	๐.๕ ๐.๕	เกณฑ์มาตรฐาน
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๑ คะแนน)	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๑ ๑	๑ ๑	เกณฑ์มาตรฐาน
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๑ คะแนน)	๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ (๑ คะแนน) - (๑ คะแนน/มี ๑ คู่มือขึ้นไป) ๑๐.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ (๑ คะแนน) - (๑ คะแนน/มี ๑ คู่มือ/ขั้นตอนขึ้นไป)	๒ ๒	๒ ๒	เกณฑ์มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๓	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน)	๑๓.๑ มีแผน (๑ คะแนน) ๑๓.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน) ๑๓.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม <ol style="list-style-type: none"> - ไม่ครบ (๑ คะแนน) - ครบ (๒ คะแนน) ๑๓.๔ เสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๔	ซ่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน)	๑๔.๑ มีช่องทาง <ol style="list-style-type: none"> - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๔.๒ สรุปผล <ol style="list-style-type: none"> - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๔.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๕	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน)	๑๕.๑ มีการสำรวจ <ol style="list-style-type: none"> - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๕.๒ สรุปผล <ol style="list-style-type: none"> - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๕.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๖	ศักดิ์สูงมาใช้บริการ (๕ คะแนน)	๑๖.๑ มีการจัดเก็บสถิติ <ol style="list-style-type: none"> - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๖.๒ สรุปผล <ol style="list-style-type: none"> - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๖.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๗	ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๕ ร.ค. ๒๕๕๗) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน)	๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๘	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๗) (๕๐ คะแนน)	๑๘.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๒๐ คะแนน) ๑๘.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๑๘.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E-learning ของสำนักงาน ก.พ. (๕ คะแนน) ๑๘.๔ เข้าร่วมการอบรมและทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สชร. (๑๐ คะแนน)	๒๐ ๕ ๕	๒๐ ๕ ๕	เกณฑ์ ชั้นสูง

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		<ul style="list-style-type: none"> - สอบไม่ผ่าน - สอบผ่าน 	๕ ๑๐		
๑๗	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษา ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานรัฐแห่งอื่น (๑๐ คะแนน)	- (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การรายงานผลการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ (๑๐ คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่รายงาน (๐ คะแนน) - รายงานเล็ก (๒๐ คะแนน) 	๒๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการฯ ของ หน่วยงาน (ปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒) (๑๐ คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - มี (๐ คะแนน) - มีแต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน) 	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๐	การยุทธรัณ្សี กรณีไม่ปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการฯ ของ หน่วยงาน (ปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒) (๑๐ คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - มี (๐ คะแนน) - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - มี แต่คุณภารมารวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีผลต่อสาธารณะ (๑๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน) 	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๑	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของทุก單位 ผ่านช่องทางต่างๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน

๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมควรเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น จะต้องได้คะแนน
ผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คะแนนก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๕๐ คะแนน จะไม่ตรวจสอบเกณฑ์ขั้นสูง)

๕. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น” จะต้องมีคะแนนรวมผ่านเกณฑ์การประเมิน
ไม่น้อยกว่า ๙๐ ของคะแนนรวม คือ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คะแนน

๖. กำหนดส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ถือวันประกวดตราของไปรษณีย์หรือ
วันที่สำนักงานคณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)

- ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลทางกายภาพและที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งในรูปแบบดิจิทัล
(เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)

- ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่ง แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานด้วย