

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๓๐/ ๕๓๖



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตรัง
ถนนพิทลุง อำเภอเมืองตรัง ตง ๙๒๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบกรอกประวัติบุคคล (แบบ ๑)	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือก (แบบ ๒)	จำนวน ๑ ชุด
๔. ข้อมูลประกอบการพิจารณา	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติ
บุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่บุคคลตามประเภทกลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม	ประเภทตำแหน่ง
๑	ประเภทอำนวยการ : อำนวยการระดับสูง อำนวยการระดับต้น ศึกษาธิการจังหวัดและรองศึกษาธิการ จังหวัด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ
๒	ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ครูและบุคลากรทางการศึกษา และศึกษานิเทศก์ (ทุกระดับ)
๓	ประเภทลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง จึงขอให้ กศน.อำเภอทุกอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒. แจ้งผู้ที่ประสงค์จะส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ ให้ส่งเอกสารมายังสำนักงาน
กศน.จังหวัดตรังภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๒.๑ แบบกรอกประวัติบุคคล (แบบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ แบบประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือก (แบบ ๒) จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ ข้อมูลประกอบการพิจารณา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) จำนวน ๑ ชุด โดยให้นำข้อมูลจาก

ข้อ ๑ - ๑๐ จากแบบประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ๒) มาเขียนบรรยายพฤติกรรมของตนเองให้ครบทุกข้อ เพื่อใช้ในการพิจารณาให้คะแนน
ในแบบประเมิน (แบบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ก

(นายสุรชัย จันทร์สถาพร)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๘๔๔๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๙๐๑๖

ตรัง เมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน
รู้หน้าที่ มีวินัย ใจอาสา ร่วมพัฒนาจังหวัดตรัง



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้ภาคราชการนำระบบคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล มาปฏิบัติอย่างจริงจัง พร้อมทั้งกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการในสังกัดประพฤติตนและปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยมีแนวทางดำเนินการที่สำคัญประการหนึ่งคือการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ประพฤติตนและปฏิบัติงานที่ดี สมควรเป็นแบบอย่างแก่ข้าราชการอื่นๆ โดยการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องตลอดมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นสมควรให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อเนื่องต่อไปอีก จึงประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังนี้

๑) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานรัฐมนตรี

๑.๒) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานรัฐมนตรี ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน ที่ตัดโอนมาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นสังกัดเดิมติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

๑.๓) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางอาญา (เว้นแต่เป็นการกระทำผิดลหุโทษหรือการกระทำโดยประมาท)

๑.๔) ต้องเป็นผู้ที่มีผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีของรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

(๑) กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ใช้เกณฑ์ผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.

(๒) กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ผลการประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย การประเมินคุณธรรมจริยธรรม และการประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ

/(๓) กรณีข้าราชการ...

(๓) กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ตัดโอนมาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้เกณฑ์ผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ

(๔) กรณีพนักงานราชการ ให้ใช้เกณฑ์ผลการประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป โดยเฉพาะในหัวข้อที่ว่าด้วยการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(๕) กรณีลูกจ้างประจำ ให้ใช้เกณฑ์ผลการประเมินจากแบบประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยเฉพาะในหัวข้อที่ว่าด้วยคุณลักษณะการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัยและปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ

ทั้งนี้ ในทุกแบบประเมินข้างต้น ให้แสดงผลการเทียบคะแนนในรูปของร้อยละก่อนส่งผลคะแนนมายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๕) ไม่เป็นผู้เคยได้รับรางวัลการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.” มาก่อนตลอดระยะเวลาที่รับราชการ นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ

๑.๖) เป็นผู้มีความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๑.๗) เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๑.๘) เป็นผู้มีความประพฤติดีในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบจนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๒) วิธีดำเนินการคัดเลือก

๒.๑) การดำเนินการคัดเลือกให้คัดเลือกได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนด โดยพิจารณาตามสัดส่วน

๑ : ๒๐๐ ของจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการที่มีอยู่ และได้รับเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (ไม่รวมผู้ที่มาช่วยราชการ) ดังนี้

จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวน (คน) ๑ : ๒๐๐
๑ - ๔๐๐	๒
๔๐๑ - ๘๐๐	๔
๘๐๑ - ๑,๒๐๐	๖
๑,๒๐๑ - ๑,๖๐๐	๘
๑,๖๐๑ - ๒,๐๐๐	๑๐
๒,๐๐๑ - ๒,๔๐๐	๑๒
๒,๔๐๑ - ๒,๘๐๐	๑๔

จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวน (คน) ๑ : ๒๐๐
๒,๘๐๑ - ๓,๒๐๐	๑๖
๓,๒๐๑ - ๓,๖๐๐	๑๘
๓,๖๐๑ - ๔,๐๐๐	๒๐
๔,๐๐๑ - ๔,๔๐๐	๒๒
๔,๔๐๑ - ๔,๘๐๐	๒๔
๔,๘๐๑ ขึ้นไป	๒๖

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน) ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒	จำนวนบุคลากร (คน) ที่ส่งเข้ารับการคัดเลือก
สช.	๙๙๒	๖
กศน.	๑๗,๗๘๑	๒๖
ก.ค.ศ.	๒๕๐	๒
สป.(เดิม) , สร. , ศธภ. และ ศธจ.	๓,๗๑๓	๒๐
รวม	๒๒,๗๓๖	๕๔

/๒.๒) แบ่งกลุ่ม...

๒.๒) แบ่งกลุ่มของผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็น ๓ กลุ่ม เพื่อให้เหมาะสมสำหรับการพิจารณา แต่ละหน่วยงานสามารถส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาคัดเลือกได้โดยไม่จำกัดกลุ่ม

จำแนกกลุ่มประเภทตำแหน่ง ดังนี้

กลุ่ม	ประเภทตำแหน่ง
๑	ประเภทอำนวยการ : อำนวยการระดับสูง อำนวยการระดับต้น ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ
๒	ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ครูและบุคลากรทางการศึกษา และศึกษานิเทศก์ (ทุกระดับ)
๓	ประเภทลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำแนกตามหน่วยงาน และประเภทตำแหน่ง (ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒)

หน่วยงาน	ประเภทตำแหน่ง (คน) *			รวม (คน)
	อำนวยการ	วิชาการ	ลูกจ้างประจำ	
สช.	๑๒	๓๕๔	๖๒๖	๙๙๒
กศน.	๙๕๐	๒,๐๒๑	๑๔,๘๑๐	๑๗,๗๘๑
ก.ค.ศ.	๑๒	๒๒๐	๑๘	๒๕๐
สป.(เดิม) , สร. , ศธภ. และ ศธจ.	๑๕๓	๓,๓๘๒	๑๗๘	๓,๗๑๓
รวม	๙๘๑	๖,๐๕๖	๑๕,๖๓๒	๒๒,๗๓๖

* อ้างอิงข้อมูลจากผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของ สป.(เดิม) ก.ค.ศ. สช. และ กศน.

๒.๓) ให้นำหน่วยงานคัดเลือกบุคลากรในสังกัดตามจำนวนที่กำหนด โดยแยกเป็น ๔ กลุ่ม หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๖
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	๒๖
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)	๒
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (รวมสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน กศน. และสำนักงาน ก.ค.ศ.) และสำนักงานรัฐมนตรี	๒๐

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีดีศรีแห่ง สป.” จะพิจารณาตามสัดส่วนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการ

๒.๔) ให้มีคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองและคัดเลือกในระดับหน่วยงาน โดยให้มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด *โดยเรียงลำดับความเหมาะสมตามจำนวนที่กำหนดแยกตามประเภทตำแหน่ง* โดยในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (รวมสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน กศน. และสำนักงาน ก.ค.ศ.) และสำนักงานรัฐมนตรี มอบให้ สำนักอำนวยการ สป. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามจำนวนในข้อ ๒.๓ แล้วจัดส่งรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. ภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาคัดเลือก

/๒.๕) สำนักงาน...

๒.๕) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะสรุปรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน (ตามข้อ ๒.๔) และแจ้งบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยทั่วกันและให้ทุกแห่งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ มีประกาศบังคับดังกล่าว ทั้งนี้ หากบุคคลใดถูกหักท้วง ทางศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. จะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งยืนยันผลการตรวจสอบกลับมายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

๒.๖) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. จะตรวจสอบคุณสมบัติก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศธ.แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เหลือผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศธ.แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๗ คน โดยผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความเหมาะสม ควรแก่การยกย่องเชิดชูเกียรติ เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่กำหนด หน่วยงานใดจะไม่เสนอชื่อ หรือเสนอชื่อไม่ครบตามที่กำหนดก็ได้

๒.๗) วิธีการพิจารณาให้คะแนน

(๑) การประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีศธ.แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบที่กำหนด

(๒) ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำคะแนนในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖ รอบการประเมินมาหาค่าเฉลี่ย แล้วนำมาคำนวณตามค่าน้ำหนักคะแนน (๓๐ คะแนน)

(๓) การประเมินทัศนคติ บุคลิกภาพ และความเหมาะสม พิจารณาจากการสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองของผู้เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การพิจารณา	ค่าน้ำหนักคะแนน
๑. การประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีศธ.แห่ง สป.”	๓๐
๒. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน)	๓๐
๓. การประเมินทัศนคติ บุคลิกภาพ และความเหมาะสม	๔๐
รวม	๑๐๐

๓) เอกสารประกอบการพิจารณา

ให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ดังนี้

๓.๑) แบบกรอกประวัติบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศธ.แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒) แบบประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีศธ.แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ๒) จำนวน ๑ ชุด

๔) การพิจารณาและการประกาศผล

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศธ.แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน (ตามข้อ ๒.๔) ตามสัดส่วนกลุ่มประเภทตำแหน่งของผู้ที่เข้ารับการคัดเลือก ที่จัดส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด และพิจารณาตัดสินตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

/๕) การมอบรางวัล...

๕) การมอบรางวัล

๕.๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีวัดศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

(๑) เข็มเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีวัดศรีแห่ง สป.”

(๒) เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีวัดศรีแห่ง สป.”

(๓) บันทึกรประวัติในหนังสือที่ระลึก “คนดีศรีวัดศรีแห่ง สป.”

๕.๒) กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัล จัดพิธีมอบรางวัลพร้อมกับพิธีมอบเกียรติบัตรผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะได้แจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่มอบรางวัลในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดเห็นว่าไม่มีบุคลากรที่เหมาะสม ควรแก่การยกย่องเชิดชูเกียรติจะไม่เสนอชื่อต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายการณ สกมลประติษฐ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(แบบ ๑)

แบบกรอกประวัติบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น
“คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รูปถ่าย)
ชุดข้าราชการ
ขนาด 1 นิ้ว

ประเภทตำแหน่ง (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง □)	(สำหรับฝ่ายเลขานุการฯ)	
ประเภทอำนวยการ : อำนวยการระดับสูง อำนวยการระดับต้น ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ครูและบุคลากรทางการศึกษา และศึกษานิเทศก์ (ทุกระดับ)	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
ประเภทลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
สถาบันการศึกษา.....	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
.....		
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
E-mail.....	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
ที่อยู่ปัจจุบัน.....	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
.....		
.....		

2. ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....ถูกต้อง.....ไม่ถูกต้อง.....
ให้เขียนประวัติการทำงานย้อนหลัง ๕ ปี ตารางแนบท้าย (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ประวัติการทำงานย้อนหลัง ๕ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)		ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง	สังกัด	

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

๖. แนวทางในการประพาดิตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(โปรดแนบประจักษ์พยานประกอบ เช่น เอกสาร ภาพ บุคคลอ้างอิง ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง (1)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง (2)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบ 1

.....
(สำหรับฝ่ายเลขานุการฯ)

- หมายเหตุ :
- ผู้รับรอง (1) หมายถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 - ผู้รับรอง (2) หมายถึง ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ
 - จัดส่งแบบฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ คนละจำนวน 1 ชุด

แบบประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการศึกษา "คนดีศรีศรีแห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

หน่วยงาน/สำนัก

คำชี้แจง

- ๑. กรุณากรอกเครื่องหมาย (✓) ในช่องว่างระดับคะแนนเพื่อการประเมินฯ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อ
- ๒. "เกณฑ์การให้คะแนน" กำหนดตามผลการพิจารณาบุคคลเป้าหมายตามความเป็นจริงหรือดุลยพินิจของผู้ประเมิน ดังนี้
 - ระดับคะแนน ๑ ไม่สามารถแสดงออกให้เห็นพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ได้ หรือแสดงออกตามที่กำหนดน้อยมาก (น้อยกว่า ๒๐%)
 - ระดับคะแนน ๒ แสดงออกให้เห็นพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง หรือแสดงออกตามที่กำหนดบ้างเป็นครั้งคราว (๒๑% - ๔๐%)
 - ระดับคะแนน ๓ แสดงออกให้เห็นพฤติกรรมตามที่ระบุไว้มากกว่าครึ่งหนึ่ง แต่ยังมีข้อด้อยที่ต้องปรับปรุง (๔๑% - ๖๐%)
 - ระดับคะแนน ๔ แสดงออกให้เห็นพฤติกรรมตามที่ระบุไว้โดยมากและเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ (๖๑% - ๘๐%)
 - ระดับคะแนน ๕ แสดงออกให้เห็นพฤติกรรมตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในทุกสถานการณ์และเป็นตัวอย่างให้กับคนรอบข้าง หรือเป็นต้นแบบในเรื่องนั้น ๆ ได้อย่างชัดเจน (มากกว่า ๘๐% ขึ้นไป)

กรอบการพิจารณา	ระดับคะแนน					หมายเหตุ (เพิ่มเติม)
	(จากน้อยไปมากตามลำดับ)					
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. รู้จักเหตุ - ประกอบด้วย						
๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจต่องานในหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ						
๑.๒ แสดงออกซึ่งการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และวินัย ของความเป็นข้าราชการที่ตัวอย่างเคร่งครัด						
๒. รู้จักผล - ประกอบด้วย						
๒.๑ เสนอความคิดเห็น การตัดสินใจ และการกระทำใด ๆ บนพื้นฐาน ของกฎหมายและยึดผลประโยชน์ของงานราชการและประเทศชาติเป็นหลัก						
๒.๒ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะการไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน						
๓. รู้จักตน - ประกอบด้วย						
๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ เต็มศักยภาพ ตามระดับ ความรู้และความสามารถที่มี ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว รอบคอบ						
๓.๒ รู้จักพัฒนาตนเอง ใฝ่เรียนรู้ ติดตามข่าวสารข้อมูลอยู่เสมอ รวมทั้งทุ่มเท เพื่อการพัฒนาตนเองและงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กัน						

กรอบการพิจารณา	ระดับคะแนน					หมายเหตุ (เพิ่มเติม)
	(จากน้อยไปมากตามลำดับ)					
	๑	๒	๓	๔	๕	
๔. รู้จักประมาณ - ประกอบด้วย ๔.๑ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต อย่างมีเหตุผล รอบคอบ เรียบง่าย พอประมาณ และรู้จักประมาณตน						
๔.๒ ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด						
๕. รู้จักกาล - ประกอบด้วย ๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายตามกรอบเวลาที่กำหนดและไม่เบียดบังเวลาราชการ						
๕.๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเรื่องเวลา บุคคล และสถานการณ์ โดยเฉพาะการตัดสินใจภายใต้ข้อจำกัดในเรื่องระยะเวลา เพื่อคงไว้ซึ่งผลประโยชน์ของทางราชการในภาพรวม						
๖. รู้จักองค์กร - ประกอบด้วย ๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองโดยยึดหลักความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับ หลักธรรมาภิบาล วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และภารกิจขององค์กร						
๖.๒ สนับสนุนให้เกิดความรัก ความสามัคคี ภายในองค์กร และรักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร						
๗. รู้จักบุคคล - ประกอบด้วย ๗.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจ เอื้ออาทร สุภาพ และพร้อมเข้าหาบุคคลอื่น ด้วยมิตรภาพที่ดี มีความเข้าใจบริบทในความแตกต่างระหว่างบุคคล						
๗.๒ รู้จักวางตนได้อย่างเหมาะสมจนได้รับการยกย่องชมเชยจากสังคมรอบข้าง ให้เป็นแบบอย่างของข้าราชการที่ดีในองค์กร						
๘. รู้จักปลูกจิตสำนึก - ประกอบด้วย ๘.๑ มีความซื่อสัตย์ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความรับผิดชอบสูง และยึดหลักคำสอนตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ						
๘.๒ มีจิตสาธารณะและรู้จักอนุรักษทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๙. รู้จักดูแลสุขภาพกายใจ - ประกอบด้วย ๙.๑ มีลักษณะนิสัยการดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี						
๙.๒ มีจิตใจร่าเริง ยิ้มแย้มแจ่มใส มองโลกในแง่ดี รู้จักวิธีสรรหาความสุข ในทางที่ถูกต้องเหมาะสมให้กับตนเอง ไม่ติดการพนันทุกประเภท รวมทั้ง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดและอบายมุขในรูปแบบต่าง ๆ						

กรอบการพิจารณา	ระดับคะแนน					หมายเหตุ (เพิ่มเติม)
	(จากน้อยไปมากตามลำดับ)					
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑๐. <u>รู้จักวิถีความเป็นไทย</u> - ประกอบด้วย						
๑๐.๑ แสดงออกซึ่งความรัก ความสามัคคี ปรองดอง เคารพในสิทธิและเสรีภาพ ของผู้อื่นและเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย						
๑๐.๒ รู้จักสืบสานและอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมไทย รวมทั้งวิถีชีวิต ความเป็นไทยด้วยความภาคภูมิใจในชาติ						
รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (๑)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการประเมิน (๒)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : - แบบประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือก "คนดีศรีแห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเครื่องมือที่ช่วยบ่งบอกได้ถึงคุณสมบัติของคนดี หรือ ข้อพึงปรารถนาในลักษณะของผู้เป็นคนดี ประกอบด้วย ลักษณะ ๑๐ ประการ (โดยย่อ) ได้แก่ รู้จักเหตุ รู้จักผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักกาล รู้จักองค์กร รู้จักบุคคล รู้จักปลูกจิตสำนึก รู้จักดูแลสุขภาพกายใจ และรู้จักวิถีความเป็นไทย ทั้งนี้แนวคิดและหลักการดังกล่าวเกิดจากการบูรณาการร่วมกันระหว่างกรนำหลักแนวคิดเกี่ยวกับเรื่อง หลักสัปปุริสธรรม ๗ ประการทางพระพุทธศาสนา และหลักคนดี ศรีแผ่นดิน ๙ ประการ ของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ (สท.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อสร้างแบบประเมินเชิงผสมผสานกันในการตอบโจทย์เกี่ยวกับวิธีสังเกตหรือพิจารณาคุณลักษณะสำคัญของผู้ที่ควรเรียกได้ว่า "เป็นคนดี"

- **วิธีประเมิน** ในแต่ละข้อหลักทั้ง ๑๐ ข้อ กำหนดให้มีความคะแนนเต็มในแต่ละข้อเท่ากับ ๑๐ คะแนน โดยในแต่ละข้อหลักจะแบ่งออกเป็น ๒ ข้อย่อย คะแนนเต็มข้อย่อยละ ๕ คะแนน รวม ๒๐ ข้อย่อย เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

- **ผู้ประเมิน (๑)** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้รับการประเมิน

- **ผู้รับรองการประเมิน (๒)** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

**** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๔ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒ ****

ข้อมูลประกอบรอบการพิจารณาประเมินผู้เข้ารับการศึกษา

1. ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาคัดเลือกเขียนบรรยายพฤติกรรม

โดยให้นำรายละเอียดจากแบบประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการศึกษาครุภัณฑ์ต้น “คนดีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบ 2) ทั้ง 10 ข้อ มาบรรยายพฤติกรรมของตัวเองว่า

1. ท่านมีพฤติกรรม หรือปฏิบัติตัวเช่นไรในแต่ละหัวข้อ
2. บังเกิดผลสำเร็จเป็นเช่นไร
3. ได้รับการยกย่องอย่างไร

พร้อมแนบเอกสารเฉพาะที่เด่นชัดที่สุด และตรงกับพฤติกรรมในแต่ละข้อ ให้เสร็จเป็นข้อๆ ไม่เกิน 3 หลักฐาน

ตัวอย่างเช่น

1. รู้จักเหตุ – ประกอบด้วย

1.1 มีความรู้ความเข้าใจต่องานในหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ

.....เขียนบรรยายพฤติกรรมของตัวเอง

.....บังเกิดผลสำเร็จเป็นเช่นไร และ

.....ได้รับรางวัล/ การยกย่องอย่างไร

(ถ้ามีเอกสารหลักฐานให้แนบประกอบ เฉพาะที่ชัดเจนตรงกับหัวข้อที่บรรยาย)

1.2 แสดงออกซึ่งการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และวินัยของความเป็นข้าราชการที่ดีอย่างเคร่งครัด

.....เขียนบรรยายพฤติกรรมของตัวเอง

.....บังเกิดผลสำเร็จเป็นเช่นไร และ

.....ได้รับรางวัล/ การยกย่องอย่างไร

(ถ้ามีเอกสารหลักฐานให้แนบประกอบ เฉพาะที่ชัดเจนตรงกับหัวข้อที่บรรยาย)

(ข้อ 1 ถึง ข้อ 10 รวมแล้วไม่เกิน 30 – 50 หน้า)

2. ให้จัดทำเอกสารหลักฐานเป็นรูปเล่มสวยงาม จำนวน 1 ชุด