

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๔๔ / ๕๖๘



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง
ถ.พิทลุง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ / ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาตรัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ คพร. ที่ นร (คพร) ๑๐๐๘.๕/ว ๖ ลว ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการฯ สังกัด สกร. จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มบันทึกข้อความ/แบบยื่นความต้องการย้ายของพนักงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) มีมติกำหนดแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป ภายในส่วนราชการระดับกรม และการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ เพื่อให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสามารถเคลื่อนย้ายกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงได้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (เฉพาะการย้ายพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการดังกล่าว โดยให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายฯ ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ โดยการย้ายพนักงานราชการมี ๒ กรณี ได้แก่ การย้ายไปปฏิบัติงานในตำแหน่งว่าง และย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล

๒. พนักงานราชการที่ประสงค์ขอย้าย จะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานเดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และปฏิบัติงานในสังกัดเดิมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๑ รอบการประเมิน โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความและแบบยื่นความต้องการย้ายของพนักงานราชการ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และขอให้แนบเอกสาร ดังนี้ ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ๓) สำเนาคำสั่งจ้างสำเนาสัญญาจ้างปัจจุบัน ๔) หลักฐานเหตุผลความจำเป็นขอย้าย เช่น ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองการรักษา เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารข้อ ๒ ไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อคณะกรรมการพิจารณาการย้ายฯ จะได้ดำเนินการต่อไป หากเลยระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าสถานศึกษานั้นไม่ประสงค์ยื่นความต้องการย้ายของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภา จิโรภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๘๔๔๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๙๐๑๖

<http://trang.nfe.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....โทร.....

ที่ ศธ 07044. /..... วันที่

เรื่อง การย้ายพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....

ด้วยข้าพเจ้า พนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน ปฏิบัติงาน
ศกร.ระดับตำบล ศกร.ระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานส่งเสริม
การเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง มีความประสงค์ขอย้ายกรณี ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน ปฏิบัติงาน ศกร.ระดับตำบล
ศกร.ระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

เนื่องจาก (ให้ระบุเหตุผล ความจำเป็น/ ยกเว้นเพื่อหาประสบการณ์)

และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ฉบับ

ทั้งนี้ เมื่อข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษาใหม่แล้ว
จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

แบบยื่นความต้องการย้ายของพนักงานราชการ
สังกัด.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
พนักงานราชการ กลุ่มงาน ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต/อำเภอ.....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....
 อื่น ๆ

มีความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน ข้ามสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน หรือ
 ข้ามหน่วยงาน

สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต/อำเภอ.....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....
 อื่น ๆ

เนื่องจาก
(ยกเว้นเพื่อหาประสบการณ์)

ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน (ระบุได้เพียงกรณีเดียว)

กรณีลงตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
กลุ่มงาน (ประเภทกลุ่มงานและตำแหน่งเดียวกัน)

สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต/อำเภอ.....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....
 อื่น ๆ

กรณีขอสับเปลี่ยนตัวบุคคลกับ (นาย/นาง/นางสาว)

พนักงานราชการ ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
กลุ่มงาน (ประเภทกลุ่มงานและตำแหน่งเดียวกัน)

สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต/อำเภอ.....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....
 อื่น ๆ

ขอรับรองว่าการย้ายนี้จะไม่เรียกร้องประโยชน์ตอบแทนและค่าใช้จ่ายใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทน
และสิทธิประโยชน์ที่ได้รับอยู่เดิมจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลงชื่อ..... พนักงานราชการ
(.....)

คำรับรองผู้บังคับบัญชา (ผอ.สกร.ระดับอำเภอ/สถานศึกษา/กอง)

เห็นชอบให้พนักงานราชการในสังกัดย้าย
และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

คำรับรองผู้บังคับบัญชา (ผอ.สกร.ประจำจังหวัด)

เห็นชอบให้พนักงานราชการในสังกัดย้าย
และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
(.....)