

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอันทามัน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง

ผู้มาประชุม

| | | | |
|--------------------|----------------|--|-----------------|
| ๑. นางนภา | จิโรภาส | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง | ประธานการประชุม |
| ๒. นางปาณิสรา | อภิชัยสรพันธุ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองตรัง | |
| ๓. นางเพียงใจ | หอยสังข์ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอห้วยยอด รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอรัษฎา | |
| ๔. นางสาวเรืองวิไล | เรืองศรี | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะเหลียนและ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหาดสำราญ | |
| ๕. นายอาทิตย์ | อินทวิเศษ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังวิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสิเกา | |
| ๖. นางสาวจุฑามาส | แก้วมี | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอนาโยง | |
| ๗. นางสาวทิววรรณ | พิทักษ์จินดา | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอกันตัง | |
| ๘. นางสาวมาลิตา | หลี่หยัน | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอย่านตาขาว | |
| ๙. นายณัฐภูมิินทร์ | สังข์พงษ์ | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาตรัง | |
| ๑๐. นางสาวพนิดา | พุ่มขำ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | |
| ๑๑. นางสาวาริณี | วรรณบวร | ครูชำนาญการพิเศษ สกร.ระดับอำเภอห้วยยอด | |
| ๑๒. นางอรทัย | คงสิน | ครูชำนาญการ สกร.ระดับอำเภอย่านตาขาว | |
| ๑๓. น.ส.รุ่งนภา | แสงยิ่ง | ครูชำนาญการ สกร.ระดับอำเภอเมืองตรัง | |
| ๑๔. นายชินทร์ | สีสุข | ครูชำนาญการ สกร.ระดับอำเภอเมืองตรัง | |
| ๑๕. น.ส.กฤติยาภรณ์ | ทองแกมแก้ว | ครู สกร.ระดับอำเภอเมืองตรัง | |
| ๑๖. นายชาญชัย | แก้วเอี่ยม | ครู สกร.ระดับอำเภอวังวิเศษ | |
| ๑๗. นายศรชัย | เพชรฉุย | ครู สกร.ระดับอำเภอรัษฎา | |
| ๑๘. น.ส.ภูษณิศรา | วุฒิเลิศอนันต์ | ครู สกร.ระดับอำเภอวังวิเศษ | |
| ๑๙. น.ส.อำมรินทร์ | หมีแสบ | ครู สกร.ระดับอำเภอหาดสำราญ | |
| ๒๐. นางกฤตมณ | นิลละออ | ครู สกร.ระดับอำเภอกันตัง | |
| ๒๑. นางฉวีวรรณ | มุกดา | ครู สกร.ระดับอำเภอสิเกา | |
| ๒๒. นางชิตีชะหวา | หวันมาแชะ | ครู สกร.ระดับอำเภอนาโยง | |
| ๒๓. นายณัฐพล | วรมิตรบุญวงศ์ | ครู สกร.ระดับอำเภอห้วยยอด | |
| ๒๔. นายจักรพล | บัวมาศ | ครู สกร.ระดับอำเภอย่านตาขาว | |
| ๒๕. น.ส.ตติยาภรณ์ | โพธิราช | ครู สกร.ระดับอำเภอหาดสำราญ | |
| ๒๖. น.ส.พรชิ่ง | ณ พัทลุง | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ สกร.อำเภอนาโยง | |
| ๒๗. นางสาววาสนา | บุญเจริญ | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ สกร.อำเภอย่านตาขาว | |
| ๒๘. นางนุชนาฏ | นุ้ยขาว | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ สกร.ระดับอำเภอสิเกา | |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|---------------|-----------|---|------------|
| ๑. นางวัชรีย์ | นายโท | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ สกร.อำเภอปะเหลียน | ลาภารกิจ |
| ๒. น.ส.ดาริกา | เดวิดเลาะ | ครู สกร.ระดับอำเภอปะเหลียน | ลาคลอดบุตร |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|----------------------|--------------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางศรสวรรค์ | พุมโกลม | นักวิชาการเงินและบัญชี | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๒. นางพิมพ์กิติ์ | วินฉ้วน | นักวิชาการพัสดุ | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๓. นางสาวกาญจนา | เดิมหลิม | นักวิชาการเงินและบัญชี | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๔. นางสาวนุชรี | บวชชุม | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๕. นายภาสกร | กานต์รวีวงศ์ | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๖. นายทวีศักดิ์ | ไตรญาณ | นักวิชาการศึกษา | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๗. นางสาวสุคนธ์ธา | แซ่เขา | นักวิชาการศึกษา | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๘. นางสาวสายธาร | ทองรักษ์ | นักวิชาการศึกษา | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๙. นายธนากร | เยาว์ดำ | นักวิชาการศึกษา | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๑๐. นายสุรียา | จันทร์รัฐ | นักวิชาการศึกษา | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๑๑. นางสาวนันทวรรณ | ทองรัตน์ | นักวิชาการศึกษา | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๑๒. นางสาวพรวิรินทร์ | วินฉ้วน | นักวิชาการศึกษา | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๑๓. นางสาวลลิตา | ศรีประสิทธิ์ | นักวิชาการศึกษา | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๑๔. นายนพรัตน์ | โชติเกษมกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๑๕. นายวัชระ | สุวรรณประทีป | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๑๖. นางสาวภาวดี | สุขมาก | นักจัดการงานทั่วไป | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๑๗. นางจิรวรรณ | ชูอินทร์ | นักจัดการงานทั่วไป | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๑๘. นางสาวนันทา | ภิรมย์พร | นักจัดการงานทั่วไป | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |
| ๑๙. นางสาวอัจฉรี | วีระเสถียร | นักจัดการงานทั่วไป | สกร.ประจำจังหวัดตรัง |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนวาระการประชุม

๑. แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสย้ายและแต่งตั้งตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ ราย

นางนภา จิโรภาส ขอแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสย้ายและแต่งตั้งตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ ราย

- ๑. น.ส.ทิววรรณ พิทักษ์จินดา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกันตัง
- ๒. น.ส.จุฑามาส แก้วมี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอนาโยง

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. มอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมพัฒนาหลักสูตรนักบริหารการเปลี่ยนแปลง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ รุ่นที่ ๓

นางนภา จิโรภาส ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวทิววรรณ พิทักษ์จินดา ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกันตัง ผ่านการอบรมพัฒนาหลักสูตรนักบริหารการเปลี่ยนแปลง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ รุ่นที่ ๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. มอบเกียรติบัตรรางวัลชนะเลิศระดับทอง ประเภทพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ระดับภาค ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า โครงการขับเคลื่อนการสร้างองค์ความรู้ทางทะเล และมหาสมุทรและผลประโยชน์ทางทะเลไปสู่การเรียนการสอนในสถานศึกษา ในพื้นที่นำร่องของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักศึกษาธิการภาค ๖

/นางนภา จิโรภาส

นางนภา จิโรภาส ขอแสดงความยินดีกับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอห้วยยอด ได้รับเกียรติบัตรรางวัลชนะเลิศระดับทอง ประเภทการพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ระดับภาค ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า โครงการขับเคลื่อนการสร้างองค์ความรู้ทางทะเล และมหาสมุทรและผลประโยชน์ทางทะเลไปสู่การเรียนรู้การสอนในสถานศึกษา ในพื้นที่นาร่องของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักศึกษาธิการภาค ๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. มอบเกียรติบัตรผู้ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดทำสื่อคลิป /หนังสือ

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โครงการขับเคลื่อนการสร้างองค์ความรู้ ทางทะเล และมหาสมุทรและผลประโยชน์ทางทะเลไปสู่การเรียนรู้การสอนในสถานศึกษาในพื้นที่นาร่องของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักศึกษาธิการภาค ๖

นางนภา จิโรภาส ขอแสดงความยินดีกับ นายณัฐพล วรมิตรปญวงค์ ตำแหน่งครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอห้วยยอด ได้รับเกียรติบัตรผู้ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดทำสื่อคลิป /หนังสือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โครงการขับเคลื่อนการสร้างองค์ความรู้ ทางทะเล และมหาสมุทรและผลประโยชน์ทางทะเลไปสู่การเรียนรู้การสอนในสถานศึกษาในพื้นที่นาร่องของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักศึกษาธิการภาค ๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. มอบเกียรติบัตรสถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good practice) ระดับยอดเยี่ยม ประจำปีเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นางนภา จิโรภาส มอบเกียรติบัตรสถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good practice) ระดับยอดเยี่ยม ประจำปีเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอนาโยง

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good practice) ในรอบ ๑ เดือน ของสถานศึกษา

นางนภา จิโรภาส ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง ประธานการประชุมผู้บริหารและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม และสถานศึกษานำเสนอรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ขอให้สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) เป็นคลิปวิดีโอผ่าน เว็บไซต์ www.youtube.com ตามลำดับ โดยผ่านทางระบบไลน์กลุ่ม สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง ดังนี้

๑. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังวิเศษ
๒. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหาดสำราญ
๓. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอกันตัง
๔. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอนาโยง
๕. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอย่านตาขาว
๖. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอห้วยยอด
๗. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะเหลียน
๘. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอรัชฎา
๙. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองตรัง
๑๐. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสิเกา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ นโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย "เรียนดี มีความสุข"

โดย พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

นางนภา จิโรภาส **แนวทางการบริหารงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ)**

๑. การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษา
๒. การมอบหมาย ติดตามงานและรายงานผล
๓. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
๔. สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ของรัฐบาล "นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี"

๑. การจัดสรรสวัสดิการ ด้านการศึกษา สาธารณสุขและสาธารณูปโภค รวมทั้งอุดหนุนค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐานของประชาชน
๒. ส่งเสริมการเกิด และเติบโตอย่างมีคุณภาพ ของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม
๓. เด็กไทยทุกคน จะต้องเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐานเมื่อเติบโตก็ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
๔. ส่งเสริมการปลดล็อกศักยภาพ ทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความสามารถทางกีฬา
๕. พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ ศักยภาพของผู้เรียน ลดภาระ และลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
๖. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนสองภาษา โดยใช้ AI เป็นตัวช่วย เน้นการสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริง เพื่อการสร้างรายได้ (Learn to Earn)
๗. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ระหว่างรัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ
๘. ค้นหา และช่วยเหลือเด็กและเยาวชน ที่หลุดจากระบบการศึกษาส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคต และรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) “ทุนมนุษย์เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนา ประเทศรัฐบาลจะเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ”

ข้อสั่งการและแนวปฏิบัติ

๑. ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)
๒. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย (ห้ามซื้อ-ขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ และต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
๔. ให้ร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
๕. ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยครูต้องเป็นต้นแบบในการรักการอ่าน
๖. การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับ การตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการ อย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึกหรือของฝาก เป็นต้น

**๑.๒ ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานราชการทั่วไป และหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของ
พนักงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗**

- นางสาวนันทา ภิรมย์พร** ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานราชการทั่วไป วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้
- ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้ตั้งแต่การประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
- ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์
ในการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการ และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้
- (๑) การเลื่อนค่าตอบแทน (๒) การเลิกจ้าง (๓) การต่อสัญญาจ้าง(๔) อื่น ๆ
- ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานของ
พนักงานราชการผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ให้มี
คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๘๐
- (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๒๐
- ข้อ ๔ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้
- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพผลงาน
- (๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- การกำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานราชการทั่วไป กำหนดให้จัดทำตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า ๔ ตัวชี้วัด
- ข้อ ๕ การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้
- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การบริการที่ดี
- (๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๕) การทำงานเป็นทีม
- ข้อ ๖ คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ละรอบการประเมิน มี ๕ ระดับ
คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละ
ระดับผลการประเมินดังนี้
- ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน
- ดีมาก ๘๕ - ๙๔ คะแนน
- ดี ๗๕ - ๘๔ คะแนน
- พอใช้ ๖๕ - ๗๔ คะแนน
- ต้องปรับปรุง น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของงานราชการทั่วไป ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าหน่วยงานที่มีพนักงานราชการทั่วไปเป็นกรรมการปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๑๑ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

ข้อ ๑๒ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปผู้นั้น มาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๑๓ การจัดเก็บผลการประเมิน ให้หน่วยงานต้นสังกัด จัดเก็บผลการประเมินไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"รอบปีที่แล้วมา" หมายความว่า ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป)

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานราชการในการปฏิบัติงาน ให้แก่ส่วนราชการ ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓ การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ให้เลื่อนปีละ ๑ ครั้ง คือ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

ข้อ ๔ การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับตามลักษณะของกลุ่มงานตามที่ประกาศกำหนด

ข้อ ๕ พนักงานราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ดังนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมา

(๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายนปีถัดไป) ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๒) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ทั้งนี้

วงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการไม่เกินร้อยละ ๔

ของผลรวมอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการในส่วนราชการนั้น ณ วันที่ ๑ กันยายนของทุกปี

(๓) รอบปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนต้องไม่ถูกส่งลงโทษทางวินัย

ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับ

/การปฏิบัติราชการ

การปฏิบัติราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
ในกรณีที่พนักงานราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนค่าตอบแทนและถูกงดเลื่อนค่าตอบแทนเพราะถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนค่าตอบแทนในปีต่อไปให้ผู้นั้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของครั้งที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

- (๔) รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๔ เดือน
 - (๕) รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - (๖) รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจเกินกว่า ๑๖ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกินกว่า ๑๘ ครั้ง
 - (๗) รอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการโดยมีวันลาไม่เกิน ๔๐ วันทำการ (ลาป่วยและลากิจส่วนตัว) แต่ไม่รวมถึงการลาดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
 - (ข) ลาพักผ่อน
 - (ค) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อม ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน
 - (ง) การลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์ ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท
- ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
- ข้อ ๘ พนักงานราชการกลุ่มงานใด ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้พนักงานราชการผู้นั้นได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในกลุ่มงานนั้น ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ข้อ ๙ การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน โดยพิจารณาประกอบกับกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาระเบียบวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นแต่ละระดับ ที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนด้วย
- ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานราชการผู้ใด แต่ผู้นั้นได้ตายในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม หรือออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หลังวันที่ ๑ ตุลาคม แต่ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนจะสั่งเลื่อนค่าตอบแทนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่จะได้เลื่อนค่าตอบแทนก็ได้

**๑.๓ การจ้างพนักงานราชการ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)**

นางสาวนันทา ภิรมย์พร การจ้างพนักงานราชการ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) กำหนดวันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ กิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

นางนภา จิโรภาส กิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

พิธีสวดพระพุทธรูป ทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีวางพวงมาลา
ในวันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนวิเชียรมาตุ
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง รายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช

๒. สกร.ระดับอำเภอสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่อำเภอกำหนด

๓. สกร.อำเภอเมืองตรัง มอบกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย

เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ อ่างเก็บน้ำเขาต๋อยไทร ตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

มหาราช บรมนาถบพิตร ณ อ่างเก็บน้ำเขาต๋อยไทร ตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๕ รายงานการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗**

นางเพียงใจ หอยสังข์ ขอสรุปวาระการประชุมที่ ดังนี้

๑. ส่วนราชการที่มีเงินคงเหลือหลังใช้จ่าย จำนวน ๗๑ หน่วย ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗
ลำดับที่ ๑๖ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง งบประมาณจัดสรร ๗๓.๘๑ ล้านบาท
ใช้จ่าย(PO/สำรองเงิน/เบิกจ่าย) ๗๒.๑๙ ล้านบาท เบิกจ่าย ๗๒.๑๙ ล้านบาท คงเหลือหลังใช้
จ่าย ๑,๖๑๕,๘๕๓,๙๑ บาท และลำดับที่ ๓๘ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาตรัง งบประมาณ
จัดสรร ๕.๗๑ ล้านบาท ใช้จ่าย(PO/สำรองเงิน/เบิกจ่าย) ๕.๔๗ ล้านบาท เบิกจ่าย ๕.๔๔ ล้านบาท
คงเหลือหลังใช้จ่าย ๒๔๒,๒๐๔.๕๑ บาท

๒. การปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ บันทึกการขอเบิกเงิน ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง และเอกสารสำรองเงินขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีใน
ระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการบันทึกอนุมัติ๐๑ และอนุมัติ๐๒ ตามลำดับ

ให้เรียบร้อยครบถ้วน ก่อนส่งสำนักงานคลังจังหวัด

๒.๓ สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการปลดบล็อกรายการขอเบิกให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัดไม่ปลดบล็อกหรือกลับรายการขอเบิกและกรมบัญชีกลางไม่ประมวล

ผลจ่ายเงิน ดังนั้น รายการขอเบิกวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ของหน่วยงาน ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

นางนภา จิโรภาส การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งบุคลากรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ / ถือนโยบาย

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

๔.๑ ขอให้สถานศึกษาส่งแบบ ปร.๔ ปร.๕ แบบแปลนและภาพถ่าย ขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๙

นายทวิศักดิ์ ไตรญาณ ขอให้สถานศึกษาส่งแบบ ปร.๔ ปร.๕ แบบแปลนและภาพถ่าย ขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับการซ่อมแซมห้องสมุด สกร.ระดับอำเภอ สกร.ระดับตำบล กำหนดส่งมายังสำนักงาน

ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การนำร่องการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวนุชริย์ บวชชุม รายงานสรุปการประชุมขึ้นแจ้งการนำร่องการดำเนินการเทียบระดับการศึกษา

ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมอารียา ชั้น ๕ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

๑. การดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย นายธานี เครืออยู่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑) หลักการ

- เปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมถึงบุคคลที่มีความเป็นเลิศทางปัญญาให้สามารถเข้ารับการทดสอบและประเมินเพื่อรับวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มีการทดสอบความรู้ ทักษะ เจตคติ ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามตัวชี้วัดมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร ๕๑

- เปิดโอกาสให้ผู้ขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถเข้าสอบเทียบซ้ำได้ เพื่อปรับค่าระดับผลการทดสอบเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นได้ (Regrade)

- ให้ผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีศักดิ์และสิทธิ์ เช่นเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งหรือประกาศให้ใช้หลักสูตรหรือรับรองหลักสูตร

- สามารถนำผลการทดสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผ่าน ไปสะสมเพื่อประโยชน์ในการรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือนำไปเทียบโอนผลการเรียนในระดับเดียวกันได้ (Credit Bank)

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมถึงบุคคลที่มีความเป็นเลิศทางปัญญาให้สามารถเข้ารับการทดสอบและประเมินเพื่อรับวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป ซึ่งอยู่ในกลุ่มที่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ แต่ยังอยู่ในวัยเรียน หรือผู้ซึ่งพ้นวันที่จะศึกษาในสถานศึกษา

๔) ขอบข่ายเนื้อหา

- การประเมินความรู้ ทักษะ และเจตคติ
- การประเมินการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑
- การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕) ระดับที่มีการสอบเทียบระดับการศึกษา ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ประถมศึกษา
- มัธยมศึกษาตอนต้น
- มัธยมศึกษาตอนปลาย

๖) โครงสร้าง

๑. ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทพื้นฐาน

| ที่ | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ระดับการศึกษา และจำนวนหน่วยกิต | | |
|--|--------------------------------|--|------------------|-------------------|
| | | ประถมศึกษา | มัธยมศึกษาตอนต้น | มัธยมศึกษาตอนปลาย |
| ๑ | ภาษาไทย | ๑๒ | ๑๔ | ๑๑ |
| ๒ | คณิตศาสตร์พื้นฐาน | ๑๒ | ๙ | ๑๒ |
| ๓ | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน | ๖ | ๙ | ๑๒ |
| ๔ | สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๙ | ๑๒ | ๑๓ |
| ๕ | สุขศึกษาและพลศึกษา | ๖ | ๑๑ | ๘ |
| ๖ | ศิลปะ | ๖ | ๖ | ๘ |
| ๗ | การงานอาชีพ | ๑๒ | ๑๑ | ๘ |
| ๘ | ภาษาต่างประเทศ | ๖ | ๙ | ๑๒ |
| รวมหน่วยกิต | | ๖๙ | ๘๑ | ๘๔ |
| การอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ | | เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการ และได้รับการประเมินการอ่านคิทธิวิเคราะห์ และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | | |

๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม

| ที่ | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | จำนวนหน่วยกิต |
|-----|---|---------------|
| ๑ | ภาษาไทย | ๑๑ |
| ๒ | คณิตศาสตร์พื้นฐานและเพิ่มเติม | ๑๘ |
| ๓ | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน และเพิ่มเติม | ๒๒ |
| ๔ | สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๑๓ |
| ๕ | สุขศึกษาและพลศึกษา | ๘ |
| ๖ | ศิลปะ | ๘ |
| ๗ | การงานอาชีพ | ๘ |
| ๘ | ภาษาต่างประเทศ | ๑๒ |

๓) การลงทะเบียน

๑. ระดับประถมศึกษา ทดสอบทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต
๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทดสอบทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
 - ๓.๑ ประเภทพื้นฐาน ทดสอบทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
 - ๓.๒ ประเภทพื้นฐาน และเพิ่มเติมทดสอบทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต

๔) หลักฐานการรับสมัคร

๑. รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๒ รูป หน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และไม่ใช้รูปถ่ายเทลลอรีย์) สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้สอบ ๑ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ค่าธรรมเนียมในการสอบเทียบ

- ๑) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการทดสอบ
- ๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๖) เกณฑ์การตัดสินผลการทดสอบ

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการทดสอบ ๔ หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
 ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ระดับผลการทดสอบ ๓.๕ หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
 ร้อยละ ๗๐ - ๗๔ ระดับผลการทดสอบ ๓.๐ หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ดี
 ร้อยละ ๖๕ - ๖๙ ระดับผลการทดสอบ ๒.๕ หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
 ร้อยละ ๖๐ - ๖๔ ระดับผลการทดสอบ ๒.๐ หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
 ร้อยละ ๕๕ - ๕๙ ระดับผลการทดสอบ ๑.๕ หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์พอใช้
 ร้อยละ ๕๐ - ๕๔ ระดับผลการทดสอบ ๑.๐ หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
 ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการทดสอบ ๐ หมายถึง ผลการทดสอบต่ำกว่าเกณฑ์ (ไม่ผ่าน)
 / ในการคำนวณค่าระดับผลการทดสอบเฉลี่ยสะสม

ในการคำนวณค่าระดับผลการทดสอบเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลการทดสอบผ่านตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ทั้งนี้ เมื่อผู้สอบทราบผลการทดสอบ และประสงค์จะปรับค่าระดับผลการทดสอบ เฉลี่ยสะสม ให้สูงขึ้น ให้ลงทะเบียนและเข้าสอบซ้ำภายในระยะเวลา ก่อนการอนุมัติการจบระดับการศึกษา โดยให้ใช้ผลการทดสอบครั้งที่ได้ระดับผลการทดสอบ สูงสุดมาคำนวณ

- ๑๑) การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๑๒) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 ๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
 ๒. ซื่อสัตย์สุจริต
 ๓. มีวินัย
 ๔. ใฝ่เรียนรู้
 ๕. อยู่อย่างพอเพียง
 ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
 ๗. รักความเป็นไทย
 ๘. มีจิตสาธารณะ
- ๑๓) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยการเทียบระดับการศึกษา ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้
 ๑. ผ่านเกณฑ์การทดสอบครบถ้วนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการและมีผลการประเมิน ดังนี้
ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็น "ผ่าน" ระดับ "พอใช้" ขึ้นไป
ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็น "ผ่าน" ระดับ "พอใช้" ขึ้นไป มีระยะเวลาการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๑๔) หลักฐานและการออกหลักฐานให้แก่ผู้ผ่านการเทียบระดับ
หลักฐานและการออกหลักฐานให้แก่ผู้ผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๕) การสะสมผลการทดสอบ (Credit Bank)
การสะสมผลการทดสอบโดยการเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

น.ส.กฤติยาภรณ์ ทองแกมแก้ว

การดำเนินการสอบเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการสอบ งานหลักๆจะอยู่ที่ สกร.ระดับอำเภอ ตั้งแต่ประชาสัมพันธ์จนถึงการออกวุฒิการศึกษา การดำเนินงานเหมือนกับงานเทียบระดับการศึกษาที่ทำอยู่ พิเศษคือเป็นการสอบหน้าจอคอมพิวเตอร์ โดยเริ่มมีเทอมที่ ๒/๒๕๖๗ ในเดือนพฤศจิกายน การประชาสัมพันธ์ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องรอหนังสือ เอกสารที่ได้รับมาคือฉบับร่าง คู่มือการดำเนินการ หลักๆคือเป็นการสอบ ๑๐๐% ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การสอบต้องเป็นวันเสาร์ อาทิตย์เท่านั้น โดยจะมีการประชุมผู้บริหารอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มอำนวยการ

๔.๓ การถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี ๒๕๖๗
ณ วัดเฉลิมพระเกียรติ ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

น.ส.สายธาร ทองรักษ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง ได้ขอความร่วมมือเชิญชวนสถานศึกษา และประชาชนทั่วไป ร่วมบริจาคทรัพย์ในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗ และรวบรวมเงินบริจาครวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๗,๙๕๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีมติที่ประชุมประจำเดือนของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้แนวทาง ในการดำเนินการจัดสรรเงินบริจาค รายละเอียด ดังนี้

๑. การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. การทอดกฐินสามัคคี วัดประสิทธิชัย ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
๓. การทอดกฐินของหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน ๑,๙๕๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การต่อสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางพิมพ์กัตติ์ วันฉ้วน การต่อสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องผ่านการประเมินและ
แบบผลการประเมินในสัญญาจ้าง

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

๔.๕ สรุปรายงานจำนวนเข้าสอบ-ขาดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

น.ส.พรวิรินทร์ วันฉ้วน

| รายงานจำนวนผู้เข้าสอบ-ขาดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (ระดับอำเภอ) | | | | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|---------|--------|-------------------|-------------------|---------------|
| สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง | | | | | | | |
| ลำดับที่ | สกร.ระดับอำเภอ | รวมทั้ง 3 ระดับการศึกษา | | | ร้อยละของ | ร้อยละของ | ผลเปรียบเทียบ |
| | | ลงทะเบียน | เข้าสอบ | ขาดสอบ | ผู้เข้าสอบ 1/2567 | ผู้เข้าสอบ 2/2566 | |
| 1 | สกร.ระดับอำเภอย้ายยอด | 7038 | 6471 | 567 | 91.94 | 91.38 | +0.56 |
| 2 | สกร.ระดับอำเภอลิเกา | 1481 | 1303 | 178 | 87.98 | 78.13 | +9.85 |
| 3 | สกร.ระดับอำเภอวังวิเศษ | 2288 | 1983 | 305 | 86.67 | 81.53 | +5.14 |
| 4 | สกร.ระดับอำเภอรัชฎา | 1692 | 1452 | 240 | 85.82 | 91.01 | -5.19 |
| 5 | สกร.ระดับอำเภอเมืองตรัง | 5181 | 4355 | 826 | 84.06 | 82.04 | +2.02 |
| 6 | สกร.ระดับอำเภอย่านตาขาว | 2886 | 2369 | 517 | 82.09 | 77.77 | +4.32 |
| 7 | สกร.ระดับอำเภอหาดสำราญ | 1167 | 951 | 216 | 81.49 | 77.61 | +3.88 |
| 8 | สกร.ระดับอำเภอปะเหลียน | 3467 | 2812 | 655 | 81.11 | 72.67 | +8.44 |
| 9 | สกร.ระดับอำเภอนาโยง | 1994 | 1611 | 383 | 80.79 | 80.97 | -0.18 |
| 10 | สกร.ระดับอำเภอกันตัง | 4594 | 3698 | 896 | 80.50 | 78.24 | +2.26 |
| รวม | | 31788 | 27005 | 4783 | 84.95 | 81.13 | +3.82 |
| ข้อมูล ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2567 | | | | | | | |

มติที่ประชุม รับทราบ

**๔.๖ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียน การจัดการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง**

น.ส.พรวิรินทร์ วันฉ้วน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียน การจัดการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง วันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จังหวัดตรัง กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยผู้บริหารระดับจังหวัด ระดับอำเภอศึกษานิเทศก์ ข้าราชการครูและครูทุกประเภท บุคลากรสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง จำนวน ๑๕๐ คน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๔.๗ ปฏิทินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘)

น.ส.พรวิรินทร์ วันฉ้วน ปฏิทินการดำเนินงานภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘)

| วัน-เดือน-ปี | รายละเอียด |
|---------------|--|
| 1-30 ต.ค.67 | สถานศึกษาเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ภาคเรียนที่ 2/2567 และลงทะเบียนนักศึกษาเก่าในระบบ ITW51 (โปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสามัญ) |
| 11 ต.ค. 67 | ปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 |
| 15 ต.ค.67 | - สถานศึกษาจัดส่งข้อมูลผู้จบหลักสูตร (GPAPR) เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ GPAX สพฐ. - จังหวัดนำส่งข้อมูลผู้จบหลักสูตร(GPAPR) ทุกระดับ ภาคเรียนที่ 1/2567 ไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายใน 15 พ.ย.2567 |
| 22 ต.ค.67 | จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียน การจัดการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จ.ตรัง |
| 25-30 ต.ค. 67 | สถานศึกษานำส่งข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียนในระบบ MIS เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณรายหัวประจำภาคเรียน 2/2567 กำหนดส่งข้อมูล Backup ITw51 (รอบแรก 25 ต.ค.67/รอบ 2 30 ต.ค.67) |
| 1 พ.ย.67 | เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 |
| 1-10 พ.ย.67 | ตรวจสอบ-แก้ไข ข้อมูลเข้าซ้อนข้อมูลนักศึกษาในระบบ MIS |
| 10-15 พ.ย.67 | - สถานศึกษาส่งข้อมูล Backup ITw51 นักศึกษาลงทะเบียน 2/2567 รอบสุดท้าย - จังหวัดนำส่งรายงานข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน ไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ |

| | |
|-------------------|---|
| 10-15 พ.ย.67 | - สถานศึกษาส่งข้อสอบในระบบส่งข้อสอบ exam.nfe.go.th/exorder และส่งข้อสอบรายวิชาเลือกเสรีในระบบส่งข้อสอบ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดตรัง - จังหวัดสุราษฎร์ธานียื่นยันการส่งข้อสอบวิชาบังคับ/เลือกบังคับไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ |
| 25 พ.ย.67 | จังหวัดรายงานข้อมูลผู้ลงทะเบียนในภาคเรียนที่แล้วแต่ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนปัจจุบันไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ |
| 25-29 พ.ย.67 | - สถานศึกษาส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาคาดว่าจะจบในภาคเรียนที่ 2/2567 - จังหวัดนำส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาคาดว่าจะจบ ไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ |
| 2-13 ธ.ค.67 | จังหวัดจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567 |
| 26-27 ธ.ค.67 | สถานศึกษาจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคเรียน ด้วยระบบออนไลน์ |
| 7-8 ม.ค.68 | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ฯ ภาคเรียนที่ 2/2567 ณ ห้องประชุมอ้นดามัน สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดตรัง (รายวิชาเลือกเสรี.....วิชา) |
| 9-14 ม.ค.68 | จังหวัดจัดเตรียมต้นฉบับรายวิชาเลือกเสรี จำนวน.....วิชา (รับต้นฉบับรายวิชาเลือกบังคับจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้) |
| 15 ม.ค.68 | จังหวัดส่งต้นฉบับรายวิชาเลือกเสรี/เลือกบังคับ ไปยังโรงพิมพ์ |
| 17 ก.พ.68 | รับแบบทดสอบจากโรงพิมพ์ กำหนดรับแบบทดสอบจากกรมก.พ.2568 กำหนดส่งแบบทดสอบทั้ง 3 รายวิชา ไปยังสถานศึกษาก.พ.2568 |
|มี.ค.68 | สอบปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2/2567 |
|มี.ค.68 | เดินทางตรวจกระดาษคำตอบ ณ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้ จำนวนคน (กำหนด สกร.ระดับอำเภอ.....) |
|มี.ค.68 | สถานศึกษาจัดสอบซ่อมให้กับนักศึกษา |
| 25-30 มี.ค.68 | - สถานศึกษาจัดส่งข้อมูลผู้จบหลักสูตร (GPA) เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ GPAX สพฐ. - จังหวัดนำส่งข้อมูลผู้จบหลักสูตร(GPA) ทุกระดับ ภาคเรียนที่ 2/2567 ไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ |
| 1 เม.ย.-15 พ.ค.68 | ปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 /สถานศึกษารับสมัครนักศึกษาใหม่และลงทะเบียนนักศึกษาเก่า ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 |

มติที่ประชุม รับทราบ

/๔๘ แจ้งผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

๔.๘ แจ้งผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบ (N-NET) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

น.ส.ลลิตา ศรีประสิทธิ์

| รายงานผลการทดสอบระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบ N-NET | | | | | | | |
|--|-------|-------|--------|-------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 | | | | | | | |
| สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง | | | | | | | |
| สถานศึกษา | ประถม | ม.ต้น | ม.ปลาย | คะแนนเฉลี่ย | การประเมินระดับจังหวัด | การประเมินระดับภูมิภาค | การประเมินระดับประเทศ |
| ระดับประเทศ | 47.40 | 41.61 | 35.03 | 41.35 | | | |
| ระดับภาค | 45.65 | 39.09 | 33.53 | 39.42 | | | |
| ระดับจังหวัด | 44.31 | 40.43 | 35.46 | 40.07 | | สูงกว่าระดับภาค | ต่ำกว่าระดับประเทศ |
| หาดสำราญ | - | 47.46 | 40.68 | 44.07 | สูงกว่าระดับจังหวัด | สูงกว่าระดับภาค | สูงกว่าระดับประเทศ |
| กันตัง | 61.32 | 36.44 | 34.14 | 43.97 | สูงกว่าระดับจังหวัด | สูงกว่าระดับภาค | สูงกว่าระดับประเทศ |
| ปะเหลียน | 44.55 | 42.03 | 38.94 | 41.84 | สูงกว่าระดับจังหวัด | สูงกว่าระดับภาค | สูงกว่าระดับประเทศ |
| วังวิเศษ | 50.38 | 37.70 | 33.13 | 40.40 | สูงกว่าระดับจังหวัด | สูงกว่าระดับภาค | ต่ำกว่าระดับประเทศ |
| เมืองตรัง | 44.68 | 38.54 | 36.32 | 39.85 | ต่ำกว่าระดับจังหวัด | สูงกว่าระดับภาค | ต่ำกว่าระดับประเทศ |
| รัชฎา | 43.53 | 40.32 | 33.91 | 39.25 | ต่ำกว่าระดับจังหวัด | ต่ำกว่าระดับภาค | ต่ำกว่าระดับประเทศ |
| นาโยง | - | 42.25 | 35.89 | 39.07 | ต่ำกว่าระดับจังหวัด | ต่ำกว่าระดับภาค | ต่ำกว่าระดับประเทศ |
| สิเกา | 34.54 | 44.25 | 32.43 | 37.07 | ต่ำกว่าระดับจังหวัด | ต่ำกว่าระดับภาค | ต่ำกว่าระดับประเทศ |
| ย่านตาขาว | - | 39.88 | 33.04 | 36.46 | ต่ำกว่าระดับจังหวัด | ต่ำกว่าระดับภาค | ต่ำกว่าระดับประเทศ |
| ห้วยยอด | 29.76 | 40.76 | 34.55 | 35.02 | ต่ำกว่าระดับจังหวัด | ต่ำกว่าระดับภาค | ต่ำกว่าระดับประเทศ |
| คะแนนเฉลี่ยสูงสุด | 61.32 | 47.46 | 40.68 | 44.04 | | | |
| คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด | 29.76 | 36.44 | 32.43 | 35.02 | | | |

| | ภาค2/66 | ภาค1/67 |
|---------------|----------|----------|
| ผลการจัดลำดับ | ลำดับที่ | ลำดับที่ |
| ประเทศ | 30 | 44 |
| ภาคใต้ | 7 | 9 |
| กลุ่มอันดามัน | 3 | 4 |

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ โครงการอบรมขยายผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER

ในการจัดการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นางสาวสุคนธ์ธา แซ่เขา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง กำหนดจัดโครงการอบรมขยายผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER ในการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์เพื่อให้ครู สกร. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ได้ตามศักยภาพ และนำความรู้ไปขยายผลและเข้าถึงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดจัดโครงการอบรมขยายผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER ในการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗) ณ ห้องประชุมอันดามัน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู กศน.ตำบล ครูอาสาสมัคร ครูศรช. ครูผู้สอนคนพิการ

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา

นางนภา จิโรภาส โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา ขอรื้อหรือผู้บริหารช่วงบ่าย
มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

นางนภา จิโรภาส แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดประชุมวันที่ ๓๑ ตุลาคม
๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาตราง

นายณัฐภูมิินทร์ สังข์พงศ์ การดำเนินงานแต่ละงานดังนี้ งานการเงินการเบิกจ่ายเรียบร้อย งานบัญชีเรียบร้อยกำลัง
ดำเนินการส่งเอกสารปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งานแผนกำลังออกแบบแผนปฏิบัติการเพื่อเสนอ
อนุมัติต่อไป จัดทำแผน ๒๕๖๘ ๒๕๖๙ ๒๕๗๐ งานบุคลากรเตรียมเอกสารต่อสัญญาจ้างตาม
กรอบที่กรมจัดสรร งานพัสดุดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี งานเทศกาลภาพยนตร์
เพื่อการเรียนรู้ครั้งที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
งานประกันคุณภาพดำเนินการจัดทำสรุปผลเป็นรูปเล่ม มีการประชุมของศูนย์วิทยาศาสตร์
เพื่อการศึกษาตราง และการจัดชกมวยเพื่อหารายได้ซ่อมแซมและพัฒนาศูนย์วิทยาศาสตร์
เพื่อการศึกษาตราง ขอความอนุเคราะห์บัตรละ ๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ขอเชิญส่งผลงานเข้ารับการพิจารณารางวัลอาสาชวยภาษาชาติดีเด่น

โล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๘

น.ส.ลลิตา ศรีประสิทธิ์ มีประเภทบุคคลและประเภทหน่วยงาน เพื่อเป็นการแสดงความยกย่อง เชิดชูเกียรติ
และสร้างขวัญกำลังใจ ให้แก่บุคคลและหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน
ชวยภาษาและอาสาสมัครภาษา สภาภาษาชวยไทย โดยผู้ที่ส่งผลงานจะต้องจัดทำรูปเล่ม ดังนี้
๑. จัดทำผลงานเป็นรูปเล่มพร้อมสำเนา รวมจำนวน ๕ ฉบับ
๒. เป็นผลงานด้านอาสาชวยภาษา สภาภาษาชวยไทยเท่านั้น
๓. จัดเรียงเอกสารแต่ละประเภทให้ตรงตามองค์ประกอบที่กำหนดในแบบประเมิน
๔. แนบหลักฐานประกอบผลงาน เป็นภาพสี คมชัดและใส่เลขหน้ากำกับ
๕. กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล กรุณาแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล
๖. ปิดรับผลงานวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สามารถจัดส่งผลงานทางไปรษณีย์
ผู้อำนวยการสำนักงานชวยภาษาและอาสาสมัครชวยภาษา สภาภาษาชวยไทย
เลขที่ ๑๘๗๑ อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ชั้น ๒ ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา

นางนภา จิโรภาส ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา กำหนดการมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาต่อเนื่อง
จากปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(นางจีรารวรรณ ชูอินทร์)
ผู้จัดการงานทั่วไป
จดรายงานการประชุม

(นางสาวพนิดา พุ่มขำ)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตรวจรายงานการประชุม