

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๔๔/ ๑๕๖๘



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง
ถนนพัทลุง อำเภอเมือง ตรัง ๙๒๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการอบรมขยายผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER
ในการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองตรัง / วังวิเศษ / ย่านตาขาว และ นาโยง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง กำหนดจัดโครงการอบรมขยายผล
การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER ในการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์
เพื่อให้ครู สกร. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
ได้ตามศักยภาพ และนำความรู้ไปขยายผลและเข้าถึงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง ขอเชิญข้าราชการครูจำนวน ๔ ราย
(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ร่วมเป็นวิทยากรในโครงการอบรมขยายผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER
ในการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รุ่น
(รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗, รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอันดามัน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง กำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภา จิโรภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๘๔๔๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๙๐๑๖

<http://trang.nfe.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการ

โครงการอบรมขยายผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER ในการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๑)

ในวันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอันทามัน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ (โดย นางนภา จิโรภาส ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดตรัง)
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๐ น. ทำความรู้จักและแนะนำโปรแกรม caper เบื้องต้น
วิทยากร : นายอาทิตย์ อินทรวิเศษ (ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอวังวิเศษ)
วิทยากร : นางเพียงใจ หอยสังข์ (ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอห้วยยอด)
- ๐๙.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. ให้ความรู้ การใช้งานโปรแกรม caper ในสถานะ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ให้ความรู้การใช้งานโปรแกรม caper ในสถานะ admin สถานศึกษา
ให้ความรู้การใช้งานโปรแกรม caper ในสถานะครู กศน.ตำบล/ครูผู้สอนคนพิการ
วิทยากร : นายแสนสุข หมดนัย (ครู กศน.ตำบล)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ให้ความรู้การใช้งานโปรแกรม caper ในสถานะครู กศน.ตำบล/ครูผู้สอนคนพิการ
วิทยากร : นายภูษิต ดวงสุด (ครูผู้สอนคนพิการ) พร้อมคณะ ฯ
- ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. สรุปโครงการ (โดย นางนภา จิโรภาส ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดตรัง)

หมายเหตุ ** รุ่นที่ ๑ อำเภอเมืองตรัง / นาโยง / ปะเหลียน / ย่านตาขาว / ทาดสำราญ **

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. / ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กและปลั๊กพ่วง
๓. จัดเตรียมอินเทอร์เน็ตส่วนบุคคล (ฮอตสปอต)
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ

โครงการอบรมขยายผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER ในการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๒)

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอันทามัน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ (โดย นางนภา จิโรภาส ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดตรัง)
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๐ น. ทำความรู้จักและแนะนำโปรแกรม caper เบื้องต้น
วิทยากร : นายอาทิตย์ อินทรวิเศษ (ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอวังวิเศษ)
วิทยากร : นางเพียงใจ หอยสังข์ (ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอห้วยยอด)
- ๐๙.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. ให้ความรู้การใช้งานโปรแกรม caper ในสถานะ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ให้ความรู้การใช้งานโปรแกรม caper ในสถานะ admin สถานศึกษา
ให้ความรู้การใช้งานโปรแกรม caper ในสถานะครู กศน.ตำบล/ครูผู้สอนคนพิการ
วิทยากร : นายแสนสุข หมาดน้อย (ครู กศน.ตำบล)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ให้ความรู้การใช้งานโปรแกรม caper ในสถานะครู กศน.ตำบล/ครูผู้สอนคนพิการ
วิทยากร : นายภูษิต ดวงสุด (ครูผู้สอนคนพิการ) พร้อมคณะ ฯ
- ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. สรุปโครงการ (โดย นางนภา จิโรภาส ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดตรัง)

หมายเหตุ ** รุ่นที่ ๒ อำเภอกันตัง/ รัชภา / ห้วยยอด / วังวิเศษ / สีเกา **

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. / ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กและปลั๊กพ่วง
๓. จัดเตรียมอินเทอร์เน็ตส่วนบุคคล (ฮอตสปอต)
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง

ที่ ๒๑๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมขยายผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER ในการจัดการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง

ด้วย กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง กำหนดจัดโครงการอบรมขยายผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER ในการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รุ่น ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอันทามัน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู สกร. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ และนำความรู้ไปขยายผลและเข้าถึงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมขยายผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER ในการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามคำสั่ง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางนภา จิโรภาส	ผอ.สนง. สกร.ประจำจังหวัดตรัง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวทิววรรณ พิทักษ์จินดา	ผอ.สกร.ระดับอำเภอกันตัง	กรรมการ
๑.๓ นางปานิสร่า อภิชัยสรพันธ์ุ์	ผอ.สกร.ระดับอำเภอเมืองตรัง	กรรมการ
๑.๔ นางเพียงใจ หอยสังข์	ผอ.สกร.ระดับอำเภอห้วยยอด	กรรมการ
๑.๕ นางสาวจุฑามาส แก้วมี	ผอ.สกร.ระดับอำเภอนาโยง	กรรมการ
๑.๖ นางสาวเรืองวิไล เรืองศรี	ผอ.สกร.ระดับอำเภอปะเหลียน	กรรมการ
๑.๗ นายอาทิตย์ อินทรวิเศษ	ผอ.สกร.ระดับอำเภอวังวิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวมาลิตา ทลีหัยัน	ผอ.สกร.ระดับอำเภอย่านตาขาว	กรรมการ
๑.๙ นางสาวพนิดา พุ่มขำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวสุคนธ์ธา แซ่เซา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนควบคุม ดูแล ให้การดำเนิน
โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายพิธีการและวิชาการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวพินิตา พุ่มขำ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๓ นายธนากร เยาว์ดำ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนันทวรรณ ทองรัตน์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวลลิตา ศรีประสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสายธาร ทองรักษ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพรวิรินทร์ วันฉ้วน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนุชรีย์ บวชชุม	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๙ นายภาสกร กานต์รวีวงศ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุคนธ์ธา แซ่เขา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
บริการข้อมูลเอกสารทางวิชาการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร ประกอบด้วย

๓.๑ นางนภา จิโรภาส	ผอ.สนง. สกร.ประจำจังหวัดตรัง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเพียงใจ หอยสังข์	ผอ.สกร.ระดับอำเภอห้วยยอด	กรรมการ
๓.๓ นายอาทิตย์ อินทวิเศษ	ผอ.สกร.ระดับอำเภอวังวิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นายชรินทร์ สีสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ น.ส.ภูษณิศา วุฒิเลิศอนันต์	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางชิตีชะหาว หวันมาชะ	ครู	กรรมการ
๓.๗ นายจักรพล บัวมาศ	ครู	กรรมการ
๓.๘ น.ส.ญาติมา พุดเพราะ	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๓.๙ นายภูษิต ดวงสุด	ครูผู้สอนคนพิการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวกนกวลี ฉายเกียรติคุณ	ครูผู้สอนคนพิการ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวกมลวรรณ หลานวงษ์	ครูผู้สอนคนพิการ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวภัทรสุดา อนุวรรณ	ครูผู้สอนคนพิการ	กรรมการ
๓.๑๓ นายสุทธิพงษ์ สมฝ้าย	ครูผู้สอนคนพิการ	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวเกศรา นาศรี	ครูผู้สอนคนพิการ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาววิษรินทร์ ชูโรจน์	ครูผู้สอนคนพิการ	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวสุดาวลัย ชายภักตร์	ครูผู้สอนคนพิการ	กรรมการ
๓.๑๗ นายวิทยา พรหมจันทร์	ครูผู้สอนคนพิการ	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาววริยา ไชยมล	ครูผู้สอนคนพิการ	กรรมการ
๓.๑๙ นายแสนสุข หมาดน้อย	ครู กศน.ตำบล	เลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องระบบสารสนเทศ CAPER ในการจัดการเรียนรู้

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนันทา ภิรมย์พร	นักจัดการงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนันทวรรณ ทองรัตน์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพรวิรินทร์ วันฉ้วน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอัจฉรี วีระเสถียร	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ

๔.๕ นางสาวภาวดี สุขมาก	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๖ นางสาวกาญจนา เดิมหลิม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔.๗ นางสาวลลิตา ศรีประสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔.๘ นางจิราวรรณ ชูอินทร์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับ รับลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสาร อำนวยความสะดวกผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้โครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

๕.๑ นายเกรียงศักดิ์ บริบูรณ์	พนักงานขับรถยนต์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุรียา จันทรัฐ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕.๓ นายนพรัตน์ โชติเกษมกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๕.๔ นายประพันธ์ เพ็ญจันทร์	ช่าง	กรรมการ
๕.๕ นายศุภชัย เจ้าฝืน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๕.๖ นายอนุวัต ยงประเดิม	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕.๗ นายวัฒนา แก้วมี	ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๕.๘ นายธนากร เขียวดำ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมความพร้อมห้องประชุม สถานที่ ดูแลความเรียบร้อย ให้บริการด้านยานพาหนะ ตลอดระยะเวลาการจัดโครงการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๖. คณะกรรมการฝ่ายสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นายธนากร เขียวดำ	นักวิชาการศึกษา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายนพรัตน์ โชติเกษมกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๖.๓ นางสาวนุชรี บวชชุม	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสายธาร ทองรักษ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖.๕ นายภาสกร กานต์วีวงศ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์สื่อสาร และบันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ ตลอดระยะเวลาการจัดโครงการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑ นางศรสวรรค์ พุมโกลม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกาญจนา เดิมหลิม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗.๓ นางพิมพ์กัตต์ วินฉ้วน	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอัจฉรี วีระเสถียร	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๗.๕ นายศุภชัย เจ้าฝืน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๗.๖ นายประพันธ์ เพ็ญจันทร์	ช่าง	กรรมการ
๗.๗ นางอรนุช ไตรญาณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานการจัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่รับประทานอาหาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๘.๑ นางพิมพ์กัตต์ วันฉ้วน	นักวิชาการพัสดุ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางศรีสวรรค์ พุ่มไ้มล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘.๓ นางสาวกาญจนา เดิมหล่ม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘.๔ นายศุภชัย เจ้าฝั้น	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวภาวดี สุขมาก	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม จัดทำบัญชีรับ - จ่าย จัดหาวัสดุ เก็บหลักฐานเพื่อการเบิกจ่าย ตรวจสอบการดำเนินงานและควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในการจัดโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวพนิดา พุ่มขำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายวัชร สุวรรณประทีป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๙.๓ นางสาวนุชริย์ บวชชุม	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙.๔ นายภาสกร กานต์รวีวงศ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวพรวิรินทร์ วันฉ้วน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๙.๖ นางสาวสุคนธ์ธา แซ่เขา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สร้างเครื่องมือประเมินผล และสรุปผลการประเมิน จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนภา จิโรภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง