



**ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ**  
**ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดี ชั้นพิเศษ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดี ชั้นพิเศษ จะพระราชทานให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่หนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๒) ภายหลังจากที่ได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่หนึ่งแล้ว ได้ช่วยเหลือกิจการลูกเสืออย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๒ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดี ชั้นพิเศษ ต้องมีผู้รับรองซึ่งเป็นผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดี ชั้นพิเศษ

ข้อ ๓ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดี ชั้นพิเศษ ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำหรับส่วนกลาง ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสนอไปยังคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเพื่อพิจารณา

สมาคมสโมสรลูกเสือหรือสโมสรลูกเสือในส่วนกลางให้รายงานการขอพระราชทานมายังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติและต้องได้รับคำรับรองจากเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๒) สำหรับส่วนภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดเป็นผู้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสนอไปยังเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติและคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเพื่อพิจารณาตามลำดับ

สมาคมสโมสรหรือสโมสรลูกเสือในส่วนภูมิภาคให้รายงานการขอพระราชทานมายังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยผ่านสำนักงานลูกเสือจังหวัดซึ่งรับรองโดยผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

ข้อ ๔ ในแต่ละปี ให้คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ ขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน ซึ่งต้องเป็นกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ

การพิจารณาของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงว่าเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดี ชั้นพิเศษ เป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดตามพระราชบัญญัติลูกเสือ  
พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ



ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงมีมติให้ปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑

การพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือถึงขนาด หรือที่ได้อุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสืออย่างยิ่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ทำหน้าที่กรรมการสภาลูกเสือไทย กรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด รองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๒ ผู้ทำหน้าที่บริหารกิจการลูกเสือ ได้แก่ รองผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา รองศึกษาธิการจังหวัด รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ หรือผู้บริหารหน่วยงานอื่น ทั้งหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของเอกชน ที่มีกิจการลูกเสืออยู่ในความกำกับดูแล มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ผู้ขอพระราชทานตามวรรคหนึ่งจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระบุตำแหน่งและช่วงเวลาที่ได้ทำหน้าที่ผู้บริหารกิจการลูกเสือ และ

(๒) แสดงให้เห็นว่านอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจการอันใดเป็นพิเศษ ซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น สร้างค่ายลูกเสือ หรือส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ หรือวิชาลูกเสือเป็นพิเศษ หรือจัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือจัดตั้งทุนอวารสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือจัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือลูกเสือ เป็นต้น

ข้อ ๓ ผู้ทำหน้าที่ฝึกอบรม ได้แก่

(๑) ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือหรือผู้กำกับกองลูกเสือ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าได้อุทิศตนทำงานในหน้าที่ผู้ให้การฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี โดยประกอบกิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้งประกอบด้วย หรือ

(๒) วิทยากรให้การฝึกอบรมลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สมาคมสโมสรลูกเสือ สโมสรลูกเสือ หรือหน่วยงานอื่นเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี หลักฐานประกอบการพิจารณาต้องระบุให้ชัดเจนว่าได้เป็นกำลังสำคัญในการฝึกอบรมอะไร ที่ไหน และเมื่อใด โดยเรียงลำดับวัน เดือน ปี ของการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน และคำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากรหรือหนังสือเชิญเป็นวิทยากรเป็นหลักฐานประกอบด้วย

ข้อ ๔ ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ ได้แก่

(๑) ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือจังหวัด กรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ที่ได้กระทำการหรือเป็นกำลังสำคัญในการประกอบกิจอันบังเกิดคุณประโยชน์แก่กิจการลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง ต่อเนื่องกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และเฉลี่ยปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าสิบครั้ง หรือ

(๒) เป็นผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่างๆ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบอนุโมทนาบัตร เป็นต้น หรือ

(๓) เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการ รวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ดำรงตำแหน่งกรรมการลูกเสือโลก กรรมการหรือนุกรรมการลูกเสือภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๕) เป็นผู้ให้การช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศไม่น้อยกว่าเก้าครั้ง เช่น เป็นผู้แทนคณะลูกเสือไทยเข้าร่วมการประชุมหรืองานชุมนุมในต่างประเทศ หรือมีส่วนในการต้อนรับหรือรับรองคณะลูกเสือต่างประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือในประเทศไทย หรือเป็นผู้ที่ทำการกิจกรรมลูกเสือจนได้รับรางวัลจากสำนักงานลูกเสือโลกหรือสำนักงานลูกเสือภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก

(๖) ลูกเสือต่างชาติที่ให้การช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศ และได้รับเสนอชื่อจากคณะอนุกรรมการลูกเสือฝ่ายต่างประเทศ ในคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

## ส่วนที่ ๒

### การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๒

การพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๒ จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือถึงขนาด หรือที่ได้อุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๕ ผู้ทำหน้าที่บริหารกิจการลูกเสือ ได้แก่ รองผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา รองศึกษาธิการจังหวัด รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ หรือผู้บริหารหน่วยงานอื่น ทั้งหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของเอกชน ที่มีกิจการลูกเสืออยู่ในความกำกับดูแล มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ผู้ขอพระราชทานตามวรรคหนึ่งจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระบุตำแหน่งและช่วงเวลาที่คุณได้ทำหน้าที่ผู้บริหารกิจการลูกเสือ และ

(๒) แสดงให้เห็นว่านอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว คุณได้ประกอบกิจการอันใดเป็นพิเศษ ซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือ

ข้อ ๖ ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ ได้แก่

(๑) เป็นผู้ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ก. ระดับที่หนึ่ง

การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้นหรือขั้นความรู้ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบครั้ง หรือ

ข. ระดับที่สอง

การให้การฝึกอบรมแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือแล้ว โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่ายี่สิบครั้ง

(๒) เป็นผู้ช่วยเหลือกิจการลูกเสื่อด้านอื่นๆ รวมทั้งกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาจนเกิดผลดีแก่การลูกเสือติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปี และเฉลี่ยปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าสิบครั้ง

(๓) เป็นผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่างๆ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบอนุญาตบริจาค เป็นต้น หรือ

(๔) เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการ รวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าหกครั้ง เช่น เป็นผู้แทนคณะลูกเสือไทยเข้าร่วมการประชุมหรืองานชุมนุมใบต่างประเทศ หรือมีส่วนในการต้อนรับหรือรับรองคณะลูกเสือต่างประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือในประเทศไทย

### ส่วนที่ ๓

#### การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๓

การพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๓ จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือถึงขนาด หรือที่ได้อุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๗ บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่าง ๆ ครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท โดยต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบอนุญาตบริจาค เป็นต้น หรือ

ข้อ ๘ เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือโครงการเดียวหรือหลายโครงการรวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ เป็นผู้ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ก. ระดับที่หนึ่ง

วิชาผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้นหรือขั้นความรู้ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าครั้ง หรือ

ข. ระดับที่สอง

การให้การฝึกอบรมแก่ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือแล้ว โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสิบครั้ง

ข้อ ๓๐ เป็นผู้ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมวิชานายหมู่ลูกเสือ วิชาพิเศษลูกเสือ ลูกเสือชาวบ้าน หรือวิชาลูกเสือประเภทต่างๆ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมครั้งละสามวัน ไม่น้อยกว่าห้าสิบครั้ง

ข้อ ๓๑ เป็นผู้ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่นๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าสามปี และเฉลี่ยปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าห้าครั้ง

ข้อ ๓๒ เป็นผู้ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศไม่น้อยกว่าสามครั้ง เช่น เป็นผู้แทนคณะลูกเสือไทยเข้าร่วมการประชุมหรืองานชุมนุมในต่างประเทศ หรือมีส่วนในการต้อนรับหรือรับรองคณะลูกเสือต่างประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือในประเทศไทย

ส่วนที่ ๔

การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี สำหรับบุคลากรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ  
หรือสำนักงานลูกเสือจังหวัด

ข้อ ๑๓ บุคลากรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติหรือสำนักงานลูกเสือจังหวัด มีสิทธิขอรับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บริหารของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้แก่ รองเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการส่วนของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ที่ทำงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี มีสิทธิขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๑

(๒) ผู้ที่ทำงานด้านลูกเสือติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีมีสิทธิขอรับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๑

(๓) ผู้ที่ทำงานด้านลูกเสือติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีมีสิทธิขอรับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๒

(๔) ผู้ที่ทำงานด้านลูกเสือติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปีมีสิทธิขอรับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๓

ส่วนที่ ๕

การรับรองผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ ผู้ขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีด้านฝึกอบรมจะต้องมีผู้รับรองเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานโดยผู้อำนวยการฝึกอบรมแต่ละครั้งเป็นผู้รับรองและการรับรองเช่นนั้นต้องตรงตามความเป็นจริง เพราะเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี

(๒) มีคำสั่งแต่งตั้งวิทยากรฝึกอบรมหรือหนังสือเชิญเป็นวิทยากร

ข้อ ๑๕ ผู้ขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี เพราะได้บริจาคหรือสนับสนุนกิจการลูกเสือ  
ด้านอื่นๆ จะต้องเป็นผู้รับรองเป็นหลักฐาน ดังนี้

(๑) สำหรับส่วนกลาง ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือกรรมการบริหารลูกเสือ  
แห่งชาติ หรืออธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือผู้อำนวยการ  
สำนักเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติแล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

(๒) สำหรับส่วนภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่  
การศึกษา เป็นผู้รับรอง

(๓) สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับรอง

### ส่วนที่ ๖

#### การเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี

ข้อ ๑๖ การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำหรับส่วนกลาง ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสนอไปยัง  
คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเพื่อพิจารณา

สมาคมสโมสรลูกเสือหรือสโมสรลูกเสือในส่วนกลางให้รายงานการขอพระราชทานมายัง  
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติและต้องได้รับคำรับรองจากเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๒) สำหรับส่วนภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดเป็นผู้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  
เสนอไปยังเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติและคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเพื่อพิจารณา  
ตามลำดับ

สมาคมสโมสรหรือสโมสรลูกเสือในส่วนภูมิภาคให้รายงานการขอพระราชทานมายัง  
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติโดยผ่านสำนักงานลูกเสือจังหวัดซึ่งรับรองโดยผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

### ส่วนที่ ๗

#### การขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี

ข้อ ๑๗ การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีเลื่อนชั้นให้สูงขึ้นต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๒) ผลงานที่นำเสนอประกอบการพิจารณาต้องเป็นผลงานใหม่ ไม่ใช่ผลงานที่เคยเสนอมาแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ที่เสนอขอรับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีจะต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  
อย่างร้ายแรงหรือไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ โทษสำหรับความผิด  
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวตรีบุษ เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

แบบคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ  
ประจำปี พ.ศ. ....

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

ได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ 1 เมื่อปี พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....



หน้าที่ความรับผิดชอบต่อกิจการลูกเสือในปัจจุบัน : (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินสี่หน้ากระดาษ A4)

.....  
.....  
..... (พร้อมเอกสารแนบ)

อธิบายถึงการได้ทำคุณประโยชน์ต่อกิจการลูกเสืออย่างสูงสุด : (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินสี่หน้ากระดาษ A4)

.....  
.....  
..... (พร้อมเอกสารแนบ)

เหตุผลที่คิดว่าสมควรได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ : (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินสองหน้ากระดาษ A4)

.....  
.....  
..... (พร้อมเอกสารแนบ)

(ลงชื่อผู้ขอพระราชทาน).....  
(.....)

(ลงชื่อผู้รับรอง).....  
(.....)

- หมายเหตุ : 1. ผู้รับรองผลงานต้องได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ  
2. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ

## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ (1) ผู้ทำหน้าที่กรรมการสภาลูกเสือไทย กรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ  
ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด รองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด  
ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด  
หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อกิจการลูกเสือในปัจจุบัน : แสดงให้เห็นว่านอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจการอันใดเป็นพิเศษซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น สร้างค่ายลูกเสือ หรือส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ หรือวิชาลูกเสือเป็นพิเศษ หรือจัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือจัดตั้งทุนถาวรสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือจัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เป็นต้น (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (พร้อมเอกสารแนบ)

.....  
(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ.7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณวุฒิทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ (2) ผู้ทำหน้าที่บริหารกิจการลูกเสือ ได้แก่ รองผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่  
การศึกษา รองศึกษาธิการจังหวัด รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด รองผู้อำนวยการ  
สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ และผู้บริหารหน่วยงานอื่น  
ทั้งหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของเอกชน ที่มีกิจการลูกเสืออยู่ในความกำกับดูแล มาแล้ว  
ไม่น้อยกว่าสามปี

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อกิจการลูกเสือในปัจจุบัน : แสดงให้เห็นว่านอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจการอันใดเป็นพิเศษซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น สร้างค่ายลูกเสือ หรือส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ หรือวิชาลูกเสือเป็นพิเศษ หรือจัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือจัดตั้งทุนถาวรสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือจัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เป็นต้น (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (พร้อมเอกสารแนบ)

.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ.7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณวุฒิทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ (3) ผู้ทำหน้าที่ฝึกอบรม

(1) ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือหรือผู้กำกับกองลูกเสือ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าได้อุทิศตนทำงาน  
ในหน้าที่ผู้ให้การฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี  
โดยประกอบกิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรอง  
การปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้งประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....



ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**

## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ (3) ผู้ทำหน้าที่ฝึกอบรม

(2) วิทยากรให้การฝึกอบรมลูกเสือบุคลากรทางการลูกเสือของสำนักงานลูกเสือ  
แห่งชาติ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สมาคมสโมสรลูกเสือ  
สโมสรลูกเสือ หรือหน่วยงานอื่นเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี หลักฐานประกอบการพิจารณาต้องระบุ  
ให้ชัดเจนว่าได้เป็นกำลังสำคัญในการฝึกอบรมแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรอง  
การปฏิบัติงานและคำสั่งเป็นวิทยากรหรือหนังสือเชิญเป็นวิทยากรเป็นหลักฐานประกอบด้วย

---

ชื่อ – นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**

## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ (4) ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ

(1) ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือจังหวัด กรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา  
หรือ บุคคลทั่วไป ที่ได้กระทำการหรือเป็นกำลังสำคัญในการประกอบกิจอันบังเกิดคุณประโยชน์แก่  
กิจการลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง ต่อเนื่องกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และเฉลี่ยปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าสิบครั้ง

\_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน



## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ (4) ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ

(2) เป็นผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่างๆ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน  
เป็นจำนวน 200,000 บาท โดยต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบอนุโมทนาบัตร  
เป็นต้น

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

### เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณวุฒิทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ (4) ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ

(3) เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ  
ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการ รวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด ..... ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... (พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด..... หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่..... ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม..... ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่..... ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**

## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ (4) ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ

(4) ดำรงตำแหน่งกรรมการลูกเสือโลก กรรมการหรืออนุกรรมการลูกเสือภาคพื้น  
เอเชียแปซิฟิก มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ



## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**

## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ (4) ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ

(5) เป็นผู้ให้การช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทย  
กับลูกเสือต่างประเทศไม่น้อยกว่าเก้าครั้ง เช่น เป็นผู้แทนคณะลูกเสือไทยเข้าร่วมการประชุม  
หรืองานชุมนุมในต่างประเทศ หรือมีส่วนในการต้อนรับหรือรับรองคณะลูกเสือต่างประเทศ  
ที่เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือในประเทศไทย หรือเป็นผู้ที่ทำกิจกรรมลูกเสือจนได้รับรางวัลจาก  
สำนักงานลูกเสือโลกหรือสำนักงานลูกเสือภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**

## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ (4) ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ

(6) ลูกเสือต่างชาติที่ให้การช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง  
คณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศ และได้รับเสนอชื่อจากคณะอนุกรรมการลูกเสือ  
ฝ่ายต่างประเทศ ในคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด ..... ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... (พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด..... หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่..... ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม..... ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่..... ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**

## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ตามส่วนที่ 2 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ข้อ (5) ผู้ทำหน้าที่บริหารกิจการลูกเสือ ได้แก่ รองผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่  
การศึกษา รองศึกษาธิการจังหวัด รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด ผู้อำนวยการลูกเสือ  
โรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ หรือผู้บริหารหน่วยงานอื่น  
ทั้งหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของเอกชน ที่มีกิจการลูกเสืออยู่ในความกำกับดูแล มาแล้ว  
ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....



หน้าที่ความรับผิดชอบต่อกิจการลูกเสือในปัจจุบัน : แสดงให้เห็นว่านอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจการอันใดเป็นพิเศษซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น สร้างค่ายลูกเสือ หรือส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ หรือวิชาลูกเสือเป็นพิเศษ หรือจัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือจัดตั้งทุนถาวรสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือจัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เป็นต้น (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (พร้อมเอกสารแนบ)

.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ.7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณวุฒิทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ตามส่วนที่ 2 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ข้อ (6) ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ ได้แก่

(1) เป็นผู้ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ก. ระดับที่หนึ่ง การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้นหรือขั้นความรู้  
ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบครั้ง หรือ

ข. ระดับที่สอง การให้การฝึกอบรมแก่ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับ  
ลูกเสือแล้ว โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่ายี่สิบครั้ง

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**

## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ตามส่วนที่ 2 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ข้อ (6) ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ ได้แก่

(2) เป็นผู้ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่นๆ รวมทั้งกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา  
จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปี และเฉลี่ยปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าสิบครั้ง

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด ..... ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... (พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด..... หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่..... ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม..... ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่..... ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**



## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ตามส่วนที่ 2 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ข้อ (6) ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ ได้แก่

(3) เป็นผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่างๆ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน  
เป็นจำนวน ไม่น้อยกว่า 100,000 บาท โดยต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน  
หรือใบอนุโมทนาบัตร เป็นต้น

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด ..... ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... (พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด..... หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่..... ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม..... ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่..... ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....  
.....  
.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ตามส่วนที่ 2 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ข้อ (6) ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ ได้แก่

(4) เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุนกิจการ  
ลูกเสือซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการ รวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....  
.....  
.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**

## แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ตามส่วนที่ 2 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ข้อ (6) ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ ได้แก่

(5) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือ  
ต่างประเทศไม่น้อยกว่าหกครั้ง เช่น เป็นผู้แทนคณะลูกเสือไทยเข้าร่วมการประชุมหรืองานชุมนุม  
ในต่างประเทศ หรือมีส่วนในการต้อนรับหรือรับรองคณะลูกเสือต่างประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม  
ลูกเสือในประเทศไทย

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด ..... ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... (พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด..... หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่..... ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม..... ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่..... ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ



## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**

### แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ตามส่วนที่ 3 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ข้อ (7) บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่างๆ ครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกัน  
เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 บาท โดยมีหลักฐานประกอบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบอนุโมทนาบัตร  
เป็นต้น

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อกิจการลูกเสือในปัจจุบัน : แสดงให้เห็นว่านอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจการอันใดเป็นพิเศษซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น สร้างค่ายลูกเสือ หรือส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ หรือวิชาลูกเสือเป็นพิเศษ หรือจัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือจัดตั้งทุนถาวรสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือจัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เป็นต้น (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (พร้อมเอกสารแนบ)

.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ.7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณวุฒิทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

### แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ตามส่วนที่ 3 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ข้อ (8) เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุน  
กิจการลูกเสือ โครงการเดียวหรือหลายโครงการรวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า 250,000 บาท

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**

### แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ตามส่วนที่ 3 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ข้อ (9) เป็นผู้ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ก. ระดับที่หนึ่ง วิชาผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้นหรือชั้นความรู้ชั้นสูง โดยอยู่  
ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าครั้ง หรือ

ข. ระดับที่สอง การให้การฝึกอบรมแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ  
และโดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสิบครั้ง

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....



ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**

### แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ตามส่วนที่ 3 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ข้อ (10) เป็นผู้ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมวิชานายหมู่ลูกเสือ วิชาพิเศษ  
ลูกเสือชาวบ้าน หรือวิชาลูกเสือประเภทต่างๆ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมครั้งละสามวัน  
ไม่น้อยกว่าห้าสิบครั้ง

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**

### แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ตามส่วนที่ 3 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ข้อ (11) เป็นผู้ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่นๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือติดต่อกัน  
มาไม่น้อยกว่าสามปี และเฉลี่ยปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าห้าครั้ง

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**



### แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ตามส่วนที่ 3 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ข้อ (12) เป็นผู้ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทย  
กับคณะลูกเสือต่างประเทศไม่น้อยกว่าสามครั้ง เช่น เป็นผู้แทนคณะลูกเสือไทยเข้าร่วมการประชุม  
หรืองานชุมนุมในต่างประเทศ หรือมีส่วนในการต้อนรับหรือรับรองคณะลูกเสือต่างประเทศ  
ที่เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือในประเทศไทย

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัด .....ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

## เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 **ส่วนกลาง** หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 **ส่วนภูมิภาค** ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

1.9 แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอีก คนละ 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 **เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**



ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๑๔๑๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์  
กราบเรียน/เรียน กระทรวง กรม หน่วยงานอิสระ

ตามที่กฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์กำหนดให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน นั้น

นายกรัฐมนตรีได้สั่งการให้มีการกลั่นกรองอย่างรอบคอบทุกกรณีในการขอพระราชทานเหรียญตราทุกประเภท คณะกรรมการต้องปฏิบัติตามความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานแจ้งกำชับให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ด้วยความรอบคอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง )

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัธน์)  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒, ๑๘๖๓  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๑  
www.soc.go.th

แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติด้วยชื่อและชื่อสกุล

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	ชื่อสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปี (เกิด)	ชื่อบิดา - มารดา	ที่อยู่ปัจจุบัน/ภูมิลำเนา	หมายเลขโทรศัพท์	e-mail/ID Line (ถ้ามี)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

หมายเหตุ - กรอกข้อมูลด้วยการพิมพ์ดีด/หรือคอมพิวเตอร์ เท่านั้น  
 - ขนาดตัวอักษรขนาด 16 ใช้กระดาษ A4 พิมพ์แนวนอน

หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม)

(ผ่านหน่วยงาน/บริษัท)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

เลขบัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดยหนังสือฉบับนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้.....ซึ่งเป็น  
หน่วยงานของรัฐ หรือบริษัท สำนักงานตั้งอยู่ที่ .....  
ซึ่งเป็นหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าได้ขออนุญาต หรือสมัครงาน มีสิทธิ์ดำเนินการใดๆ เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล  
(ประวัติอาชญากรรม) ของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์.....

๒. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ หรือ กองทะเบียน  
ประวัติอาชญากร หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และลายพิมพ์นิ้วมือของข้าพเจ้า รวมทั้ง  
เปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ขออนุญาต หรือสมัครงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของ  
รัฐนั้น หรือบริษัทที่ข้าพเจ้าใช้สมัครงาน และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง ร้องเรียน หรือ  
ฟ้องร้องทั้งในความผิดทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  
ณ วันเดือนปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

**หมายเหตุ** กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

**แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล**  
**ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ**  
**และเหรียญลูกเสือสดุดี**

**คำชี้แจง** ระบุชื่อ ชื่อสกุล และแจ้งข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าข้อความ

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/คำนำหน้าชื่อ).....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๑.๒ ตำแหน่งทางการลูกเสือ (ถ้ามี).....

๑.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่เกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี มีความประสงค์ให้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญลูกเสือ ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เหรียญรามกีรติฯ          | <input type="checkbox"/> เหรียญลูกเสือสดุดีชั้น ๑ |
| <input type="checkbox"/> เหรียญลูกเสือสดุดีชั้น ๒ | <input type="checkbox"/> เหรียญลูกเสือสดุดีชั้น ๓ |

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ ผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น |
|-------------------------------|----------------------------------|

๒.๒ ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น |
|-------------------------------|----------------------------------|

๒.๓ ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล (โดยพนักงานอัยการไม่ได้รับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว)

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น |
|-------------------------------|----------------------------------|

๒.๔ ผู้อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือชี้มูลความผิดโดยองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น |
|-------------------------------|----------------------------------|

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี และเป็นผู้มี ความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....