



ที่ ศธ ๐๗๐๔๔/ ๑๐๓๑๐

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดตรัง  
ถนนพิทลุง อำเภอเมือง ตรัง ๙๒๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการใช้งานระบบสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการใช้งานระบบสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคออนไลน์ฯ (นักศึกษา) จำนวน ๑ ชุด  
๒. ขั้นตอนการใช้งานระบบสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคออนไลน์ฯ (ครู) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง กำหนดสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ การศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในรายวิชาบังคับ และรายวิชา บังคับเลือก ในแต่ละระดับการศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง ขอแจ้งแนวทางการใช้งาน ระบบสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*Wine*

(นางสาวพนิดา พุ่มขำ)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๘๔๔๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๙๐๑๖

“เรียนดี มีความสุข”

# 7 ขั้นตอนการใช้งาน

## ระบบการสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

### สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง

1 เปิด google พิมพ์ลิงค์ หรือ QR-Code  
<http://bit.ly/midterm1-2567>



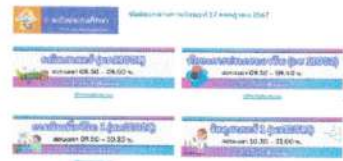
2 เมื่อคลิกลิงค์หรือ สแกน QR-Code  
จะเข้าสู่หน้าระบบการสอบฯ



3 ให้นักศึกษาคลิกเลือกระดับที่จะเข้าสอบ



4 เลือกวิชาที่จะสอบตามตารางสอบ



5 เมื่อคลิกทำข้อสอบแล้ว นักศึกษา  
ต้องลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Gmail  
เพื่อเข้าสู่ระบบการเข้าสอบกลางภาค



6 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว นักศึกษาสามารถ  
กรอกข้อมูลพื้นฐานแล้วเริ่มทำข้อสอบ  
แต่ละวิชาได้ ข้อสอบมี 20 ข้อ  
เมื่อทำข้อสอบครบ คลิก "ส่ง"

7 เมื่อคลิก "ส่ง" สามารถคลิกดูคะแนน  
ได้ดังรูป

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาค รายวิชา  
คณิตศาสตร์(พค11001) ระดับประถมศึกษา

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาค รายวิชา  
คณิตศาสตร์(พค11001) ระดับประถมศึกษา

มีเวลา 30 นาที 18 ข้อพบ เวลาในการสอบวิชา: 30 นาที ขอให้นักเรียนปฏิบัติตามข้อ  
บังคับ





# ขั้นตอนการใช้งาน

## ระบบสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคออนไลน์ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดตรัง (สำหรับครู)



**1** เปิด GOOGLE พิมพ์ลิงค์ หรือ QR-CODE  
<http://bit.ly/midterm1-2567>



**2** เมื่อคลิกลิงค์หรือ สแกน QR-Code  
จะได้หน้าต่างดังรูป



**3** คลิกเลือกระดับที่จะเข้าติดตามการ  
สอบของนักศึกษา



**4** คลิก"ตรวจสอบคะแนน"เพื่อติดตาม  
การสอบของนักศึกษา



**5** เมื่อคลิก"ตรวจสอบคะแนน"แล้วก็จะ  
ปรากฏข้อมูลการเข้าสอบของ  
นักศึกษาในรายวิชานั้นๆ ในรูปแบบ  
google sheet รายละเอียดดังรูป

**6** ครูสามารถดึงข้อมูลนักศึกษาได้ดังนี้

ปีการศึกษา	เลขที่	ชื่อ นามสกุล	ชื่อ นามสกุล	ชื่อ นามสกุล	ชื่อ นามสกุล	ชื่อ นามสกุล	ชื่อ นามสกุล
01/2567	12 48 15	7/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	12 56 57	12/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	12 57 52	13/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	12 68 33	14/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 01 36	10/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 03 13	01/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 04 53	02/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 06 36	03/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 06 44	04/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 07 49	05/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 08 50	06/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 10 13	14/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 11 02	07/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 11 64	08/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 11 95	09/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 12 03	10/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 12 08	11/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 12 21	12/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 14 14	13/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 15 09	14/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 16 16	15/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 16 24	16/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 16 48	17/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 21 09	18/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช
01/2567	13 22 48	19/20 พิศาล	พชช	นางสาว	พชช	พชช	พชช

1. เลือกคอลัมน์อำเภอหรือตำบล
2. คลิกขวาที่คอลัมน์นั้น เลือกเมนู จัดเรียงแผนงาน A-Z
3. เลือกข้อมูลอำเภอหรือตำบลที่ต้องการ
4. ทำการคัดลอกข้อมูลที่ต้องการ จากข้อมูลที่ได้ทำการจัดเรียงตาม รายอำเภอหรือตำบลได้