

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหาดสำราญ

x x x x x

คำชี้แจงสำหรับแบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมให้มีคุณภาพมากขึ้น ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตามความจริงมากที่สุด เพื่อที่จะนำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยแบ่งเป็น 4 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสำรวจ

1. ชื่อ - สกุล

2. เพศ

1.ชาย

2. หญิง

3. อายุ

1. ต่ำกว่า 15 ปี

2. 15 - 39 ปี

3. 40-59 ปี

4. 60 ปีขึ้นไป

4. สถานภาพ

1.โสด

2. สมรส

3. หย่าร้าง / หม้าย

5. วุฒิการศึกษา

1. ไม่จบประถมศึกษา

2. ประถมศึกษา

3. มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

4. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

5. อนุปริญญา

6. ปริญญาตรี

7. สูงกว่าปริญญาตรี

6. อาชีพ

1.รับจ้าง

2. เกษตรกรรม

3. ประมง

4. ค้าขาย

5. ข้าราชการ

6. พนักงานรัฐวิสาหกิจ

7. ผู้นำ

8. อื่นๆ (ระบุ).....

7. กิจกรรมที่เข้าร่วม / รับบริการ

ปีงบประมาณโครงการ.....

วิชา/กิจกรรม..... จำนวน.....ชั่วโมง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ-นามสกุล วิทยากร.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจ โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามพิจารณาข้อคำถามแต่ละข้อที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านตามความจริง เพื่อนำไปพัฒนาการจัดกิจกรรมต่อไป

1. 5 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 2. 4 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก

3. 3 หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง 4. 2 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

5. 1 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1.ด้านการบริหารทั่วไป					
1.) การประชาสัมพันธ์ และการให้ข้อมูลของกิจกรรม					
2.) การให้บริการการรับสมัคร/การลงทะเบียน					
3.) ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน/ฝึกอบรม					
4.) ความเหมาะสมของสถานที่ และบรรยากาศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
5.) ความเหมาะสมและความเพียงพอของเอกสาร/สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม					
2.ด้านบุคลากร (วิทยากร)					
6.) ปฏิบัติหน้าที่ตรงเวลา					
7.) มีการเตรียมตัว วางแผนการเรียนรู้					
8.) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนให้แสดงความคิดเห็น หรือซักถามได้					
9.) รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น พร้อมแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้					
10.) ให้คำแนะนำ และความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน					
11.) การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับหน้าที่และสถานที่					
12.) มีกิริยา วาจาสุภาพ น่าเคารพนับถือ					
13.) มีเมตตา กรุณา ปราศจากอคติในการปฏิบัติหน้าที่					
14.) มีอัธยาศัยอันดีกับผู้เรียน					
15.) มีความอดทน อดกลั้น ต่อพฤติกรรมของผู้เรียนที่ไม่เข้าใจในเนื้อหา					
16.) ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตร/วิชาที่สอน					
3.ด้านวิชาการ					
17.) ความรู้และทักษะของผู้เรียน (ก่อนการเรียนการสอน/การฝึกอบรม)					
18.) ความรู้และทักษะของผู้เรียน (หลังการเรียนการสอน/การฝึกอบรม)					
19.) การวัดผล / ประเมินผลการเรียนรู้					
20.) สาระความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอน/การฝึกอบรม					
21.) ความเหมาะสมของสาระ และเนื้อหาวิชา/กิจกรรมการเรียนรู้					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ส่วนที่ 4 ท่านคิดว่าจะนำความรู้/ทักษะจากการเรียนการสอนหรือฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์หรือไม่ อย่างไร

- 1.ไม่นำไปใช้ 2.พัฒนาตนเอง/ถ่ายทอดผู้อื่น 3.สร้างอาชีพหรือเพิ่มรายได้
 4.วิทยากร 5.จัดตั้งกลุ่ม/ชมรม 6.จัดตั้งเป็นแหล่งเรียนรู้