



คำรับรองการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับภารกิจตามนโยบาย และจุดเน้น
ของ ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังวิเศษ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
และการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นายคมกฤษ อภิชัยสรพันธ์

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังวิเศษ

และ

นายอาทิตย์ อินทวิเศษ

ครู

๒. คำรับรองที่เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว และให้ไว้สำหรับระยะเวลาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ อินทวิเศษ ครู ขอให้คำรับรองกับ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังวิเศษ จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตามนโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงาน กศน. และการปฏิบัติราชการเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายดังนี้

๓.๑ ภารกิจตามนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ปฏิบัติภารกิจราชการตามเป้าประสงค์ และเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรรกลุ่มเป้าหมาย และงบประมาณ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๓.๑.๑ การจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน

๓.๑.๑.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๓.๑.๑.๒ ส่งเสริมพัฒนาครูให้ออกแบบจัดการเรียนรู้

๓.๑.๑.๓ จัดการศึกษาพื้นฐานทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓.๑.๑.๔ จัดการศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่าย

๓.๑.๑.๕ ศูนย์ทะเบียนนักศึกษา

๓.๑.๑.๖ เทียบโอนผลการเรียน

๓.๑.๑.๗ คณะกรรมการ การประเมินเทียบระดับการศึกษา และการประเมินเทียบระดับการศึกษา
ชั้นสูงสุดๆ

๓.๑.๑.๘ การปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ วัน และทุกวันอังคารของเดือน
จะต้องเข้าประชุม ณ สำนักงาน กศน.อำเภอวังวิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๓.๑.๑.๙ สนับสนุนการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับผู้พิการ

๓.๑.๑.๑๐ ให้คำปรึกษากับครู และบุคลากรทางการศึกษาในการอบรมลูกเสือนอกโรงเรียน

๓.๑.๑.๑๑ เป็นผู้กำกับกองลูกเสือนอกโรงเรียน

- ๓.๑.๑.๑๒ ให้คำปรึกษากับครู และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดตั้งชมรมอาสาสมัครยูวกาชาด-
นอกโรงเรียน และมีสมาชิกอาสาสมัครยูวกาชาดนอกโรงเรียน
- ๓.๑.๑.๑๓ พัฒนาการจัดกิจกรรม รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาจิต
ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาด้วยการจัดการฝึกอบรม พัฒนาจิตด้วยการนั่งสมาธิ
รักษาศีล หรือบำเพ็ญประโยชน์ ให้กับศาสนาที่จิต ครู และบุคลากรทางการศึกษานับถือ
อย่างน้อย ๓ วัน ๒ คืน ณ ศาสนสถานที่ตนเองให้ความเคารพเลื่อมใส ดำเนินกิจกรรม ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๓.๑.๑.๑๔ ให้คำปรึกษากับครู และบุคลากรทางการศึกษาในการสร้าง และพัฒนาหลักสูตรวิชาเลือก
ของสถานศึกษา ให้สอดคล้อง หรือเป็นไปตามความต้องการของชุมชน ให้มีกระบวนการ
พัฒนาตนเอง เพื่อให้ นักศึกษาได้คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถปฏิบัติได้ เพื่อใช้
พัฒนาตนเอง ครอบครัวยุ ชุมชน และสังคม ได้ อย่างมีความสุข ให้มีการวัด และประเมินผล
อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๓.๑.๑.๑๕ ให้คำปรึกษากับครู และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล (Micro
Planning) ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบันโดยใช้แบบของ สำนักงาน กศน. กำหนด ประมวลผล
เป็นรายตำบลและจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศนำมาใช้ในการบริหารการจัดการจัดกิจกรรม เพื่อ
๑. ให้คำแนะนำ กำกับดูแล ให้ครู กศน.ตำบล จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ กศน.ตำบล
 ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 ๓. นำเสนอแผนต่อคณะกรรมการ กศน. อำเภอ และภาคีเครือข่าย
 ๔. ให้คำแนะนำ กำกับดูแล กศน. ตำบลนำเสนอแผนให้ กศน. อำเภอ พิจารณาอนุมัติ
 ๕. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแบบและระยะเวลาที่กำหนด
 - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ กศน.ตำบล

๓.๑.๒ งานแนะแนวการศึกษาและกิจการนักศึกษา

- ๓.๑.๒.๑ พัฒนาสื่อ คู่มือ เกี่ยวกับการแนะแนว
- ๓.๑.๒.๒ พัฒนารูปแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๓.๑.๒.๓ สรรหา ยกย่อง จัดตั้งองค์กร ชมรม

๓.๑.๓ งานพัฒนาดูแล/ช่วยเหลือผู้เรียน

- ๓.๑.๓.๑ ปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ /ปรับพื้นฐานความรู้
- ๓.๑.๓.๒ จัดฝึกอบรมตามความต้องการของผู้เรียน
- ๓.๑.๓.๓ จัดหาทุนการศึกษา/จัดหางาน
- ๓.๑.๓.๔ ติดตาม ดูแล พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ กลุ่มแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

ทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน และทำหน้าที่รับผิดชอบ

- ๓.๒.๑ งานประกันคุณภาพ
 - ๓.๒.๑.๑ จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๓.๒.๑.๒ ประสานการประเมินคุณภาพ
 - ๓.๒.๑.๓ พัฒนาระบบประกันคุณภาพ
- ๓.๒.๒ งานแผนงานงบประมาณ/ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/นโยบาย, คำรับรอง
 - ๓.๒.๒.๑ วิเคราะห์แผน สรุป รวบรวมแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

- ๓.๒.๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาและปฏิบัติการประจำปี
- ๓.๒.๒.๓ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- ๓.๒.๒.๔ ติดตามรายงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ

๓.๒.๓ งานสารสนเทศการรายงาน

- ๓.๒.๓.๑ จัดทำ และวางแผนงานยุทธศาสตร์ /นโยบาย
- ๓.๒.๓.๒ จัดทำคำรับรอง

๓.๓ กลุ่มนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา

ทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน และทำหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๓.๑ งานนิเทศ ติดตามและพัฒนาระบบการเรียนรู้

๓.๓.๑.๑ นิเทศการศึกษา

- ๓.๓.๑.๒ งานติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการเรียนรู้
- ๓.๓.๑.๓ พัฒนาบุคลากรและภาคีเครือข่ายด้านวัดผลประเมินผล
- ๓.๓.๑.๔ พัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้

๓.๓.๒ งานการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

- ๓.๓.๒.๑ วางแผน วิเคราะห์วิธีการวัดผลประเมินผล
- ๓.๓.๒.๒ พัฒนาการใช้รูปแบบวิธีการวัดผลประเมินผล
- ๓.๓.๒.๓ พัฒนาให้บริการเครื่องมือวัดผลประเมินผล
- ๓.๓.๒.๔ นิเทศ ติดตามการวัดผลประเมินผล
- ๓.๓.๒.๕ งานทดสอบทางการศึกษา

๓.๓.๓ งานพัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- ๓.๓.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร
- ๓.๓.๓.๒ พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๔ การจัดการศึกษาต่อเนื่อง

- ๓.๓.๑.๑ ให้คำแนะนำ คำปรึกษากับครู และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๓.๑.๒ ให้คำแนะนำ คำปรึกษากับครู และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต, พัฒนาสังคมและชุมชน
- ๓.๓.๑.๓ ให้คำแนะนำ คำปรึกษากับครู และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตโดยใช้หลักวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๕ การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

- ๓.๕.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนประชาชนในพื้นที่ให้มีนิสัยรักการอ่าน มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน
- ๓.๕.๑.๒ ให้คำแนะนำ คำปรึกษากับครู และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดตั้งที่อ่านบ้านครู และดูแล สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล และสำนักงาน กศน.
- ๓.๕.๑.๓ ให้คำแนะนำ คำปรึกษากับครู และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดตั้งที่อ่านประจำ โรงพยาบาลประจำตำบล

- ๓.๕.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนประชาชนในพื้นที่ให้มีการใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ
สีกาเพื่อการค้นคว้า กระตุ้นให้เกิดการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๕.๑.๕ ร่วมจัดกิจกรรมให้บริการรถห้องสมุดเคลื่อนที่มาสู่ตำบลที่รับขอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๓.๕.๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักศึกษา และประชาชนมีทักษะความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์
และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต
- ๓.๕.๑.๗ เสริมสร้างและพัฒนาระบบเครือข่ายการเรียนรู้ภายในตำบลและระหว่างตำบลเช่น
แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นโรงเรียนดีประจำตำบลศูนย์ ICT ตำบล เป็นต้น
- ๓.๕.๑.๘ ให้คำแนะนำ คำปรึกษากับครู และบุคลากรทางการศึกษาในการสร้างและพัฒนาภาคี
เครือข่ายการเรียนรู้ในชุมชนโดยการประสานขอความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย
องค์กรชุมชนผู้รู้ผู้ทรงคุณวุฒิตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อร่วมเป็นอาสาสมัครกศน.
อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น

๓.๖ กลุ่มอำนวยการ

ทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน และทำหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๖.๑ งานการเงิน

- การรับ-จ่ายเงิน

๓.๖.๒ งานสารสนเทศพื้นฐาน

- รวบรวม จัดทำ ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

๓.๗ บริการการเรียนรู้ในชุมชนร่วมกับภาคีเครือข่าย

๓.๗.๑ ร่วมจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ร่วมกับ (สอศ.)

๓.๗.๒ ร่วมจัดตั้งชมรมคุ้มครองผู้บริโภคร่วมกับ (สคบ.)

๓.๗.๓ ร่วมจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนร่วมกับ (กระทรวงไอซีที)

๓.๗.๔ ร่วมจัดตั้งมุมวิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตร่วมกับ (สสวท.)

๓.๗.๕ ร่วมกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาลสถานีอนามัย

๓.๗.๖ ร่วมกิจกรรมการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับกรมป้องกันบรรเทา

สาธารณภัย

๓.๗.๗ ร่วมกิจกรรมอำเภอเคลื่อนที่ร่วมกับอำเภอ

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังวิเศษ

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับภารกิจตามนโยบาย และ
จุดเน้นทุกประการ

อนึ่งหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับภารกิจตาม
นโยบาย และจุดเน้นได้ หรือข้อหนึ่งข้อใดได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังวิเศษ พิจารณา
ความดีความชอบ หรือพิจารณาลงโทษ ตามระเบียบวินัยที่กำหนดไว้ อย่างโดยดี

ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ อินทรวีเศษ)

ครู
ผู้ให้คำรับรอง

ลงชื่อ.....

(นายคมกฤษ อภิชัยสรพันธ์)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังวิเศษ
ผู้รับคำรับรอง