

เรื่องการเงินการคลังที่น้ำรู้

กลุ่มงานคลัง
ตุลาคม ๒๕๕๓



การคำนวณผลผลิต

การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

และ

เงินทดรองราชการ

การคำนวณต้นทุนผลผลิต

ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 4 การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ

- หลักความโปร่งใส
- หลักความคุ้มค่า
- หลักความชัดเจนในการปฏิบัติราชการ (หลักความรับผิดชอบ)

ตามมาตรา 21

| | |
|---------|--|
| วรรคแรก | ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด |
| วรรคสอง | ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้ สงป. กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ |
| วรรคสาม | ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วย ของงานบริการสาธารณะดังกล่าว เสนอ สงป. กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ |

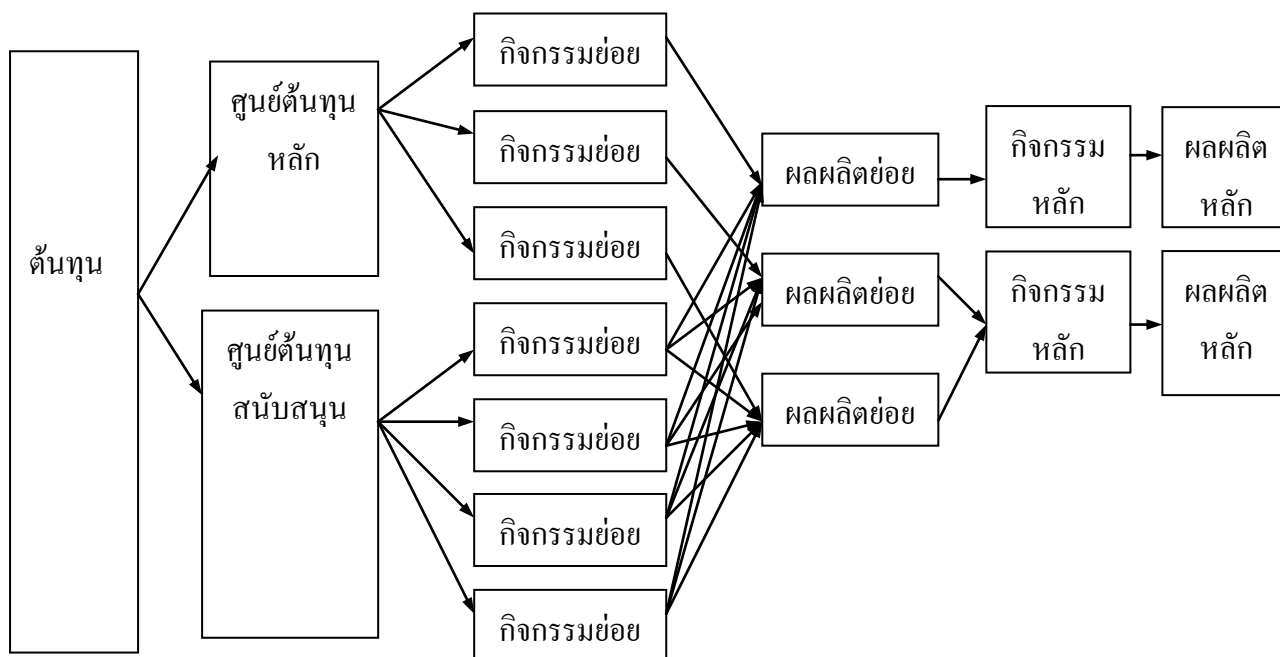
วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดข้อมูลต้นทุนที่เป็นเครื่องมือทางด้านการเงินที่สำคัญสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจบริหารการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่ากับภาษีของประชาชน

ประโยชน์

1. ตรวจสอบต้นทุนทรัพยากรที่ใช้ในงานที่รับผิดชอบ
2. วัดผลการดำเนินงาน
3. ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
4. วางแผนการทำงาน
5. วัดความคุ้มค่าของงาน

แผนภาพการคำนวณต้นทุนผลผลิต



คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณต้นทุนผลผลิต

ผลผลิตหลัก หมายถึง ผลผลิต ตามเอกสารงบประมาณ รวมถึงผลผลิตอื่นที่นอกเหนือจากเอกสารงบประมาณที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งอาจจะไม่ได้ใช้เงินในงบประมาณในการผลิตผลผลิต

ผลผลิตย่อย หมายถึง ผลิตภัณฑ์หรือ อบรมที่หน่วยงานภาครัฐทำการผลิตและส่งมอบให้กับบุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการคำนวณหา ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน และสามารถเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีของหน่วยงานเองและเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานอื่นได้ นำไปสู่การ วัดผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และ การ ประเมินประสิทธิภาพการ ใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

กิจกรรมหลัก หมายถึง กิจกรรมตามเอกสารงบประมาณ รวมถึงกิจกรรมอื่นที่นอกเหนือจากเอกสารงบประมาณที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งอาจจะไม่ได้ใช้เงินในงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมย่อย หมายถึง กิจกรรม ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการคำนวณหา ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม และสามารถเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม ระหว่างปีของหน่วยงานเองและเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานอื่น ได้ นำไปสู่การ วัดผลการดำเนินงานของหน่วย งาน และ การ ประเมินประสิทธิภาพการ ใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

ศูนย์ต้นทุน หรือ หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภายในส่วนราชการที่กำหนดขึ้นตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ซึ่งแต่ละแห่งจะมีการดำเนินกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรหรือต้นทุนในการผลิตผลผลิต

ศูนย์ต้นทุนหลัก หรือ หน่วยงานหลัก หมายถึง ศูนย์ต้นทุนหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่โดยตรงในการสร้างผลผลิต

ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน หรือ หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง ศูนย์ต้นทุนหรือหน่วยงานที่ไม่มีหน้าที่โดยตรงในการสร้างผลผลิต แต่ทำหน้าที่ให้บริการศูนย์ต้นทุนอื่น

ต้นทุน หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการก่อให้เกิดผลผลิตของหน่วยงาน โดยให้รวมทรัพยากรที่เกิดจากทุกแหล่งเงิน ไม่ว่าจะเป็นเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และงบกลาง

ต้นทุนทางตรง หมายถึง ต้นทุนที่สามารถระบุได้โดยตรงว่าเป็นต้นทุนของศูนย์ต้นทุนใด

ต้นทุน ทางอ้อม หมายถึง ต้นทุนที่ไม่สามารถระบุเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนได้ จำเป็นต้องอาศัยเกณฑ์การปันส่วนในการระบุต้นทุนเข้าสู่ศูนย์ต้นทุน

ต้นทุนผลผลิตรวมของสำนักงาน กศน.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

| ประเภทค่าใช้จ่าย | เงินในงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | งบกลาง | รวม |
|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 2,662,741,601.47 | 29,866,762.80 | 101,045,644.49 | 2,793,654,008.76 |
| 2. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม | 387,264,507.23 | 21,667,707.72 | | 408,932,214.95 |
| 3. ค่าใช้จ่ายเดินทาง | 143,737,130.75 | 17,498,495.51 | | 161,235,626.26 |
| 4. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค | 2,234,261,144.31 | 168,046,017.13 | 6,632,129.94 | 2,408,939,291.38 |
| 5. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 80,765,204.74 | 75,334,719.06 | 742,837.73 | 156,842,761.53 |
| 6. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน | 553,981,501.65 | 10,991,294.97 | | 564,972,796.62 |
| 7. ต้นทุนในการผลิตผลผลิตอื่น | 5,103,979.36 | 2,156,755.26 | 63,191.00 | 7,323,925.62 |
| | | | | |
| รวมต้นทุนผลผลิต | 6,067,855,069.51 | 325,561,752.45 | 108,483,803.16 | 6,501,900,625.12 |

ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (สำนักงาน กศน.)

| ผลผลิตหลัก | เงินใน งบประมาณ | เงินนอก งบประมาณ | งบกลาง | ค่าเสื่อมราคา | ต้นทุนรวม | ปริมาณ | หน่วย นับ | ต้นทุนต่อ หน่วย |
|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|--------------|--------------------|
| 1. ผู้รับบริการ การศึกษานอกระบบ | 3,562,811,854.47 | 136,608,131.61 | 61,965,872.20 | 27,110,276.32 | 3,788,496,134.60 | 2,624,848 | คน | 1,443.32 |
| 2. ผู้รับบริการการ เรียนรู้ตามอัธยาศัย | 1,592,807,708.38 | 80,869,413.65 | 31,459,614.25 | 124,174,155.87 | 1,829,310,892.15 | 15,716,288 | คน | 116.40 |
| 3. โครงการสนับสนุน การจัดการศึกษาโดย ไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี | 831,470,301.97 | 32,902,551.88 | 14,315,478.98 | 5,405,265.54 | 884,093,598.37 | 1,050,702 | คน | 841.43 |
| รวมต้นทุนผลผลิต | 5,987,089,864.82 | 250,380,097.14 | 107,740,965.43 | 156,689,697.73 | 6,501,900,625.12 | 19,391,838.00 | | |

กิจกรรมย่อย กิจกรรมหลัก และผลผลิตหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

| ชื่อกิจกรรมย่อย | ชื่อกิจกรรมหลัก | ชื่อผลผลิต |
|--|---|--|
| จัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | จัดการศึกษานอกระบบ | ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ |
| จัดการศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้นและการฝึกอบรมประชาชน | | |
| ส่งเสริมการรู้หนังสือ | | |
| จัดบริการรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา | จัดการศึกษาตามอัธยาศัย | ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย |
| จัดบริการกิจกรรมและนิทรรศการวิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา | | |
| จัดบริการส่งเสริมการอ่านในห้องสมุดประชาชน | | |
| จัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | จัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี |
| จ้างพนักงานราชการประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ | สนับสนุนการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ |

หมายเหตุ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2553 อยู่ในระหว่างดำเนินการรวบรวมเกณฑ์การปันส่วนจากหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน

กิจกรรมย่อย กิจกรรมหลัก และผลผลิตหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

| กิจกรรมย่อย | กิจกรรมหลัก | ผลผลิตหลัก |
|--|---|--|
| จัดการศึกษาต่อเนื่อง | จัดการศึกษานอกระบบ | ผลผลิตที่ 4 |
| ส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือ | | ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ |
| จัดบริการรายการวิทยุและโทรทัศน์ | จัดการศึกษาตามอัธยาศัย | ผลผลิตที่ 5 ผู้รับบริการการศึกษิตตามอัธยาศัย |
| จัดบริการกิจกรรมและนิทรรศการ | | |
| วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา | | |
| จัดบริการส่งเสริมการอ่านในห้องสมุดประชาชน | | |
| คิวเข้มเต็มเต็มความรู้ | | |
| จัดสร้างแหล่งการเรียนรู้ในระดับตำบล | | |
| ส่งเสริมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ | การขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษา | โครงการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง |
| พัฒนาการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาตลอดชีวิต | | |
| จัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ | สนับสนุนการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ |
| จัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | จัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี |

การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 409.3/ว 88 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2549

*****กำหนดแนวปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้มีความรอบคอบรัดกุมยิ่งขึ้น*****

สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. การเข้าใช้งานในระบบ

สำหรับส่วนราชการที่ใช้ระบบ Excel Loader ผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน (User Name) รหัสผ่าน (Password) จะต้องดำเนินการในระบบด้วยตนเอง หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้กำหนดตัวบุคคลผู้ได้รับมอบหมายพร้อมจัดทำคำสั่งหรือการมอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีให้มีกรรม หมายได้บุคคลเพียงคนเดียวทราบรหัสผ่านและสามารถดำเนินการได้เองทุกขั้นตอน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายขึ้นกับส่วนราชการ ทั้งนี้ หากมีการละเลยจนทำให้ส่วนราชการได้รับความเสียหาย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ อาจจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

*****ส่วนราชการที่ใช้ระบบ Excel Loader จะต้องดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทั้งรหัส L และ E ทุก 3 เดือน เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการทุจริต*****

2. การสร้างและการใช้งานข้อมูลหลักผู้ขาย ในกรณีการจ่ายตรงเจ้าหน้าที่

เมื่อส่วนราชการได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หรือสัญญาเช่า เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำข้อมูลหลักผู้ขายโดยดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ พร้อมจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับรองความถูกต้องส่งมายังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

3. การตรวจสอบ

ทุกสิ้นวันทำการถัดไป ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินเป็นประจำ โดยเรียก รายงานจากเครื่อง GFMS Terminal หรือ ผ่าน Web Report เพื่อตรวจสอบข้อมูลดังต่อไปนี้

1. รายงานสรุปรายการขอเบิกเงินกับข้อมูลการขอเบิกเงินของส่วนราชการ

2. รายงานเงินสดคงเหลือประจำวันจากระบบ GFMS

ในการตรวจสอบรายงานดังกล่าวให้พิจารณาว่าถูกต้องตามข้อเท็จจริงหรือไม่ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องก่อนเก็บรักษาไว้รอการตรวจสอบต่อไป

*******เงินอุดหนุนราชการ*******

สำหรับเงินอุดหนุนราชการของสำนักงาน กศน. กลุ่มงานคลังได้ดำเนินการประสานงานกับ กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ได้ข้อสรุปดังนี้

1. กลุ่มงานคลังจะจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับการอนุมัติวงเงินอุดหนุนราชการให้แก่หน่วยงาน
2. หน่วยงานจะต้องดำเนินการประสานงานกับคลังจังหวัด เพื่อให้คลังจังหวัดยืนยันว่า ส่วนราชการมีวงเงินอุดหนุนราชการ จำนวน.....บาท และยังไม่ได้เบิกเงินอุดหนุนราชการมาใช้จ่าย”
3. จัดส่งหนังสือดังกล่าวมายังกลุ่มงานคลัง เพื่อกลุ่มงานคลังจะได้ประสานงานกับกรมบัญชีกลางต่อไป

ระเบียบการเบิกจ่ายที่ได้รับการปรับปรุง

ดำรักษาพยาบาล

ดำใช้จ่ายในการเดินทาง

ดำโทรศัพท์ทางราชการ

**อัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของเอกชน
กรณีประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน**

| เดิม | ใหม่ |
|---|--|
| ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวที่เข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในจากสถานพยาบาลเอกชน กรณีประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของบุคคลดังกล่าว เมื่อได้มีใบรับรองของแพทย์จากสถานพยาบาลของเอกชนนั้นมาประกอบให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ | เหมือนเดิม |
| ค่าห้องและค่าอาหาร ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคให้เบิกจ่ายในอัตราค่าบริการสาธารณสุขที่ใช้เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ | เหมือนเดิม |
| ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่น ๆ ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายไปจริงแต่จะต้องไม่เกิน 3,000 บาท | ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่น ๆ ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายไปจริงแต่จะต้องไม่เกิน 4,000 บาท |

อัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก สถานพยาบาลของทางราชการ

| เรื่อง | เดิม | ใหม่ |
|----------------|---|--|
| | พ.ร.ก. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2545 | พ.ร.ก. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 |
| | ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545 | หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 |
| การรับรองสิทธิ | ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ | ให้ผู้มีสิทธิเป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเองและของบุคคลในครอบครัวซึ่งอาศัยสิทธิของตน |
| การอนุมัติ | ส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า | ส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ดังต่อไปนี้ - ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน - ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า - หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า |
| | ไม่มี | การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ให้ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป หนึ่งชั้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ส่วนราชการระดับกรมแห่งนั้นเป็นผู้อนุมัติค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ทั้งนี้การมอบหมายต้องมีใช้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม |

*หมายเหตุ เปลี่ยนแบบฟอร์มใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล แบบ 7131

- เบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

- การรับรองสิทธิให้ผู้มีสิทธิเป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเองและของบุคคลในครอบครัวซึ่งอาศัยสิทธิของตน

เพิ่มเติมสามารถ Download ได้ที่ WWW.cgd.go.th หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว.379

ลงวันที่ 30 กันยายน 2553

**สรุปสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการพ.ศ. ๒๕๕๓**

| เดิม | ใหม่ |
|--|---|
| <p>ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕”</p> <p>ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว</p> | <p>ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓”</p> <p>ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายย ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว๕๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓</p> <p>ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ มิให้เบิกจ่าย</p> <p>(๑) ค่าจัดทำสมุดบันทึก สมุดฉีก หรือของชำร่วย เนื่องในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>(๒) ค่าจัดพิมพ์ ค่าจัดส่ง ค่าฝากส่งเป็นรายเดือน สำหรับบัตรอวยพรในเทศกาลต่าง ๆ และค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้กับบุคลากรภายในส่วนราชการ</p> <p>(๓) ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ของขวัญ หรือของเยี่ยมผู้ป่วย เพื่อมอบให้กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน บุคคล เนื่องในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>(๔) ค่าทิป</p> <p>(๕) เงินหรือสิ่งของบริจาค</p> <p>(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในส่วนราชการ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้เบิกจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> |

หมายเหตุ สามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓

สรุประเบียบพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓

| เดิม | ใหม่ |
|--|---|
| <p>พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๔๘)</p> <p>-มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖”</p> <p>-มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๖ เป็นต้นไป</p> <p>-มาตรา ๑๒ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นผู้ได้รับเบี้ยเลี้ยงประจำ จะเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้ เมื่อคงเบิกเบี้ยเลี้ยงประจำ</p> <p>มาตรา ๑๒ ทวิ เมื่อปรากฏว่าโรงแรมใดเรียกเก็บค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่เรียกเก็บจากบุคคลทั่วไปตามปกติ ออกใบเสร็จรับเงินเกินกว่าที่จำนวนเงินที่โรงแรมเรียกเก็บ ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้เดินทางไปราชการมิได้เข้าพัก หรือมีพฤติการณ์ในทางทุจริตร่วมกับผู้เดินทางไปราชการหรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้น ในเรื่องการเบิกค่าเช่าที่พักตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้กระทรวงการคลังแจ้งชื่อโรงแรมดังกล่าวให้กระทรวง ทบวง กรมทราบ เพื่อมิให้เบิกค่าเช่าที่พักของโรงแรมนั้นเป็นเวลาหนึ่ง หากกระทำซ้ำอีกก็ให้ระงับการเบิกค่าเช่าที่พักของโรงแรมนั้นโดยเด็ดขาด</p> <p>การแจ้งชื่อโรงแรมตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่มีการแจ้ง</p> <p>-มาตรา ๔๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในกรณีไปประจำสำนักงานซึ่งต่างสังกัด ให้เบิกจากสังกัดเดิม</p> | <p>พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>-มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓”</p> <p>-มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในพระราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๓-๔ และมาตรา ๕ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในพระราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>-มาตรา ๑๒ เพิ่มเติม</p> <p>มาตรา ๑๒ ตริ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ โดยเหตุแห่งความตายมิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประทุษร้ายอย่างร้ายแรงของตนให้บุคคลในครอบครัวหรือผู้จัดการศพของผู้เดินทางไปราชการซึ่งถึงแก่ความตายนั้นได้รับค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อไปปลงศพ หรือค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับ ทั้งนี้ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>-มาตรา ๔๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในกรณีไปประจำสำนักงานซึ่งต่างสังกัด ให้เบิกจากสังกัดใหม่ซึ่งไปประจำ</p> |

| เดิม | ใหม่ |
|---|--|
| <p>-มาตรา ๖๔ ให้นำมาตรา ๕๓ มาใช้บังคับอนุโลมแก่กรณีและผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศและการเดินทางกลับประเทศไทยโดยเครื่องบิน</p> <p>คู่สมรสหรือบุตรซึ่งต้องเดินทางติดตามไปอยู่ด้วยกับข้าราชการหรือลูกจ้างตามมาตรา ๓๐ (๒) และ (๓) ให้มีสิทธิโดยสารชั้นประหยัด หรือชั้นต่ำสุด โดยให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราชั้นต่ำสุด ตามที่เส้นทางที่ข้าราชการหรือลูกจ้างได้รับคำสั่งเดินทางไปราชการประจำ</p> | <p>-มาตรา ๖๔ ให้ยกเลิกข้อความเดิม เป็นคู่สมรสหรือบุตรซึ่งมิได้เดินทางติดตามไปอยู่ด้วยกับข้าราชการหรือลูกจ้างที่ไปราชการประจำในต่างประเทศ หากประสงค์จะติดตามข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งเดินทางไปประจำต่างประเทศ ให้มีสิทธิโดยสารชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด โดยให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราชั้นต่ำสุดตามเส้นทางที่ข้าราชการหรือลูกจ้างนั้นได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการประจำ เว้นแต่กรณีที่คู่สมรสหรือบุตรมีความจำเป็นจะต้องร่วมเดินทางไปกับข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้น ให้กระทรวงเจ้าสังกัดทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจึงจะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นสูงกว่าสิทธิได้</p> |

หมายเหตุ สามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th

-หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๖๓๘๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

ค่าโทรศัพท์ของทางราชการ

*****ตามหนังสือ ด่วนที่สุด กระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/13828 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการและกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่*****

สรุปสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ข้อ 4.5 “กรณีข้าราชการพ้นจากตำแหน่งในส่วนราชการนั้น หรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครอง และมีค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการก่อนที่ข้าราชการจะพ้นจากตำแหน่ง หรือ หมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจนถึงวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น”

สำหรับข้าราชการที่พ้นจากตำแหน่งราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด และประสงค์จะขอซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครอง พร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) ที่ตนเคยใช้ อยู่ก่อนนั้นเป็นของส่วนตัว ให้เสนอเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณพิจารณาอนุมัติ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนให้ข้าราชการรับผิดชอบ ให้ส่วนราชการนำรายได้ที่ได้รับนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน พร้อมตัดจำหน่ายออกจากบัญชีพัสดุ

ผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

และ

มาตรการและแนวทางเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.2554

สำนักงาน กศน.

สรุป ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๓

ของ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สะสมสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมทุกงบประมาณรายจ่าย ร้อยละ ๙๔.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่าย และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละส่วนราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๒ แยกเป็นแต่ละไตรมาสดังนี้

| ไตรมาสที่ | เป้าหมายอัตราการเบิกจ่าย ภาพรวมทุกงบรายจ่าย สะสม ณ สิ้นไตรมาส (%) | เป้าหมายอัตราการเบิกจ่าย รายจ่ายลงทุน สะสม ณ สิ้นไตรมาส (%) |
|-----------------------|---|---|
| ๑ (ต.ค.๕๒ - ธ.ค.๕๒) | ๒๐.๐๐ | ๑๒.๐๐ |
| ๒ (ม.ค.๕๓ - มี.ค.๕๓) | ๔๓.๐๐ | ๓๓.๐๐ |
| ๓ (เม.ย.๕๓ - มิ.ย.๕๓) | ๖๘.๐๐ | ๕๖.๐๐ |
| ๔ (ก.ค.๕๓ - ก.ย.๕๓) | ๙๔.๐๐ | ๗๕.๐๐ |

สะสมสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ตามเป้าหมายกำหนด ดังนี้

๑. ภาพรวมทุกงบรายจ่าย เป้าหมายกำหนดร้อยละ ๙๔.๐๐

๒. ภาพรวมรายจ่ายลงทุน เป้าหมายกำหนดร้อยละ ๗๕.๐๐

สรุป สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เบิกจ่ายเงินได้ ดังนี้

๑. ภาพรวมทุกงบรายจ่าย ได้รับงบประมาณหลังรับโอน จำนวน ๗,๕๑๒,๒๒๗,๙๑๑ บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗,๐๖๘,๘๒๗,๔๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๐ ตามเป้าหมายกำหนด ร้อยละ ๙๔.๐๐

๒. ภาพรวมรายจ่ายลงทุน ได้รับงบประมาณหลังรับโอนจำนวน ๕๒,๖๕๐,๒๕๕ บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๕,๘๕๒,๓๔๖.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๖ ตามเป้าหมายกำหนดร้อยละ ๗๕.๐๐

หมายเหตุ เนื่องจากสำนักงาน กศน. ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ จึงได้มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปตั้งจ่ายในงบลงทุนในช่วงปลายปีงบประมาณจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ แต่ได้ก่อหนี้ผูกพันและกันเงินไว้เบิกเหลือในปีแล้ว ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มาตรการและแนวทางเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมทุกงบรายจ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๓.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายและรายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๒.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน

โดยเป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวมแยกเป็นรายไตรมาส ดังนี้

| ไตรมาสที่ | เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่าย ลงทุน สะสม ณ สิ้นไตรมาส (%) | เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่าย ภาพรวม สะสม ณ สิ้นไตรมาส (%) |
|-----------------------|--|---|
| ๑ (ต.ค.๕๓ - ธ.ค.๕๓) | ๑๐.๐๐ | ๒๐.๐๐ |
| ๒ (ม.ค.๕๔ - มี.ค.๕๔) | ๓๕.๐๐ | ๔๔.๐๐ |
| ๓ (เม.ย.๕๔ - มิ.ย.๕๔) | ๖๑.๐๐ | ๖๘.๐๐ |
| ๔ (ก.ค.๕๔ - ก.ย.๕๔) | ๗๒.๐๐ | ๕๓.๐๐ |

ทั้งนี้ ให้นำอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวม ตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดข้างต้นเป็นตัวชี้วัดในการรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

ตารางเปรียบเทียบอัตราการเบิกจ่าย ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๔

| ไตรมาสที่ | เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน | | เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม | |
|-----------|---------------------------------|---------|----------------------------------|---------|
| | ปี ๒๕๕๓ | ปี ๒๕๕๔ | ปี ๒๕๕๓ | ปี ๒๕๕๔ |
| ๑ | ๑๒.๐๐ | ๑๐.๐๐ | ๒๐.๐๐ | ๒๐.๐๐ |
| ๒ | ๓๓.๐๐ | ๓๕.๐๐ | ๔๓.๐๐ | ๔๔.๐๐ |
| ๓ | ๕๖.๐๐ | ๖๑.๐๐ | ๖๘.๐๐ | ๖๘.๐๐ |
| ๔ | ๗๕.๐๐ | ๗๒.๐๐ | ๕๔.๐๐ | ๕๓.๐๐ |

**รายละเอียดประกอบการขอโอนเปลี่ยนแปลง
งบประมาณรายจ่ายลงทุน**

1. ครุภัณฑ์

- ชื่อและคุณลักษณะของครุภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
- ครุภัณฑ์ที่นอกเหนือจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด หน่วยงานจะต้องจัดทำคุณลักษณะครุภัณฑ์ขึ้นเอง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และเข้าเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

2. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- หน่วยงานที่ขอจะต้องมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินและหากเป็นที่ราชพัสดุต้องมีเอกสารสิทธิการใช้ประโยชน์ซึ่งมีลักษณะเป็นโฉนดแสดงกรรมสิทธิ์เหนือพื้นดิน
- แบบประมาณราคาในการก่อสร้าง
 - * ปร.4 ใช้สำหรับรวมปริมาณงานแต่ละประเภท
 - * ปร.5 ใช้สรุปราคาค่าก่อสร้าง
- แบบก่อสร้างราคา

หมายเหตุ ในการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างนี้ หน่วยงานจะต้องมีเหตุผลที่จำเป็นและเพียงพอในการขอจัดสรรงบประมาณนี้
