



คู่มือสำหรับประชาชน

การขอจบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงาน กศน.

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ : การขอจบการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงาน กศน.
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน กพ.07
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ที่จะยื่นคำขอจบการศึกษา กศน.
 1. เป็นนักศึกษา กศน. ปัจจุบันที่ผ่านการประเมินครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
 2. ผ่านกระบวนการประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
 3. ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรม
 4. เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบคำร้อง	30 นาที	สำนักงาน กศน.	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร	1 วันทำการ	สำนักงาน กศน.	(กรณีที่ผู้ยื่นคำขอยังไม่ได้ยื่นนตอนสมัครเข้าศึกษา)
3)	การพิจารณา	จัดทำเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและลงนามโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	3 วันทำการ	สำนักงาน กศน.	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง		2	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง		2	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง		2	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	รูปถ่ายชุด นักศึกษาหน้าตรง ครึ่งตัว ขนาด 4 x 5 ซม.		2		ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม *ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม*

15. ค่าธรรมเนียม *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม*

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
โทร. 0 2282 6091 โทรสาร 0 2281 3732
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
หมายเหตุ (สายด่วน 1579)
- 5) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงาน กศน.
หมายเหตุ (สายด่วน 1660)
- 6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
*เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)*

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

วันที่พิมพ์	02/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	SARAWOOT CHANSANARM
อนุมัติโดย	วีระกุล อรัณยะนาค
เผยแพร่โดย	สุเพียร เจียรวาปี