



คู่มือสำหรับประชาชน

การขอประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงาน กศน.

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ : การขอประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงาน กศน.
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุมติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด -
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน กพ.03
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต (สถานศึกษาระบุที่อยู่)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (เปิดรับคำขอให้บริการขอรับการประเมินในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 1. เป็นคนไทยที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์
 2. มีประสบการณ์การทำงานในพื้นที่ที่ขอรับบริการไม่น้อยกว่า 1 ปี
 3. ไม่เป็นนักเรียน/นักศึกษาในระบบและนอกระบบโรงเรียน

4. วิธีการประเมินฯ จะประเมิน 3 ส่วน คือ

- 1) ประเมินภาคประสบการณ์โดยคณะกรรมการ
- 2) ประเมินมิติความรู้ความคิดภาคทฤษฎี
- 3) เข้าสัมมนาทางวิชาการก่อนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละระดับ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	1 ชั่วโมง	สำนักงาน กศน.	(ช่วงเวลารับสมัคร 20 วันทำการ)
2)	การพิจารณา	ประเมินประสบการณ์โดยคณะกรรมการประเมินฯ	150 วันทำการ	สำนักงาน กศน.	
3)	การพิจารณา	ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)	2 วันทำการ	สำนักงาน กศน.	(ประเมินเมื่อผ่านการประเมินประสบการณ์)
4)	การพิจารณา	สัมมนาทางวิชาการ	3 วันทำการ	สำนักงาน กศน.	(เข้ารับการสัมมนาเมื่อผ่านการประเมินภาคทฤษฎี)
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	อนุมัติผลการประเมินและออกหลักฐานทางการศึกษา	5 วันทำการ	สำนักงาน กศน.	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 180 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ประวัติส่วนตัว		1		ชุด	(รายละเอียดตามที่กำหนด)
2)	หนังสือรับรอง ประสบการณ์การทำงาน 1 ปีขึ้นไป		1		ฉบับ	(ต้องมีหน่วยงาน/บุคคลที่เชื่อถือได้หรือผู้นำชุมชนรับรอง (อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา)
3)	ใบระเบียบแสดงผล การเรียนรู้ระดับที่ต่ำกว่าที่ขอประเมิน เทียบระดับ			1	ฉบับ	(ผู้ออกหลักฐานใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้คือผู้อำนวยการสถานศึกษา)
4)	วุฒิบัตร เกียรติบัตร หรือหนังสือรับรอง ความรู้และ ประสบการณ์		1		ฉบับ	
5)	เอกสารอื่นๆ ที่ แสดงถึงความรู้ ความชำนาญและ ประสบการณ์ใน อาชีพ		1		ชุด	(ต้องมีหน่วยงาน/บุคคลที่เชื่อถือได้หรือผู้นำชุมชนรับรอง (อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา))

16. ค่าธรรมเนียม

ค่าสมัคร ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน 1) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โทร 022826091 โทรสาร 022813732 สายด่วน 1660
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สายด่วน 1579
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	02/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	วัชรินทร์ โสภิตะชา
อนุมัติโดย	วีระกุล อรัณยะนาค
เผยแพร่โดย	สุเพียร เจียรวาปี