



คู่มือสำหรับประชาชน

การขอหนังสือรับรองการจบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
(ฉบับภาษาอังกฤษ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงาน กศน.

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองการจบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับภาษาอังกฤษ)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงาน กศน.
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกไปอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกรุงเทพมหานคร)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน กพ 01
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต/
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีมีผู้ขอใช้บริการจำนวนมากหน่วยงานที่ให้บริการจะขยายบริการในช่วงเวลา
พักเที่ยง นอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง จะต้องเป็นผู้เรียนที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ระดับการศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.
2. ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต และพิจารณาออกหนังสือรับรองจากสำนักงาน กศน.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องและตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง	1 ชั่วโมง	สำนักงาน กศน.	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบระเบียบแสดงผลการเรียนและส่งผลการเรียนและส่งผลให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.	7 วันทำการ	สำนักงาน กศน.	
3)	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนแสดงผลการเรียนและส่งผลให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. รับรองความถูกต้องใบระเบียบแสดงผลการเรียนและจัดส่งให้สำนักงาน กศน.	5 วันทำการ	สำนักงาน กศน.	
4)	การพิจารณา	ตรวจสอบความถูกต้องและออกหนังสือรับรองฯเสนอเลขาธิการ กศน.ลงนาม	5 วันทำการ	สำนักงาน กศน.	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 18 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบระเบียบ แสดงผลการเรียน ฉบับภาษาไทย	สำนักงาน กศน.	1	1	ฉบับ	(ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ผู้รับรองและส่งคืนเมื่อ ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง แล้ว)
2)	ใบระเบียบ แสดงผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษ	สำนักงาน กศน.	1	1	ฉบับ	(ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ผู้รับคำร้องและส่งคืนเมื่อ ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง แล้ว)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ค่าธรรมเนียม 20 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
โทร 022826091 โทรสาร 022813732 สายด่วน 1660
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สายด่วน 1579
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

วันที่พิมพ์	02/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	วัชรินทร์ โสภิตะชา
อนุมัติโดย	วีระกุล อรัณยะนาค
เผยแพร่โดย	สุเพียร เจียรวาปี