

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(การประชุมออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting)  
สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ครั้งที่ 3 / 2563  
วันอังคารที่ 31 มีนาคม 2563 เวลา 10.00 น.

**ผู้มาประชุม**

|                 |                |   | <b>ประธานการประชุม</b> |
|-----------------|----------------|---|------------------------|
| 1. นางนภา       | จิโรภาส        | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง                                   |                        |
| 2. นายวิเชียร   | จันทร์ฝาก      | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกันตัง   |                        |
| 3. นายสุรวุฒิ   | ชั้น์คง        | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอรัษฎา  |                        |
| 4. นางเพ็ญใจ    | หอยสังข์       | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาโยง  |                        |
| 5. นางอุมาภรณ์  | มโนภิรมย์      | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอห้วยยอด  |                        |
| 6. นางปาณิสรา   | อภิชัยสรพันธุ์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองตรัง  |                        |
| 7. นางสาวมนธญา  | แสงสิทธิ์      | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังวิเศษ   |                        |
| 8. นางละออง     | ภู่กลาง        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ   |                        |
| 9. นางสาวประโลม | เสียมไหม       | ครูชำนาญการ<br>(รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กศน.อำเภอปะเหลียน)          |                        |
| 10. นางนุชนฎา   | นุ้ยขาว        | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ<br>(รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสิเกา) |                        |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|                 |          |                        |                          |
|-----------------|----------|------------------------|--------------------------|
| 1. นางศรสวรรค์  | พุมโกมล  | นักวิชาการเงินและบัญชี | สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง |
| 2. นางจิรารวรรณ | ชูอินทร์ | นักจัดการงานทั่วไป     | สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง |
| 3. นายทวิศักดิ์ | ไตรญาณ   | นักวิชาการศึกษา        | สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง |

**เริ่มประชุมเวลา** 10.00 น.

**ก่อนวาระการประชุม**

**นางนภา จิโรภาส**

1. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good practice) ใน รอบ 1 เดือน ผ่านทางกลุ่มไลน์ กศน.ตรัง ดังนี้ กศน.อำเภอวังวิเศษ / กศน.อำเภอหาดสำราญ / กศน.อำเภอปะเหลียน / กศน.อำเภอนาโยง / กศน.อำเภอย่านตาขาว กศน.อำเภอเมืองตรัง / กศน.อำเภอสิเกา และกศน.อำเภอห้วยยอด

**นายธนากร เยาว์ดำ**

2. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ กศน.ตรัง ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2563  
รายงานสถิติการประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 1 – 26 มีนาคม 2563 จากสำนักงาน กศน.จังหวัด จำนวน 77 แห่ง เดิมรายงานผลอันดับที่ 14 ปัจจุบันเป็นอันดับที่ 12 มีรายละเอียดดังนี้
  - 1) กศน.อำเภอเมืองตรัง จำนวน 53 ข่าว
  - 2) กศน.อำเภอกันตัง จำนวน 31 ข่าว
  - 3) กศน.อำเภอหาดสำราญ จำนวน 24 ข่าว
  - 4) กศน.อำเภอย่านตาขาว จำนวน 23 ข่าว
  - 5) กศน.อำเภอนาโยง จำนวน 20 ข่าว
  - 6) กศน.อำเภอวังวิเศษ จำนวน 13 ข่าว

- 7) กศน.อำเภอห้วยยอด จำนวน 11 ชาว
  - 8) กศน.อำเภอปะเหลียน จำนวน 8 ชาว
  - 9) กศน.อำเภอสิเกา จำนวน 3 ชาว
  - 10) กศน.อำเภอรัชฎา จำนวน 1 ชาว
- และสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง จำนวน 15 ชาว โดยมีสถานศึกษาที่ดำเนินการ  
รายงานข่าวประชาสัมพันธ์ได้ดีเด่น จำนวน 3 แห่ง คือ กศน.อำเภอเมืองตรัง  
กศน.อำเภอกันตัง และ กศน.อำเภอหาดสำราญ

## มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1

#### เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นางนภา จิโรภาส
- 1.1 คำสั่งจังหวัดตรัง ที่ 862 / 2563 เรื่อง ปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- ตามที่มีสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง พิจารณาสั่งปิดสถานที่ซึ่งมีคนจำนวนมากไปทำกิจกรรมร่วมกันและเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อโรค เป็นการชั่วคราวจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้
- 1) ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดตรัง ที่ 1/2563 เรื่อง ปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563
  - 2) ปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ดังต่อไปนี้
    - 2.1) สนามชนโค สนามชนไก่ สนามกอล์ฟ รวมทั้งสนามฝึกซ้อมดังกล่าว
    - 2.2) สนามมวย สถานที่ฝึกสอนมวย ฝึกซ้อมกีฬามวย หรือค่ายมวย
    - 2.3) สนามกีฬา สนามแข่งขัน
    - 2.4) สถานที่ออกกำลังกายภายในอาคาร (Fitness)
    - 2.5) สระว่ายน้ำ สวนน้ำ หรือสถานที่อื่นที่ให้บริการทำนองเดียวกัน
    - 2.6) สนามเด็กเล่น สวนสนุก เครื่องเล่นในสวนสาธารณะและในห้างสรรพสินค้า
    - 2.7) สถานบริการตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509 และสถานประกอบการ ที่คล้ายกับสถานบริการ
    - 2.8) สถานบันเทิงหรือสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีการแสดงดนตรีหรือเปิดเพลงเพื่อการบันเทิง เช่น ผับ บาร์ ร้านอาหารไอเกะ เป็นต้น
    - 2.9) ร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet café) ร้านเกมส์
    - 2.10) สถานศึกษาทุกแห่งของรัฐและของเอกชนทั้งในระบบและนอกระบบ โรงเรียนหรือ สถาบันกวดวิชา
    - 2.11) สถานรับเลี้ยงเด็กอ่อนหรือเด็กเล็ก และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
    - 2.12) โรงเรียนผู้สูงอายุ
    - 2.13) ร้านโต๊ะสนุกเกอร์ โต๊ะบิลเลียด
    - 2.14) โรงภาพยนตร์ โรงมหรสพ
    - 2.15) คลินิกแพทย์แผนไทย หรือแพทย์แผนจีนของเอกชน ร้านนวดแผนโบราณ  
ร้านนวดเพื่อสุขภาพ ร้านสปา / 2.16) ศูนย์พระเครื่อง

- 2.16) ศูนย์พระเครื่อง พระบูชา และสนามหรือตลาดนัดพระเครื่อง พระบูชา
- 2.17) ศูนย์ประชุม สถานที่จัดประชุมหรือนิทรรศการ
- 2.18) สถานที่ประกวด แข่งขัน ฝึกซ้อม สัตว์ หรือสิ่งของทุกชนิด หรือกิจกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน
- 2.19) สถานที่จัดให้มีการเล่นการพนันทุกชนิด
- 2.20) ตลาดนัดชั่วคราว (ไม่ประจำทุกวัน) (ยกเว้นในส่วนซึ่งจำหน่ายอาหารสด อาหารแห้ง อาหารปรุงสำเร็จ อาหารสัตว์ เวชภัณฑ์และสินค้าเบ็ดเตล็ด อันจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวัน)
- 2.21) ห้องสมุดสาธารณะ (ยกเว้นการบริการให้ยืม – ส่งคืนหนังสือ)
- 2.22) แห่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ พิพิธภัณฑ์สถาน  
ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อพ.ศ. 2558 ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.2 แนวทางการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและประกาศกระทรวงศึกษาธิการของสำนักงาน กศน. ในห้วงเวลาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563

#### นางนภา จิโรภาส

แนวทางการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและประกาศกระทรวงศึกษาธิการสำนักงาน กศน. ตามมติคณะรัฐมนตรี มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้สถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการปิดเรียนด้วยเหตุผลพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2563 นั้น สำนักงาน กศน.พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว ได้กำหนด มาตรการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้ประชาชนเสียโอกาสทางการศึกษา เนื่องจากการปิดสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้
  - 1.1) จัดให้มีการเรียนการสอนในรูปแบบ Online, E-Learning ในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเรียนในรูปแบบ Google Classroom การเรียนผ่าน Platform, Facebook Live
  - 1.2) จัดให้มีการเรียนในลักษณะการมอบหมายงานให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีการให้คำปรึกษาโดยใช้ Social Media เช่น Line Application และให้ส่งงานในลักษณะใบงาน หรือรายงานในภายหลัง ทั้งนี้ โดยให้มีการติดตามและประเมินผู้เรียนเป็นระยะ
  - 1.3) ให้มีการเรียนผ่านสถานีวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (ETV) หรือทาง Podcast
- 2) ภารกิจด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง เนื่องจากมีผลกระทบต่อการศึกษาของผู้เรียน ทั้งนี้ ให้ทำหนังสือขออนุญาตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่ออนุญาตให้ดำเนินการก่อนทุกครั้ง

- 3) การสัมมนาทางวิชาการก่อนจบการศึกษา ขอให้ดำเนินการในรูปแบบอื่น ที่ไม่ใช่ในรูปแบบการรวมกลุ่ม เช่น อบรมทางไกล หรือ ออนไลน์ ทั้งนี้ โดยต้องกำหนดให้ ครอบคลุมเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดในการกำหนดจัดการสัมมนาเพื่อการจบการศึกษาด้วย สำหรับกรณีนักศึกษาที่มีความประสงค์เข้าร่วมสัมมนา ให้สถานศึกษาสามารถจัดได้เมื่อสถานการณ์คลี่คลายและสำนักงาน กศน. แจ้งให้ดำเนินการได้
- 4) การจัดการศึกษาต่อเนื่องสถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ แต่ต้องไม่เป็นไปในรูปแบบชั้นเรียนหรือการรวมกลุ่มของผู้เรียน ให้ปรับเป็นการจัดการศึกษาในลักษณะรูปแบบอื่น อาทิ ออนไลน์ ออฟไลน์ ใบงาน หรือแยกสอนเป็นรายบุคคล
- 5) โครงการอบรม / พัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากร ขอให้เลื่อนไปจนกว่าสำนักงาน กศน. จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป หากเป็นกรณีสำคัญ จำเป็นและเร่งด่วนให้ทำหนังสือ ขออนุญาตมายังสำนักงาน กศน. เพื่อพิจารณาเป็นรายโครงการต่อไป
- 6) ให้ปิดการให้บริการ ห้องสมุดประชาชน แต่ให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการอ่านในลักษณะออนไลน์ในหน้าเว็บไซต์ของห้องสมุด และเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัด หรือ เว็บไซต์อื่น ๆ
- 7) ให้สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง / กทม. ปฏิบัติราชการตามปกติ สำหรับสถานศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาให้บุคลากรในสถานศึกษาทำงานโดยเหลื่อมเวลา หรือ สลับกันมาปฏิบัติราชการ โดยให้ใช้เทคโนโลยีในการบริหารและช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้ราชการเกิดความเสียหาย ทั้งนี้ โดยให้มีการมอบหมายงาน การจัดทำแผนปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลและมีการติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ และอาจสั่งให้บุคลากรมาปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายได้
- 8) ให้ครู ศศช. จัดจัดการเรียนการสอนใน ศศช. แต่ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทภารกิจอื่นใน ศศช. ทั้งนี้ โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะหรือสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามข้อ 1 และ 4
- 9) บุคลากรจ้างเหมาบริการให้ผู้บริหารสถานศึกษาสั่งให้ปฏิบัติงานตามปกติ หรืออาจมอบหมายงานให้ดำเนินการตามกรอบข้อตกลงในการจ้างเหมาเพื่อไม่ให้งานราชการมีความล่าช้าและเกิดความเสียหาย
- 10) กำหนดให้มีการประเมิน ติดตามสถานการณ์ทุกระยะ และมีการประเมินติดตามการดำเนินการตามมาตรการข้างต้น เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้รองรับตามสถานการณ์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
- 11) ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวข้างต้นให้ทำหนังสือ หรือ มายังสำนักงาน กศน.เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

1.3 หลักเกณฑ์และแนวทางในการติดต่อราชการกับสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง  
ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
(COVID-19) ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563

นางนภา จิโรภาส

ประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง หลักเกณฑ์และแนวทางในการติดต่อราชการกับ  
สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา 2019 ดังนี้

- 1) กำหนดการเข้า – ออก สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม  
อัธยาศัยจังหวัดตรัง เปิดใช้เพียงประตูเดียว
- 2) บริการเจลแอลกอฮอล์ และอ่างล้างมือ สำหรับผู้มาติดต่อราชการ โดยให้ผู้มา  
ติดต่อราชการจะต้อง ทำความสะอาดมือก่อนเข้ามาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ และขอ  
ความร่วมมือใส่หน้ากากอนามัย / หน้ากากผ้า
- 3) การขอบริการต่าง ๆ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ในเบื้องต้นให้ติดต่อขอรับ  
บริการทางโทรศัพท์ และหากต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรง ขอให้ประสาน  
นัดหมายทางโทรศัพท์กับเจ้าหน้าที่ก่อน เข้าพบ ทั้งนี้เพื่อลดการแออัดใน  
การให้บริการ โดยกลุ่มงานในการให้คำปรึกษาหรือบริการประกอบด้วย

3.1) กลุ่มอำนวยการ ขอให้นัดหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

3.1.1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(1) งานธุรการ

- นางจิรวรรณ ชูอินทร์ โทร. 087-2690348

(2) งานอาคารสถานที่

- นายนพรัตน์ โชติเกษมกุล โทร. 090-8944281

(3) งานยานพาหนะ

- นายเกรียงศักดิ์ บริบูรณ์ โทร. 086-9434161

(4) งานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

- นางสาวนันทา ภิรมย์พร โทร. 084-1276937

- นางสาวอัจฉรี วีระเสถียร โทร. 091-8693169

- นางสาวภาวดี สุขมาก โทร. 081-0923796

3.1.2) กลุ่มงานบริหารบุคลากร

(1) นางสาวนันทา ภิรมย์พร โทร. 084-1276937

(2) นางสาวอัจฉรี วีระเสถียร โทร. 091-8693169

3.1.3) กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์

(1) งานการบริหารการเงิน / บัญชี

- นางอุษา บุญทอง โทร.089-7210912

- นางรัชณี รัตน์ โทร.089-9706962

- นางศรสวรรค์ พุ่มโกมล โทร.062-3614291

- นางสาวภาวดี สุขมาก โทร.081-0923796

(2) งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โทร.085-6550989

- 3.1.4) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- (1) นายธนากร เยาว์ดำ โทร.083-9369941  
โทร.084-6296264
- (2) นายนพรัตน์ โชติเกษมกุล โทร.090-8944281
- 3.2) กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา ขอให้นัดหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้
- 3.2.1) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน / งบประมาณ
- (1) นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ โทร.080-0360478
- (2) นายวัชร สุวรรณประทีป โทร.084-6280466
- 3.2.2) กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและรายงาน
- (1) นางสาวนุชรีย์ บวชชุม โทร.095-2595085
- 3.3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ขอให้นัดหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้
- 3.2.1) กลุ่มงานการศึกษาพื้นฐาน / เทียบโอน / เทียบระดับ
- (1) นายสุริยา จันทรัฐ โทร.089-4746157
- (2) นางสาวพรวิรินทร์ วินฉ้วน โทร.086-2817914
- 3.2.2) กลุ่มงานการศึกษาต่อเนื่อง
- (1) นายธนากร เยาว์ดำ โทร.083-9369941  
โทร.084-6296264
- (2) นางสาวนุชรีย์ บวชชุม โทร.095-2595085
- 3.4) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย ขอให้นัดหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้
- (1) นายนพรัตน์ โชติเกษมกุล โทร.090-8944281
- 3.5) กลุ่มส่งเสริมภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ ขอให้นัดหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้
- (1) นางสาวนันทวรรณ ทองรัตน์ โทร.084-9935423
- 3.6) กลุ่มส่งเสริม ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ขอให้นัดหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้
- (1) นางละออง ภูกลาง โทร.091-8759480
- (2) นางสาวสุดา หาญวัฒนกุล โทร.098-6715768
- 3.7) กลุ่มตรวจสอบภายใน ขอให้นัดหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้
- (1) นางสาวภาวดี สุขมาก โทร.081-0923796
- อนึ่งให้เข้าพบได้ไม่เกินครั้งละ 2 คน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการแออัดในสำนักงานส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตรัง และเพื่อจัดตารางนัดของเจ้าหน้าที่
- 4) บริเวณที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อราชการจัดไว้บริเวณด้านหน้าสำนักงาน และผู้ติดต่อราชการต้องนั่งรอตามที่จัดเตรียมไว้ ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- 5) การรับหนังสือเข้า ขอให้ผู้จัดส่งหนังสือวางหนังสือไว้ในจุดที่กำหนด ทั้งนี้ หากเป็นหนังสือด่วนหรือต้องลงลายมือชื่อรับหนังสือ เจ้าหน้าที่จะต้องใช้ถุงมือจับเอกสาร เพื่อป้องกันการติดเชื้อ
- 6) วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับผู้มาติดต่อราชการได้จัดเตรียมไว้ให้เป็นการเฉพาะ และทำความสะอาดแอลกอฮอล์เจล ทุกครั้งหลังจากมีผู้ใช้งาน

- 7) การควบคุมสุขอนามัยภายในสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตรัง มีการทำความสะอาดเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกวันทำการ
- 8) การรับพัสดุส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ส่งพัสดุโทรศัพท์แจ้งผู้รับพัสดุ โดยออกไปรับพัสดุด้านนอกสำนักงาน พร้อมทั้งให้ฉีดแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อที่ห่อพัสดุนั้นด้วย
- 9) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตรัง ต้องตระหนักและไม่ควรร่วมกิจกรรมในสถานที่ที่มีประชาชนรวมตัวกันจำนวนมาก และให้ปฏิบัติตามข้อควรปฏิบัติในการเข้าร่วมงานบรรพชาอุปสมบท งานมงคลสมรส และงานฌาปนกิจศพ ในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ ที่มีอาการนำส่งสัยรายงานตัวต่อผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตรังทันที และจะให้หยุดปฏิบัติงานเพื่อดูอาการและให้ไปพบแพทย์หนึ่ง แนวทางการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และประกาศกระทรวงศึกษาธิการของสำนักงาน กศน. ตามหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.04/ว 1765 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 ยังคงบังคับใช้อย่างเข้มงวดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเอาใจใส่ดำเนินการ อย่างเคร่งครัด และต้องขอภัยในความไม่สะดวกสถานการณ์ไม่ใช่เรื่องของคนใดคนหนึ่ง เราต้องร่วมมือกันทุกคน เพื่อช่วยป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายปลอดโรค

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการปรับลดเวลาและวันทำงานของ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563

#### นางนภา จิโรภาส

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดการปรับลดเวลา และวันทำงานของบุคลากรทั้งหมดขององค์กรหลักและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

- 1) ให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้าน ตามความเหมาะสม และส่งเสริมให้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ประชุมทางไกล เป็นต้น โดยเปิดเครื่องมือสื่อสารเพื่อให้สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา และให้ทุกหน่วยงานจัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน จำนวน 25% ของบุคลากรทั้งหมด
- 2) ให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานกำหนดวิธีการที่ชัดเจน และเหมาะสมในการมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้านรวมถึงการรายงานผลที่ปฏิบัติไปในช่วงที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานโดยคำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินงานของงานที่ได้รับมอบหมายเป็นสำคัญ
- 3) ให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานกำหนดตารางการทำงานของบุคลากรในสังกัดหมุนเวียนกันมาปฏิบัติงานตามข้อ 1 โดยการกำหนดการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับให้เป็นไปตามตารางการมอบหมายบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานใดมีตำแหน่งของบุคลากรที่ไม่สอดคล้องกับตารางการมอบหมายบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน กระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้บริหารของหน่วยงานดำเนินการกำหนดแนวทาง

/ การปฏิบัติของบุคลากร

การปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดให้ครบถ้วน โดยให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2 / 2563 วันที่ 3 มีนาคม 2563

นางนภา จิโรภาส รับรองการประชุม ครั้งที่ 2 / 2563 วันที่ 3 มีนาคม 2563 หากมีการแก้ไข ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 2 / 2563

3.1 การจัดสรรงบประมาณในระบบ DMIS 63

นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ

การจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณไตรมาส 1-2 ในระบบ DMIS 63  
จัดสรรเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณให้ สถานศึกษา กศน.อำเภอ ครอบคลุม  
โครงการแล้ว ขอให้สถานศึกษา กศน.อำเภอ แจ้งครู ทำแผนและรายงานผลการ  
ดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน เพราะเกี่ยวพันกับการตั้งงบประมาณ ปี 2564 ของสำนักงานงบประมาณ

| แผนงาน/โครงการ                          | ประเภท<br>งบประมาณ | จำนวน<br>เป้าหมาย | จำนวน<br>(บาท) |
|---|--------------------|-------------------|----------------|
| 1.ผู้ไม่รู้หนังสือ                      | งบดำเนินงาน        | 118               | 64,900         |
| 2.การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประถม             | งบอุดหนุน          | 184               | 117,572        |
| 3.การศึกษาขั้นพื้นฐาน มัธยมศึกษาตอนต้น  | งบอุดหนุน          | 2,382             | 2,513,796      |
| 4.การศึกษาขั้นพื้นฐาน มัธยมศึกษาตอนปลาย | งบอุดหนุน          | 3,279             | 3,507,824      |
| 5.ค่าจ้างครูสอนคนพิการ                  | งบอุดหนุน          | 12                | 1,080,000      |
| 6.พัฒนาทักษะชีวิต                       | งบดำเนินงาน        | 1,980             | 227,700        |
| 7.พัฒนาสังคมชุมชน                       | งบดำเนินงาน        | 1,162             | 464,800        |
| 8.เศรษฐกิจพอเพียง                       | งบดำเนินงาน        | 697               | 278,800        |
| 9.หนังสือ/สื่อ กศน.ตำบล                 | งบดำเนินงาน        | 7                 | 140,000        |
| 10.กิจกรรมเรียนรู้ กศน.ตำบล             | งบดำเนินงาน        | 7                 | 70,000         |
| 11.บ้านหนังสือชุมชน                     | งบดำเนินงาน        | 0                 | 0              |
| 12.หน่วยบริการเคลื่อนที่                | งบดำเนินงาน        | 0                 | 0              |
| 13.อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน             | งบดำเนินงาน        | 0                 | 0              |
| 14.ห้องสมุดชาวตลาด                      | งบดำเนินงาน        | 0                 | 0              |
| 15.ศูนย์ฝึก 1อำเภอ1อาชีพ                | งบรายจ่ายอื่น      | 356               | 320,400        |
| 16.ศูนย์ฝึก ไม่เกิน 30ชั่วโมง           | งบรายจ่ายอื่น      | 1,355             | 948,500        |
| 17.ศูนย์ฝึก ชั้นเรียน                   | งบรายจ่ายอื่น      | 1,070             | 963,000        |
| 18.ผู้สูงอายุ                           | งบรายจ่ายอื่น      | 20                | 25,700         |
| 19.ดิจิทัลชุมชน                         | งบรายจ่ายอื่น      | 1,305             | 390,670        |
| 20.หนังสือพิมพ์                         | งบดำเนินงาน        | 13                | 16,250         |
| 21.ห้องสมุดประชาชนอำเภอ                 | งบดำเนินงาน        | 0                 | 0              |
| 22.ห้องสมุดประชาชนจังหวัด               | งบดำเนินงาน        | 0                 | 0              |
| 23.ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”     | งบดำเนินงาน        | 0                 | 0              |
| 24.รถโมบายขนาดเล็ก                      | งบดำเนินงาน        | 0                 | 0              |



มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 การติดตามประชากรวัยเรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษาที่เข้าเป็นผู้รับบริการ  
กลุ่มเป้าหมายของสถานศึกษา กศน.อำเภอ/ กศน.ตำบล

นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ

พบว่าข้อมูลยังไม่มีการขยับ ยังคงที่ ตัวเลขผู้จบ มัธยมศึกษาตอนต้น กศน.อาชีวะ  
อยู่เท่าเดิม ที่ 506 คน ขอให้สถานศึกษาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ / ถ้อยปฏิบัติ

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

4.1 สรุปเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2563

นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มีนาคม 2563

| ที่ | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ |        |
|-----|---------------------------|--------|
|     | สถานศึกษา                 | ร้อยละ |
| 1   | กศน.อำเภอห้วยยอด          | 69.64  |
| 2   | กศน.อำเภอเมืองตรัง        | 69.40  |
| 3   | กศน.อำเภอวังวิเศษ         | 68.61  |
| 4   | กศน.อำเภอปะเหลียน         | 65.64  |
| 5   | กศน.อำเภอนาโยง            | 64.14  |
| 6   | กศน.อำเภอกันตัง           | 63.73  |
| 7   | กศน.อำเภอหาดสำราญ         | 63.28  |
| 8   | กศน.อำเภอรัษฎา            | 57.10  |
| 9   | กศน.อำเภอย่านตาขาว        | 50.20  |
| 10  | กศน.อำเภอสิเกา            | 48.97  |

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DMIS 63

นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ

จากการตรวจสอบพบว่าครู กศน.ตำบลยังรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DMIS 63  
ไม่ครบทุกกิจกรรม แจ้งสถานศึกษา กศน.อำเภอ ติดตามครู กศน.ตำบล รายงานผล  
ดำเนินงานโดยด่วนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม แนวทางการดำเนินงานการจัด  
การศึกษาต่อเนื่อง แจ้งสถานศึกษา กศน.อำเภอ ใช้กรอบแนวทางการจัดกิจกรรม  
ทักษะชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาสังคมชุมชน จากคู่มือการดำเนินงานการจัด  
การศึกษาต่อเนื่องตามกรอบที่กำหนดไว้ในคู่มือ

มติที่ประชุม รับทราบ

- นางสาวนุชรีย์ บวชชุม
- 4.3 การดำเนินงานจัดตั้งศูนย์จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ออนไลน์ OCCC  
ได้จัดเตรียมสถานที่สำหรับวางจำหน่ายสินค้า ขอให้สถานศึกษาเตรียมสินค้าสำหรับ  
จำหน่าย และได้ดำเนินการจัดทำ QR Code สำหรับติดสินค้า ทำลิงค์ไปยังกลุ่ม  
ของ OCCC เพื่อให้สามารถแชร์ข้อมูลการขายได้
- มติที่ประชุม รับทราบ
- นางสาวนุชรีย์ บวชชุม
- 4.4 การติดตามการดำเนินงาน Google Classroom  
สำหรับการจัดการเรียนการสอน พบว่า กศน.อำเภอปะเหลียนได้ดำเนินแล้ว  
กศน.อำเภออื่น ๆ ยังไม่ได้ดำเนินการใช้งาน
- มติที่ประชุม รับทราบ
- นางสาวนุชรีย์ บวชชุม
- 4.5 การติดตามการดำเนินงานดิจิทัลชุมชน  
สำหรับการดำเนินงานดิจิทัลชุมชน กศน.อำเภอเมืองตรัง และกศน.อำเภอปะเหลียน  
จัดเสร็จแล้ว สำหรับอำเภอที่ยังไม่ได้จัดให้ชะลอไปก่อน ลักษณะเป็นการชี้แจงให้ครูไป  
ดำเนินการอบรมจำนวน 2 วัน กลุ่มละ 15 คน
- มติที่ประชุม รับทราบ  
กลุ่มอำนวยการ
- นางนภา จิโรภาส
- 4.6 การตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล ในการว่าจ้างพนักงานราชการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้าง(ทดลองงาน/ฝึกงาน) ในสังกัด  
การว่าจ้างพนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ถูกว่าจ้างจะต้องได้รับ  
การตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล โดยดำเนินการ ดังนี้  
1) ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติ  
2) ตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่จบ  
3) กรอกประวัติในแบบ รปภ.1  
ทั้งนี้ หากปรากฏความผิดหรือมีผลของคดี สำนักงาน กศน.จังหวัดจะพิจารณาว่าจะ  
สั่งจ้างหรือให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป
- มติที่ประชุม รับทราบ
- นางนภา จิโรภาส
- 4.7 การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
สำนักงาน กศน.แจ้งให้ข้าราชการทุกคน ทุกตำแหน่งในสังกัด (ผู้อำนวยการ  
สำนักงาน กศน.จังหวัด / ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ / ศึกษาพิเศษ / ข้าราชการครู  
บุคลากรตาม มาตรา 38 ค.(2) ดำเนินการ ดังนี้  
1) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และบันทึกลงในระบบ QR CODE ทาง  
<http://gg.gg/gulyn> ภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2563  
2) รายงานผลการพัฒนารายบุคคล รอบ 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม  
2563) และรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

ทั้งนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ต้องดำเนินการรายงานการพัฒนารายบุคคล ไปยังกลุ่มการเจ้าหน้าที่โดยให้ข้าราชการ ส่งแบบรายงานผลการพัฒนารายบุคคล มายังสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ดังนี้

- รอบ 6 เดือนแรก ส่งภายในวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2563
- รอบ 12 เดือน ส่งภายในวันจันทร์ที่ 7 กันยายน 2563

#### มติที่ประชุม รับทราบ

นางนภา จิโรภาส

#### ๔.๘ สรุปผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สรุปผลการประเมินเทียบระดับ การศึกษามิตติความรู้ ความคิด (ภาคทฤษฎี) ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระดับประถมศึกษา มีสิทธิ์สอบ จำนวน ๔ คน

เข้าสอบ ๓ คน ขาดสอบ ๑ คน ผ่าน ๓ คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีสิทธิ์สอบ จำนวน ๑๗ คน

เข้าสอบ ๑๗ คน ผ่าน ๑๕ คน ไม่ผ่าน ๒ คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีสิทธิ์สอบ ๓๘ คน

เข้าสอบ ๓๓ คน ขาดสอบ ๕ คน ผ่าน ๓๓ คน

รวมจำนวนผู้สิทธิ์สอบทั้งหมด ๕๙ คน

เข้าสอบ ๕๓ คน ขาดสอบ ๖ คน ผ่าน ๕๐ คน ไม่ผ่าน ๓ คน

เข้าสอบ ๘๙.๘๓% ขาดสอบ ๑๐.๑๗% ผ่าน ๙๔.๓๔% ไม่ผ่าน ๕.๖๖%

#### มติที่ประชุม รับทราบ

นางนภา จิโรภาส

#### 4.9 รายงานผลการจัดสอบปลายภาค

เปอร์เซ็นต์การเข้าสอบในภาพรวม 79 % โดยได้กำหนดมาตรการเพิ่มจำนวนผู้เข้าสอบ และพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาปีการศึกษา 1/2563 ขอให้สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

- 1) วิเคราะห์ระดับผลสัมฤทธิ์การสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562
- 2) วิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาต่ำ
- 3) ออกแบบการจัดการเรียนรู้และจัดทำแผนการเรียนการสอน พร้อมการพัฒนาสื่อที่เหมาะสมหลากหลาย เช่น การใช้โปรแกรม Google classroom
- 4) จัดการสอนเสริมให้กับผู้เรียนในวิชาที่ผ่านการวิเคราะห์ และการติวเข้มให้นักศึกษาก่อนการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 และปีการศึกษา 2563
- 5) ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่ขาดการพบกลุ่มติดต่อกัน 2 ครั้ง โดยการลงตรวจเยี่ยมบ้านของผู้เรียน
- 6) ก่อนถึงวันสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้ครูประจำกลุ่มที่รับผิดชอบติดตามการมาเข้าสอบของนักศึกษาเป็นรายบุคคล
- 7) เพิ่มจำนวนผู้เข้าสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ให้มีร้อยละของผู้เข้าสอบไม่ต่ำกว่า 80 % ทั้งนี้ ให้มีเปอร์เซ็นต์ของผู้เข้าสอบสูงกว่า ปีการศึกษา 2562

ทั้งนี้หากเปอร์เซ็นต์การเข้าสอบทั้ง 2 ภาคเรียน อยู่ในระดับ 90% ขึ้นไป จะมอบเกียรติบัตรให้กับครูผู้สอน

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.10 การตรวจ GPA PR

นางนภา จิโรภาส

- 1) ให้กศน.อำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ
- 2) ให้ตรวจไขว้

ทั้งนี้สามารถดำเนินการได้ทั้ง 2 แนวทาง ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพเชื่อถือได้

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.11 การรับสมัครนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 / 2563

นางนภา จิโรภาส

สำหรับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ภาคเรียนที่ 1/2563 เน้นการรับสมัครแบบออนไลน์ ไปปรากฏ่อน จนกว่าสถานการณ์จะปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.12 การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการประจำปี 2563

นางนภา จิโรภาส

ขอความร่วมมือให้ดำเนินการดังนี้

- 1) สถานศึกษาที่จะรับบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งครูอัตราจ้าง และครูผู้ช่วยขอให้ตรวจสอบใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) จากบุคคลดังกล่าวว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเรียบร้อยแล้วหรือไม่ หากผู้นั้นนำหลักฐานใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบ สด.43) ที่ผลการตรวจเลือกทหารกองเกินระบุว่า “ผ่อนผันตามมาตรา 29(3) ถือว่าผลการตรวจเลือกทหารกองเกินยังไม่แล้วเสร็จ จะต้องเข้ารับการตรวจเลือก ทหารกองเกินให้เสร็จสิ้นเสียก่อน จึงสามารถเข้าทำงานได้ และขอให้สถานศึกษา ประสานหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ในการตรวจสอบใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินอีกทางหนึ่ง
- 2) ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้สถานศึกษาแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินที่พ้นสภาพหรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด ณ ภูมิลำเนาของนักศึกษาที่ขอผ่อนผันทหารภายในเดือนธันวาคมของปี ก่อนที่สถานศึกษานั้นๆ จะทำเรื่องขอผ่อนผันการตรวจเลือกในปีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.13 การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

นายธนากร เขาว์ดำ

การจัดฝึกอบรมประชาชน ประกอบด้วย

- 1) โครงการ / หลักสูตร ระยะเวลาตามความเหมาะสม
- 2) กลุ่มเป้าหมาย เป็นประชาชนทั่วไป โครงการ / หลักสูตรไม่ต่ำกว่า 15 คน
- 3) การประเมินผล ใช้รูปแบบการประเมินความพึงพอใจ และการประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหลังการฝึกอบรม

/ 4) หลักฐานการผ่านการอบรม

4) หลักฐานการผ่านการอบรม มอบวุฒิบัตรโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของโครงการ / หลักสูตร

**ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชาชนเบิกจ่ายได้ ดังนี้**

- 1) ค่าอาหารไม่เกินมื้อละ 125.- บาท / คน
  - 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ 35.- บาท / คน
  - 3) ค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 400.- บาท
  - 4) ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงานให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท
  - 5) ค่าวัสดุในการจัดฝึกอบรม เท่าที่จำเป็น เหมาะสมและประหยัด
  - 6) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
  - 7) ค่าเช่าสถานที่จัดอบรมตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ทั้งนี้พิจารณาสถานที่ที่ไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายเป็นอันดับแรก
  - 8) ค่าเช่าเหมายานพาหนะหรือค่าจ้างเหมายานพาหน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายตามข้อ 1 – 8 ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

#### **4.14 แนวทางการจัดการศึกษาต่อเนื่อง : การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพออนไลน์ สำนักงาน กศน.**

**นายรณกร เยาว์ดำ**

สำนักงาน กศน.ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อพัฒนาอาชีพ ในห้วงการปิดสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สถานศึกษา นำไปดำเนินการจัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อพัฒนาอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- 1) การจัดการศึกษาอาชีพออนไลน์
- 2) การนัดการศึกษาอาชีพออฟไลน์
- 3) การจัดการศึกษาอาชีพรูปแบบอื่น

**โดยให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้**

- 1) จัดให้มีห้องเรียนออนไลน์ / ออฟไลน์
- 2) จัดทำหลักสูตรออนไลน์และหลักสูตรออฟไลน์ เกี่ยวกับอาชีพ
- 3) กำหนดช่องทางการสมัครเรียน ผู้เรียนสมัครผ่านออนไลน์ กรณีออฟไลน์ให้ ผู้เรียนสมัครเรียนด้วยตนเองที่สถานศึกษา
- 4) วิธีเรียนระบบออนไลน์ ให้เรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สถานศึกษากำหนด โดยครูทำหน้าที่เป็น Admin ในแอปพลิเคชัน และออกแบบเนื้อหา การจัด กิจกรรม และการประเมินผลร่วมกับวิทยากรอย่างเหมาะสมกับรูปแบบ การเรียนออนไลน์ รวมทั้งจัดทำคัลิปหรือจัดทำคัลิปวิดีโอ สื่อ เกี่ยวกับหลักสูตรที่จะดำเนินการสอนและให้ผู้เรียน Login เข้าเรียนผ่าน Platform ที่กำหนด
- 5) กรณีการเรียนผ่านสื่อ Social Media เมื่อสถานศึกษาอนุมัติหลักสูตรแล้ว ให้ครูทำความเข้าใจกับผู้เรียน โดยครูแจกใบงาน ตารางเรียน และวัสดุฝึกให้กับ ผู้เรียนสามารถนำไปฝึกปฏิบัติและเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งนี้ครูจะนัดหมายผู้เรียน เข้าร่วมฝึกผ่าน Line App Facebook หรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ

- 6) วิธีเรียนแบบออฟไลน์ เมื่อสถานศึกษาอนุมัติหลักสูตร ครูออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และให้ครูทำความเข้าใจความตกลงกับผู้เรียน
- 7) วิธีการเรียนรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้เรียนและผู้สอนทำการตกลงกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

- 4.15 การจัดแสดงผลภัณฑ์อาชีพ กศน.พริ่เมี่ยม ระดับภาคใต้ (EXPO อาชีพ กศน.) ที่จะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 8 – 10 พฤษภาคม 2563 ณ หอประชุมจัตุรัส นครหาดใหญ่ (ตลาดปลาซ่า บริเวณหอนาฬิกา)

นายธนากร เยาว์ดำ

ได้ดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายและแจ้งให้สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลาทราบเรียบร้อยแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งสถานศึกษาให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย

- 4.16 การเตรียมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 2 เมษายน 2563 วันรักการอ่าน เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

นางนุชนาฏ น้อยขาว

เตรียมจัดกิจกรรมในรูปแบบการถวายพระพรออนไลน์ จัดนิทรรศการ ประดับตกแต่ง พระบรมฉายาลักษณ์ และประดับธง

นางอุมาภรณ์ มโนภิรมย์

กิจกรรมถวายพระพรออนไลน์และทำบุญหน้ากากอนามัย

นางสาวมาลีตา หลีหยัน

จัดกิจกรรมในลักษณะออนไลน์ และจัดนิทรรศการ ประดับตกแต่งพระบรมฉายาลักษณ์และประดับธง

มติที่ประชุม รับทราบ

- 4.17 การเตรียมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ไตรมาส 3 – 4 ในห้วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

นางนภา จิโรภาส

ด้วยสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้เน้นในส่วนของการส่งเสริมการอ่านออนไลน์ การพัฒนาเว็บไซต์ ให้มีการอัปเดตข้อมูลให้ทันสมัย

มติที่ประชุม รับทราบ

- 4.18 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ PLC กศน.ตรัง

นางนภา จิโรภาส

สำหรับศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ PLC กศน.ตรัง ให้ดำเนินการในรูปแบบเดียวกับกิจกรรมส่งเสริมการอ่านออนไลน์ ขอให้ทีมงานดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- 4.19 การติดตามผลการดำเนินงาน กศน. wow

นางละออง ภู่กลาง

การติดตามผลการดำเนินงาน กศน.wow เน้นในส่วนของการดำเนินงาน กศน. 5 ดีพริ่เมี่ยม ส่วนการนิเทศรอบที่ 2 ประมาณเดือน พฤษภาคม 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 บันทึกการเดินทาง

นายธนกร เยาว์ดำ

ด้วยสถานการณ์เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระบาด ขอให้บุคลากรเขียนบันทึกการเดินทาง  
ในแต่ละวัน เพื่อความสะดวกในการสอบสวนโรค กรณีติดเชื้อรีบแจ้งผู้อำนวยการ  
ทราบโดยด่วน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 12.50 น.

(นางจีรารรณ ชูอินทร์)  
นักจัดการงานทั่วไป  
จดรายงานการประชุม

(นางสาวสุศดา หาญวัฒนกุล)  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
ตรวจรายงานการประชุม