

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ครั้งที่ 6 / 2563

วันพุธที่ 1 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมปฏิบัติการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

ผู้มาประชุม

		ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง	ประธานการประชุม
1. นางนภา	จิโรภาส	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง	
2. นายวิเชียร	จันทร์ฝาก	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกันตัง	
3. นายสุรวุฒิ	จันทร์คง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอรัษฎา	
4. นางเพ็ญใจ	หอยสังข์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาโยง	
5. นางอุมาภรณ์	มโนภิมรมย์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอห้วยยอด	
6. นางปานิสรา	อภิชัยสรพันธ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองตรัง	
7. นางสาวมนธญา	แสงสิทธิ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังวิเศษ	
8. นางสาวมาลิตา	หลี่หยัน	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอย่านตาขาว	
9. นางสาวสุดา	หาญวัฒนกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
10. นางละออง	ภูกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
11. นางสาวริณี	วรรณบวร	ครูชำนาญการพิเศษ	กศน.อำเภอห้วยยอด
12. นางสาวจุฑามาส	แก้วมี	ครูชำนาญการพิเศษ	กศน.อำเภอนาโยง
13. นางสาวประโลม	เสียมใหม่	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอปะเหลียน
14. นายอาทิตย์	อินทวิเศษ	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอวังวิเศษ
15. นางจารี	คณคร	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอกันตัง
16. นายอนันต์	ศรีราม	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอสิเกา
17. นางอรทัย	คงสิน	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอย่านตาขาว
18. นายชรินทร์	สีสุข	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอเมืองตรัง
19. นางสาวรุ่งนภา	แสงยิ่ง	ครู	กศน.อำเภอเมืองตรัง
20. นางสาวกวิณนาถ	ช่วยสงค์	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอห้วยยอด
21. นางสาววาสนา	บุญเจริญ	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอย่านตาขาว
22. นางจิตารัตน์	เปาะทอง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตรัง
23. นางสาวนงเยาว์	ทับเที่ยง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอกันตัง
24. นางวัชรีย์	นายโท	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอปะเหลียน
25. นางสาวพรชิ่ง	ณ พัทลุง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอนาโยง
26. นางนุชนาฏ	นุ้ยขาว	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอสิเกา
27. นางอุบลรัตน์	ฤทธิรัตน์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอวังวิเศษ
28. นางปัทมนันท์	ทองอ่อน	บรรณารักษ์ชำนาญการ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอรัษฎา

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสุรียา	จันทร์รัฐ	นักวิชาการศึกษา	ไปราชการ
--------------	-----------	-----------------	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอุษา	บุญทอง	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส 4	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
2. นางรัชณี	รัตน์ะ	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส 4	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
3. นายเกรียงศักดิ์	บริบูรณ์	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส 2	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
4. นายสุรพล	พรหมมี	พนักงานบริการ ระดับ บ 2	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
5. นางสาวภาวดี	สุขมาก	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
6. นางจีราวรรณ	ชูอินทร์	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
7. นางสาวนันทา	ภิรมย์พร	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
8. นางสาวอัจฉรี	วีระเสถียร	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
9. นายนพรัตน์	โชติเกษมกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
10. นายวัชระ	สุวรรณประทีป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
11. นางศรสวรรค์	พุมโกมล	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
12. นางพิมพ์กิติ์	วินฉ้วน	นักวิชาการพัสดุ	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
13. นางสาวนุชรีย์	บวชชุม	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
14. นายทวีศักดิ์	ไตรญาณ	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
15. นายธนากร	เยาว์ดำ	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
16. นางสาวนันทวรรณ	ทองรัตน์	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
17. นางสาวพรวิรินทร์	วินฉ้วน	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
18. นางอรนุช	ไตรญาณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
19. นายอนุวัติ	ยงประเดิม	พนักงานขับรถยนต์	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
20. นายศุภชัย	เจ้าฝน	พนักงานขับรถยนต์	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ก่อนวาระการประชุม

1. มอบเกียรติบัตรการประชาสัมพันธ์ผ่าน www.oniepr.com ประจำเดือนมิถุนายน 2563

นางนภา จิโรภาส ขอแสดงความยินดีกับผู้ได้รับเกียรติบัตรการประชาสัมพันธ์ผ่าน www.oniepr.com ประจำเดือนมิถุนายน 2563 จำนวน 3 แห่ง ได้แก่

- 1) กศน.อำเภอเมืองตรัง จำนวน 44 ชาว
- 2) กศน.อำเภอนาโยง จำนวน 37 ชาว
- 3) กศน.อำเภอห้วยยอด จำนวน 30 ชาว

2. มอบเกียรติบัตรการนำเสนอการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good practice) ประจำเดือนพฤษภาคม 2563

นางนภา จิโรภาส มีเกณฑ์การตัดสินดังนี้

- 1) การเปิดให้เข้าชมวีดีโอผ่าน www.youtube.com / ผู้เข้าชม 1 ครั้ง / กดถูกใจ 0 ครั้ง
- 2) คุณภาพของงานนำเสนอ เรื่อง การลำดับภาพ / คุณภาพเสียง / ความต่อเนื่อง / เทคนิคการนำเสนอ

รางวัลยอดเยี่ยม ได้แก่ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาโยง ผู้จัดทำ นางรัตนา คงฉาง ครูสอนคนพิการ และนางธนพร คงฉาง ครู กศน.ตำบล

3. นำเสนอสถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good practice)
ใน รอบ 1 เดือน (ผ่านทางกลุ่มไลน์ กศน.ตรัง)

นางนภา จิโรภาส สำหรับการนำเสนอสถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good practice)
ในรอบ 1 เดือน ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมรับชมผ่านทางกลุ่มไลน์ กศน.ตรัง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เตรียมการต้อนรับ การตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอนและติดตามภารกิจ กศน. ภายใต้
สถานการณ์โรคระบาดโควิด - 19 ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
นางกนกวรรณ วิลาวัลย์

นางนภา จิโรภาส กำหนดการเดินทางไปราชการ เพื่อตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอนและติดตามภารกิจ
กศน. / สช. ภายใต้สถานการณ์โรคระบาดโควิด - 19 ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง
ศึกษาธิการ (นางกนกวรรณ วิลาวัลย์) ในระหว่างวันที่ 8 - 11 กรกฎาคม 2563
ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดตรัง

วันพุธที่ 8 กรกฎาคม 2563

- เวลา 15.00 น. - รมช.ศธ. และคณะ ออกเดินทางจากกระทรวงศึกษาธิการ
ไปยังท่าอากาศยานดอนเมือง
- เวลา 16.00 น. - รมช.ศธ. และคณะ ถึงท่าอากาศยานดอนเมือง
- เวลา 16.15 - 17.55 น. - รมช.ศธ. และคณะ ออกเดินทางจากท่าอากาศยานดอนเมือง
ไปยังท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช
- เวลา 20.00 - 21.00 น. - รับประทานอาหารเย็น ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- เวลา 21.00 น. - รมช.ศธ. และคณะ เดินทางเข้าพัก ณ โรงแรม..... จังหวัด
นครศรีธรรมราช

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- เวลา 08.00 น. - รมช.ศธ. และคณะ เดินทางออกจากโรงแรม..... จังหวัด
นครศรีธรรมราช
- เวลา 09.00 - 10.30 น. - ตรวจราชการและเยี่ยมชมศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
นครศรีธรรมราช อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช
- เวลา 10.30-11.30 น. - รมช.ศธ. และคณะ เดินทางไปยังชิงวงค์ฟาร์ม อำเภอปากพนัง
จังหวัดนครศรีธรรมราช
- เวลา 12.00-13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ชิงวงค์ฟาร์ม จังหวัด
นครศรีธรรมราช
- เวลา 13.00-15.00 น. - รมช.ศธ. และคณะ เดินทางไปยังจังหวัดตรัง
- เวลา 15.00-16.30 น. - ตรวจราชการและเยี่ยมชมศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

/ เวลา 16.30-16.50 น.

- เวลา 16.30 - 16.50 น. - รชมช.ศธ. และคณะ เดินทางไปยังค่ายลูกเสือรักษารัฐประดิษฐ์
จังหวัดตรัง อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
- เวลา 16.50 - 17.40 น. - ตรวจราชการและมอบนโยบาย ณ ค่ายลูกเสือรักษารัฐประดิษฐ์
จังหวัดตรัง อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
- เวลา 17.40 - 18.40 น. - รับประทานอาหารเย็น ณ จังหวัดตรัง
- เวลา 20.00 น. - รชมช.ศธ. และคณะ เดินทางเข้าที่พักโรงแรม.... อำเภอเมือง
จังหวัดตรัง

วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563

- เวลา 08.00 น. - รชมช.ศธ. และคณะ เดินทางออกจากโรงแรม..... จังหวัดตรัง
- เวลา 08.10 - 11.30 น. - ตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอนและติดตามภารกิจ กศน.
ภายใต้สถานการณ์โรคระบาดโควิด - 19 ผู้บริหารและบุคลากร
สำนักงาน กศน. ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดตรัง และประชุม
ทางไกลผ่านจอภาพ กับเครือข่ายครูภาคใต้ทุกจังหวัด เพื่อ
สอบถามสภาพปัญหาในการสอบบรรจุตำแหน่งครูผู้ช่วย
- เวลา 11.30 - 12.30 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดตรัง
- เวลา 13.30 - 15.30 น. - ตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอนและติดตามภารกิจ สข. ภายใต้
สถานการณ์โรคระบาดโควิด - ๑๙ ผู้บริหารและบุคลากร
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
โรงเรียนตรังร่วมพัฒนา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
ณ โรงเรียนตรังร่วมพัฒนา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
- เวลา 15.30 - 16.30 น. - ตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนเปี่ยมสุขเนิร์สเซอร์รี่
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
- เวลา 18.30 - 19.30 น. - รับประทานอาหารเย็น ณ ปากเมงรีสอร์ท อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง
- เวลา 20.00 น. - รชมช.ศธ. และคณะ เดินทางเข้าที่พัก ณ ปากเมงรีสอร์ท
อำเภอสิเกา จังหวัดตรังจังหวัดตรัง

วันเสาร์ที่ 11 กรกฎาคม 2563

- เวลา 10.00 น. - รชมช.ศธ. และคณะ เดินทางออกจากที่พัก ณ ปากเมงรีสอร์ท
อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง
- เวลา 10.30- 11.30 น. - ตรวจราชการและเยี่ยมชมห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี"
อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง
- เวลา 11.30 - 12.30 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ จังหวัดตรัง
- เวลา 13.00 - 14.00 น. - สักการะพระพุทธรูปหินศิหิงค์พรหมประชามหาโชค ณ วัดกะพังสุรินทร์
พระอารามหลวง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
- เวลา 14.00 - 15.00 น. - รชมช.ศธ. และคณะ ออกเดินทางไปที่ท่าอากาศยานตรัง
- เวลา 16.00 - 17.20 น. - รชมช.ศธ.และคณะ เดินทางจากท่าอากาศยานตรัง ถึง
ท่าอากาศยานดอนเมือง

หมายเหตุ เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส โควิด - 19
จึงขอความร่วมมือดังนี้

- การจัดสถานที่รับฟังการมอบนโยบายภารกิจสำนักงาน กศน. ภายใต้สถานการณ์โควิด - 19 ห้องประชุมควรมีจุดคัดกรองโรคโควิด - 19 โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีเจลล้างมือสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้เข้ารับฟังนโยบาย
- ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้เข้ารับฟังนโยบาย สวมใส่หน้ากากอนามัย

ผู้ประสานงาน นายธนาวัฒน์ วารีสมาคุณ เลขานุการประจำตัว รพช.ศธ./
หัวหน้าคณะทำงาน รพช.ศธ. โทรศัพท์ ๐๘๑ ๘๕๓ ๕๓๘๘

นางนภา จิโรภาส

สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ได้จัดทำคำสั่ง ฉบับร่าง เพื่อเตรียมการ มีรายละเอียดดังนี้

ร่าง		
คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตรัง		
ที่ /2563		
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานต้อนรับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการในการตรวจเยี่ยม การจัดการเรียนการสอนและติดตามภารกิจ กศน. สข. ภายใต้สถานการณ์โรคระบาดโควิด - 19		
.....		
ด้วย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ดร.กนกวรรณ วิชาวัลย์) กำหนดตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอน และติดตามภารกิจ กศน. สข. ภายใต้สถานการณ์โรคระบาดโควิด - 19 พื้นที่จังหวัดตรัง ระหว่างวันที่ 9 - 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังต่อไปนี้		
1. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย		
1.1 นางนภา จิโรภาส	ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง	ประธานคณะทำงาน
1.2 นายวิเชียร จันทรฝาก	ผอ.กศน.อำเภอกันตัง	รองประธานคณะทำงาน
1.3 นางอุมาภรณ์ มโนภิรมย์	ผอ.กศน.อำเภอห้วยยอด	คณะทำงาน
1.4 นางปานิสร่า อภิชัยสรพันธุ์	ผอ.กศน.อำเภอเมืองตรัง	คณะทำงาน
1.5 นายสุรวุฒิ ชันธรงค์	ผอ.กศน.อำเภอรษฎา	คณะทำงาน
1.6 นางเพียงใจ หอยสังข์	ผอ.กศน.อำเภอนาโยง/ รท.ผอ.กศน.อำเภอหาดสำราญ	คณะทำงาน
1.7 น.ส.มนธญา แสงสิทธิ์	ผอ.กศน.อำเภอวังวิเศษ	คณะทำงาน
1.8 น.ส.มาลีตา หลีหยัน	ผอ.กศน.อำเภอย่านตาขาว	คณะทำงาน
1.9 นางนุชนาฏ น้อยขาว	รท.ผอ.กศน.อำเภอสิเกา	คณะทำงาน
1.10 น.ส.ประโลม เสียมไหม	รท.ผอ.กศน.อำเภอปะเหลียน	คณะทำงาน
1.11 นางละออง ภู่กลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
1.12 น.ส.สุดา หาญวัฒนกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
1.13 นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ
1.14 นายธนากร เขียวดำ	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.15 น.ส.นันทา ภิรมย์ภทร	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของฝ่าย ต่างๆตลอดจนแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรับการตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอน และติดตามภารกิจ กศน. สข. ภายใต้สถานการณ์โรคระบาดโควิด - 19 ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ดร.กนกวรรณ วิชาวัลย์)		
2. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย		
2.1 นางละออง ภู่กลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
2.2 น.ส.มาลีตา หลีหยัน	ผอ.กศน.อำเภอย่านตาขาว	รองหัวหน้าคณะทำงาน
/ 2.3 นายอาทิตย์ อินทวิเศษ		

2.3 นายอาทิตย์ อินทวิเศษ	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
2.4 นางอรทัย คงสิน	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
2.5 นายจรูญ แก้วเล็ก	ครู อาสาสมัครฯ	คณะทำงาน
2.6 นายขจรพงศ์ ศิริสม	ครูอาสาสมัครฯ	คณะทำงาน
2.7 นายสุวัฒน์ เพชรขาว	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
2.8 นางสาวนงนุช พรหมเกษย์	ครู อาสาสมัครฯ	คณะทำงาน
2.9 นางมีนา สีชาย	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
2.10 นางอมรรัตน์ ทองทิพย์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
2.11 นางรัตนา ลิ่งหิอินทร์	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
2.12 นายประสิทธิ์ พุดเพราะ	ครู ศรช.	คณะทำงาน
2.13 นายธีรพงศ์ สุวรรณรัตน์	ครู ศรช.	คณะทำงาน
2.14 นายกฤษฎา บิลเกษม	ครู อาสาสมัครฯ	คณะทำงาน
2.15 นายธนากร เยาว์ดำ	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ
2.16 นางสาวพรวิรินทร์ วันฉ้วน	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดลำดับขั้นตอน พิธีการ จัดหาพิธีกรบนเวที กิจกรรมบนเวที จัดลำดับกิจกรรมขั้นตอนเกี่ยวกับ พิธีการ การกล่าวต้อนรับรัฐมนตรีของผู้อำนวยการจังหวัดตัญ การตรวจเยี่ยมนิทรรศการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง สถาบัน กศน.จังหวัดภาคใต้ การมอบนโยบายของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ การรายงานผลการดำเนินงาน สำนักงาน กศน.จังหวัดตัญ การประชุมผ่านวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกขั้นตอน รวมทั้ง ประสานงานแขกผู้มีเกียรติและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน.จังหวัดตัญ

3. คณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

3.1 ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกันตัง		หัวหน้าคณะทำงาน
3.2 ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองตัญ		รองหัวหน้าคณะทำงาน
*** เพิ่มทีมบรรณารักษ์ทุกคน		
3.3 บุคลากร กศน. อำเภอกันตังทุกคน		คณะทำงาน
3.4 บุคลากร กศน. อำเภอเมืองตัญทุกคน		คณะทำงาน
3.5 นายสุรพล พรหมมี	พนักงานบริการ	คณะทำงาน
3.6 นายเกรียงศักดิ์ บริบูรณ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
3.7 นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
3.8 นายธนากร เยาว์ดำ	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
3.9 นายวัชร สุวรรณประทีป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
3.10 นายศุภชัย เจ้าฝัน	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
3.11 นายประพันธ์ เพ็ญจันทร์	ยามรักษาความปลอดภัย	คณะทำงาน
3.12 นายวิฑูร สุวรรณ	ยามรักษาความปลอดภัย	คณะทำงาน
3.13 นายนพรัตน์ โชติเกษมกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ
3.14 นายอนุวัต ยงประเดิม	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
3.15 นายสุริยา จันทร์รัฐ	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดสถานที่ ความสะอาดของสถานที่ ดูแลการติดตั้งเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เวที เครื่องเสียง แสงสว่าง บริเวณงานทั้งภายใน ภายนอก เตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เตรียมสถานที่จอดรถห้องสุขา เครื่องขยายเสียง การแสดงบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. คณะทำงานฝ่ายปฐมคม ประกอบด้วย

4.1 นางปาณิสรา อภิชัยสรพันธ์	ผอ.กศน.อำเภอเมืองตัญ	หัวหน้าคณะทำงาน
4.2 น.ส.สุดา หาญวัฒนกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
4.3 น.ส.รุ่งนภา แสงยิ่ง	ครู	คณะทำงาน
4.4 น.ส.ภาวดี สุขมาก	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
4.5 นางศรสวรรค์ พุมโกมล	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
4.6 น.ส.นันทวรรณ ทองรัตน์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน

4.7	นางพิมพ์กัณฑ์ วันฉ้วน	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
4.8	น.ส.อัจฉรี วีระเสถียร	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
4.9	น.ส.พรวิรินทร์ วันฉ้วน	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
4.10	นางรัชณี รัตนะ	พนักงานพิมพ์	คณะทำงาน
4.10	นางอรนุช ไตรญาณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
4.11	นางอ้อยใจ เมืองพล	ครู อาสาสมัครฯ	คณะทำงาน
4.12	น.ส.กนกอร กองมี	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
4.13	นางสุพรรณิณี จริงจิตร	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
4.14	นางสุพิศรา หนูแก้ว	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
4.15	น.ส.ศิวิมล คงบัน	บรรณารักษ์	คณะทำงาน
4.16	นางอุษา บุญทอง	พนักงานพิมพ์ ส 4	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้บริการอำนวยความสะดวกให้การต้อนรับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ กศน. และคณะผู้ติดตาม ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง กลุ่มศูนย์ส่วนกลาง ผู้บริหาร กศน.จังหวัด ภาคใต้ ผู้บริหาร หน่วยงานทางการศึกษาจังหวัดตรัง และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าประชุม จัดทำใบลงทะเบียน และหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ บริการ รับ - ส่งแขก ต้อนรับแขกในงาน บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และดูแลอำนวยความสะดวกแก่ที่มาร่วมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะทำงานฝ่ายของที่ระลึก ประกอบด้วย

5.1	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอห้วยยอด		หัวหน้าคณะทำงาน
5.2	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาโยง		รองหัวหน้าคณะทำงาน
5.3	บุคลากร กศน. อำเภอห้วยยอดทุกคน		คณะทำงาน
5.4	บุคลากร กศน. อำเภอนาโยงทุกคน		คณะทำงาน
5.5	บุคลากรสำนักงาน กศน.จังหวัดตรังทุกคน		คณะทำงาน
5.6	นางสาริณี วรรณบวร	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ
5.7	นางสาวพรชิ่ง ณ พัทลุง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
5.8	นางสาววาสนา บุญเจริญ	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
5.9	นางสาวกวิณนาถ ช่วยสงค์	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
5.10	นางธิดารัตน์ เปาะทอง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
5.11	นางสาวจุฑามาส แก้วมี	ครูชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
5.12	นางอรทัย คงสิน	ครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบแก่รัฐมนตรี เลขาธิการ กศน. และคณะผู้เข้าร่วมประชุม

6. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

6.1	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังวิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน	
6.2	นางสาวสุดา หาญวัฒนกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
6.3	นางสาวประโลม เสียมไหม	ครู	คณะทำงาน
6.4	นางจารี คงนคร	ครู	คณะทำงาน
6.5	นางสาวรุ่งนภา แสงยิ่ง	ครู	คณะทำงาน
6.6	นางอุษา บุญทอง	พนักงานพิมพ์ ส ๔	คณะทำงาน
6.7	นางรัชณี รัตนะ	พนักงานพิมพ์ ส ๔	คณะทำงาน
6.8	นางจีรารวรรณ ชูอินทร์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
6.9	นางสาวอัจฉรี วีระเสถียร	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
6.10	นางพิมพ์กัณฑ์ วันฉ้วน	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
6.11	นางศรสวรรค์ พุมโกล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	คณะทำงานและเลขานุการ
6.12	นางสาวภาวดี สุขมาก	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่าย ใบเสร็จ ใบส่งของ บิลค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

7. คณะทำงานฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

7.1	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอรัชฎา		หัวหน้าคณะทำงาน
7.2	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอปะเหลียน		รองหัวหน้าคณะทำงาน
7.3	นายสุทธิชัย ธรรมโชโต	ครูอาสาสมัครฯ	คณะทำงาน
7.4	นายกิตติศักดิ์ ไชยจิตร	ครูอาสาสมัครฯ.	คณะทำงาน
7.5	นายจักรพล บัวมาศ	ครูอาสาสมัครฯ	คณะทำงาน
7.6	นายพิชัย นาคสะอั้ง	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
7.7	นายอำนาจ เทพพูนผล	ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
7.8	น.ส.นันทวรรณ ทองรัตน์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
7.9	นายเกรียงศักดิ์ บริบูรณ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงานและเลขานุการ
7.10	นายศุภชัย เจ้าฝั้น	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
7.11	นายอนุวัต ยงประเดิม	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ขับรถ รับ-ส่ง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการและคณะเลขาธิการ กศน. ผู้บริหารจากกลุ่มศูนย์ส่วนกลางในการลงพื้นที่ ขออิมรตจากสำนักงาน กศน.จังหวัดต่างๆ ในเขตภาคใต้ เพื่อใช้บริการรับส่งรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการและคณะผู้ติดตามในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและติดตามการดำเนินงานตาม นโยบาย กศน.

8. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

8.1	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาโยง		หัวหน้าคณะทำงาน
8.2	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอย่านตาขาว		รองหัวหน้าคณะทำงาน
8.3	บุคลากร กศน. อำเภอย่านตาขาวทุกคน		คณะทำงาน
8.4	บุคลากร กศน. อำเภอนาโยงทุกคน		คณะทำงาน
8.5	บุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดตรังทุกคน		คณะทำงาน
8.6	นางสาวอุษา วันแรก	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
8.7	นางสาวนุชรี บวชชุม	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
8.8	นายธนากร เยาว์ดำ	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ
8.9	นายนพรัตน์ โชติเกษมกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดรูปแบบประชาสัมพันธ์ จัดให้มีป้ายปิดประชาสัมพันธ์ ป้ายยินดีต้อนรับ ประสานงานให้ข้อมูล นักข่าวเผยแพร่ข่าวสารทางหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น / ส่วนกลาง และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารด้วยสื่อต่างๆ และบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง

9. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

9.1	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสิเกา		หัวหน้าคณะทำงาน
9.2	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอย่านตาขาว		รองหัวหน้าคณะทำงาน
9.3	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอห้วยยอด		รองหัวหน้าคณะทำงาน
9.4	บุคลากร กศน.อำเภอสิเกาทุกคน		คณะทำงาน
9.5	บุคลากร กศน.อำเภอย่านตาขาวทุกคน		คณะทำงาน
9.6	บุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดตรังทุกคน		คณะทำงาน
9.7	นางอุษา บุญทอง		คณะทำงานและเลขานุการ
9.8	นางสาวกวิณนาถ ช่วยสงค์	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
9.9	นางสาววาสนา บุญเจริญ	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
9.10	นางอุบลรัตน์ ฤทธิรัตน์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน กับ สำนักงาน กศน.จังหวัดต่างๆ และสถานศึกษาขึ้นตรงในภาคใต้ ตลอดจน กศน.อำเภอ ทุกอำเภอในจังหวัดตรัง ในเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งกำกับ และดูแลการจัดอาหารให้ความสะดวกแก่บุคลากรที่ร่วมจัดนิทรรศการ หน่วยงานต่างๆ ที่มาร่วมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10. คณะทำงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร ประกอบด้วย (ยุบรวมกับยานพาหนะ)

10.1	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอรัชฎา	หัวหน้าคณะทำงาน
10.2	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองตรัง / บุคลากรทุกคน	คณะทำงาน

10.3	บุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดตรังทุกคน	คณะทำงาน
10.4	น.ส.นันทวรรณ ทองรัตน์ นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
10.5	นายประพันธ์ เพ็ญจันทร์ ยามรักษาความปลอดภัย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
10.6	นายวชิรุฑ สุวรรณ ยามรักษาความปลอดภัย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ประสานงาน ติดต่อขอรถนำขบวนตำรวจท่องเที่ยว ตำรวจจราจรจากสถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง ตรัง และจัดให้มีรถนำขบวน ตำรวจจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ศึกษาธิการและคณะ พร้อมทั้งควบคุมยานพาหนะในการเข้า – ออก ภายในบริเวณงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

11. คณะทำงานฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย (ยุบรวมกับฝ่ายปฎิคม)

11.1	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอย่านตาขาว	หัวหน้าคณะทำงาน
11.2	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสิเกา	รองหัวหน้าคณะทำงาน
11.3	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหาดสำราญ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
11.4	บุคลากร กศน.อำเภอย่านตาขาวทุกคน	คณะทำงาน
11.5	บุคลากร กศน.อำเภอสิเกาทุกคน	คณะทำงาน
11.6	บุคลากร กศน.อำเภอหาดสำราญทุกคน	คณะทำงาน
11.7	นางอรทัย คงสิน ครู	คณะทำงานและเลขานุการ
11.8	นายอนันต์ ศรีราม ครูชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
11.9	นางสาวอัญชลี หนูนุ่ม บรรณารักษ์อัตราจ้าง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ประสานงานขอรถพยาบาลและเจ้าหน้าที่พยาบาลจากโรงพยาบาลตรัง พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ใน การปฐมพยาบาล เพื่อให้บริการด้านการปฐมพยาบาลแก่บุคลากรและผู้มาร่วมงานให้การต้อนรับรัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

12. คณะทำงานจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย(ต่อจากสถานที่)

12.1	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอห้วยยอด	หัวหน้าคณะทำงาน
12.2	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาโยง	รองหัวหน้าคณะทำงาน
12.3	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกันตัง	คณะทำงาน
12.4	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอปะเหลียน	คณะทำงาน
12.5	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังวิเศษ	คณะทำงาน
12.6	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอรัชฎา	คณะทำงาน
12.7	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองตรัง	คณะทำงาน
12.8	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสิเกา	คณะทำงาน
12.9	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอย่านตาขาว	คณะทำงาน
12.10	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหาดสำราญ	คณะทำงาน
12.12	บุคลากร กศน.อำเภอ ทุกคน	คณะทำงาน
12.13	ข้าราชการครู กศน.อำเภอ ทุกอำเภอ	คณะทำงานและเลขานุการ
12.14	ครู อาสาสมัคร กศน. ทุกอำเภอ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยและผล การขับเคลื่อนนโยบาย กศน. สู่ กศน. WOW ทั้ง 6 WOW ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เพื่อ นำเสนอรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการในการตรวจติดตามงาน ตามนโยบาย กศน.

13. คณะทำงานฝ่ายประเมินผลโครงการ ประเมินผลการจัดกิจกรรม มีหน้าที่บันทึกภาพและประเมินโครงการ พร้อมทั้งรายงาน สรุปผลโครงการ

13.1	น.ส.สุดา หาญวัฒนกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
13.2	นายชินทร์ สีสุข	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
13.3	นางสาวรุ่งนภา แสงยิ่ง	ครู	คณะทำงาน
13.4	นายธนกร เขียวดำ	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
13.5	นางสาวอัจฉรี วีระเสถียร	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
13.6	นางสาวอุษา วันแรก	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน

13.7	นางอรนุช ไตรญาณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
13.8	นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
13.9	นางสาวนุชรี บวชชุม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
13.10	นางสาวนันทา ภิรมย์พร	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
13.11	นายวัชร สวรรณประทีป	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินโครงการทั้งก่อนและหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามโครงการ พร้อมทั้งรายงาน และสรุปผลโครงการให้สำนักงาน กศน.จังหวัดตรังทราบ เพื่อรายงานสำนักงาน กศน. และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ทราบ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การประเมินความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

นางนภา จิโรภาส

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปิดเรียนของสถานศึกษา ในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 กำหนดให้สถานศึกษาเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 และมีข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2563 ข้อ 2 การผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดประชุมหารือมาตรการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมชิราวุธ ชั้น 2 อาคารราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีนายวรวิช กำภู ณ อยุธยา ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานการประชุม และที่ประชุมมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อการขออนุมัติให้เปิดสถานศึกษาได้ตามกำหนด นั้น ขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการดังนี้

- 1) แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดประเมินตนเอง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ของสำนักงาน กศน. (อ้างอิงจากกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข) ผ่านเว็บไซต์ <https://foms.gle/sHSUGmdnhtOgchvf7> โดยด่วนที่สุด
- 2) เมื่อสถานศึกษาประเมินผลตามข้อ 1 แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1) กรณี กศน.อำเภอ/เขต ให้ส่งผลการประเมินไปยังสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.
 - 2.2) กรณี สถานศึกษาขึ้นตรง จัดส่งผลการประเมินไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่
- 3) สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. รวบรวมและสรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในสังกัด โดยจัดส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการกระทรวง / ศึกษาธิการ

ศึกษาธิการของรัฐมนตรีว่าการศึกษาธิการทั้งนี้ เมื่อสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และสถานศึกษาขึ้นตรง รวบรวมผลประเมินตนเอง ของสถานศึกษาส่งศึกษาธิการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งผลการประเมินตนเองให้ สำนักงาน กศน. ทราบ ทางไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์ korpor_ks@gmail@gmail.com

- 4) สถานศึกษาให้นักศึกษา กศน./ผู้รับบริการ ประเมินตนเอง โดยเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของสถานศึกษา
- 5) เมื่อศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาผลการเปิดภาคเรียนแล้ว ขอให้ส่งผลการพิจารณาการเปิดสถานศึกษายังสำนักงาน กศน. ภายใน 10 วัน หลังจากได้ดำเนินการเปิดภาคเรียนแล้ว เพื่อจะได้สรุปผลการดำเนินการในภาพรวมต่อไป
- 6) สถานศึกษาที่ไม่ผ่านการประเมินให้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดตามแบบประเมินและประเมินเองใหม่อีกครั้ง ตามข้อ 1 - 3
- 7) ให้สถานศึกษาจัดตั้งคณะกรรมการจัดการสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ในสถานศึกษา และให้จัดทำแผนรองรับในกรณีพบบุคคลที่มีอาการต้องสงสัยในระบบคัดกรองของสถานศึกษา
- 8) ให้สถานศึกษามีการประเมินตนเอง ประเมินผู้เรียนผู้รับบริการ อย่างต่อเนื่องและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน กรณีที่เป็นสถานศึกษาขึ้นตรงให้รายงานสำนักงาน กศน.
- 9) กรณีพบผู้ป่วยโควิด - 19 ในสถานศึกษา ขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งสำนักงาน กศน. ทราบโดยด่วน

หมายเหตุ มติของคณะกรรมการจัดการสถานศึกษาจะต้องยึดตามเกณฑ์การแปลผล ประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	การแปลผล
ผ่านทั้งหมด 44 ข้อ	สีเขียว	สถานศึกษาสามารถเปิดเรียนได้
ผ่านข้อ 1 - 20 ทุกข้อ แต่ไม่ผ่านข้อ 21 - 44 ข้อใดข้อหนึ่ง	สีเหลือง	สถานศึกษาสามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
ไม่ผ่านข้อ 1 - 20 ข้อใดข้อหนึ่ง	สีแดง	สถานศึกษา ไม่สามารถ เปิดเรียนได้ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและ/หรือประเมินใหม่

สรุป สำหรับ สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ระดับ สีเขียว จำนวน 5 แห่ง ระดับสีเหลือง จำนวน 5 แห่ง สามารถเปิดเรียนได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 5 / 2563 วันที่ 2 มิถุนายน 2563

นางนภา จิโรภาส รับรองการประชุม ครั้งที่ 5 / 2563 วันที่ 2 มิถุนายน 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 5 / 2563

3.1 รายงานผลการดำเนินงาน การขอใช้ที่ราชพัสดุโรงเรียนยุบเลิกเพื่อจัดทำเป็นศูนย์เรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย

นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ

ข้อมูล ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2563 สรุปได้ ดังนี้

- 1) กศน.ตำบลหนองช้างแล่น โรงเรียนวัดกาดจูนบริษัทส่งคืนพื้นที่โรงเรียนบ้านป่ายาง ให้ธนารักษ์พื้นที่ตรังแล้ว
- 2) กศน.ตำบลในควนส่งแผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้ธนารักษ์พื้นที่ตรังอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุญาตจากกรมธนารักษ์
- 3) ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลปะเหลียน อยู่ระหว่างดำเนินการทำผังการใช้ประโยชน์และการบันทึกแบบ ทบ.4 เพื่อขอใช้พื้นที่โรงเรียนบ้านวังเจริญ
- 4) กศน.ตำบลบางหมาก โรงเรียนบ้านบางหมากน้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย

3.2 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ TLC กศน.ตรัง

นางสาวนุชรีย์ บวชชุม

สำหรับการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ TLC กศน.ตรัง ขอให้ทีมบรรณารักษ์อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ / ถือนโยบาย

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

4.1 สรุปเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563

นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563

ที่	สถานศึกษา	จำนวนเปอร์เซ็นต์ที่เบิกจ่าย
1	กศน.อำเภอนาโยง	66.71%
2	กศน.อำเภอเมืองตรัง	62.06%
3	กศน.อำเภอห้วยยอด	59.39%
4	กศน.อำเภอหาดสำราญ	58.29%
5	กศน.อำเภอกันตัง	55.88%
6	กศน.อำเภอปะเหลียน	56.45%
7	กศน.อำเภอวังวิเศษ	62.01%
8	กศน.อำเภอย่านตาขาว	48.87%
9	กศน.อำเภอสิเกา	46.31%
10	กศน.อำเภอรัษฎา	48.02%
11	สำนักงาน กศน.จังหวัด	71.02%

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 การดำเนินการศูนย์จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ออนไลน์ กศน.ตรัง (OCCC)

นางสาวนุชรีย์ บวขชุม

สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง มีนโยบายให้สถานศึกษานำสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของแต่ละอำเภอมาจัดแสดง ณ ศูนย์จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ออนไลน์ กศน.ตรัง (OCCC) นั้น ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ขอให้สถานศึกษา มอบหมายผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมหรือเกี่ยวกับการจัดแสดงสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 นาฬิกาเป็นต้นไป ณ ห้องอาเซียนศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง เพื่อเตรียมการเปิดศูนย์จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ออนไลน์กศน.ตรัง (OCCC)

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มอำนวยการ

4.3 สรุปจำนวนผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.

นางสาวนันทา ภิรมย์พร

สำนักงาน กศน.จังหวัด รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. มีผู้สมัครตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 5 คน แบ่งเป็นบุคลากรของสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง จำนวน 3 คน และบุคลากรของศูนย์วิทยศาสตร์จังหวัดตรัง จำนวน 2 คน

มติที่ประชุม รับทราบ

นายธนากร เยาว์ดำ 4.4 รายงานผลการประชาสัมพันธ์ผ่าน www.oniepr.com ประจำเดือนมิถุนายน 2563
รายงานสถิติการประชาสัมพันธ์ผ่าน www.oniepr.com ประจำเดือนมิถุนายน 2563
(นับจากวันที่ 1 - 29 มิถุนายน 2563)

ลำดับที่	กศน.อำเภอ	จำนวนข่าว
1	เมืองตรัง	44
2	นาโยง	37
3	ห้วยยอด	30
4	ปะเหลียน	16
5	กันตัง	14
6	ย่านตาขาว	14
7	หาดสำราญ	13
8	วังวิเศษ	9
9	สิเกา	6
10	รัชฎา	3
11	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง	19

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางละออ ภูกลาง 4.5 กำหนดการนิเทศการศึกษา รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการนิเทศติดตามการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2563 (รอบที่ 2)
มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	สถานศึกษา
1	15 กรกฎาคม 2563	กศน.อำเภอนาโยง
2	20 กรกฎาคม 2563	กศน.อำเภอปะเหลียน
3	22 กรกฎาคม 2563	กศน.อำเภอสิเกา
4	23 กรกฎาคม 2563	กศน.อำเภอวังวิเศษ
5	24 กรกฎาคม 2563	กศน.อำเภอเมืองตรัง
6	25 กรกฎาคม 2563	กศน.อำเภอรัชฎา
7	26 กรกฎาคม 2563	กศน.อำเภอหาดสำราญ
8	3 สิงหาคม 2563	กศน.อำเภอห้วยยอด
9	4 สิงหาคม 2563	กศน.อำเภอย่านตาขาว
10	7 สิงหาคม 2563	กศน.อำเภอกันตัง

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

นางละออง ภูกลาง

กำหนดจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2562 ระหว่างวันที่ 14-16 กรกฎาคม 2563 ณ โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง จึงขอเชิญผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 2 ราย คือ นางปณิสรา อภิชัยสรพันธ์ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองตรัง และนางเพียงใจหอยสังข์ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาโยง เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นางสาวนันทา ภิรมย์พร

สำนักงาน กศน. ขอเรียนว่าเนื่องจากสำนักงาน กศน. ได้รับงบประมาณในการจ้างเหมาบริการลดลงทุกปี ดังนั้น จึงกำหนดแนวทางในการขออัตรการจ้างเหมาบริการ ดังนี้

- 1) การจ้างเหมาบริการตามความจำเป็นของหน่วยงานที่มีระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน และเน้นการจ้างในหมวดแรงงาน เช่น การรักษาความปลอดภัย ทำความสะอาด คนสวน คนงาน
- 2) หน่วยงาน/สถานศึกษา ควรวิเคราะห์อัตรากำลังว่า ตำแหน่งใดควรจ้างงานรูปแบบใด เช่น บรรณารักษ์ ควรลดการจ้างลง และให้เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานราชการที่ว่างเป็นตำแหน่งบรรณารักษ์ทดแทนห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีตำแหน่งบรรณารักษ์ที่เป็นข้าราชการ / พนักงานราชการ / จ้างเหมาบริการ ไม่เกิน 2 อัตรา ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" มีตำแหน่งบรรณารักษ์ที่เป็นข้าราชการ / พนักงานราชการ / จ้างเหมาบริการ ไม่เกิน 2 อัตรา ห้องสมุดประชาชนอำเภอ มีตำแหน่งบรรณารักษ์ที่เป็นข้าราชการ / พนักงานราชการ / จ้างเหมาบริการ ไม่เกิน 1 อัตรา
- 3) กลุ่ม/ศูนย์/หน่วยงาน ควรวิเคราะห์อัตรากำลังว่า ตำแหน่งใดควรจ้างงานรูปแบบใด และจัดทำกรอบการจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การจ้างบุคคลเดิม ภายในวงเงินงบประมาณเดิมที่ได้รับการจัดสรร ขอให้ยืนยันการจ้างภายใต้กรอบการขอจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วย
- 4) หน่วยงาน/สถานศึกษาจะจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติกรอบการจ้างจากสำนักงาน กศน. แล้วเท่านั้น

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา 12.30 น.

(นางจีรารรณ ชูอินทร์)
นักจัดการงานทั่วไป
จดรายงานการประชุม

(นางสาวสุดา หาญวัฒนกุล)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตรวจรายงานการประชุม