

## ขั้นตอนการแก้ไขสูตรในการตัดสินคะแนนผลการประเมินมิติประสบการณ์

เรียน สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา (แนวใหม่)

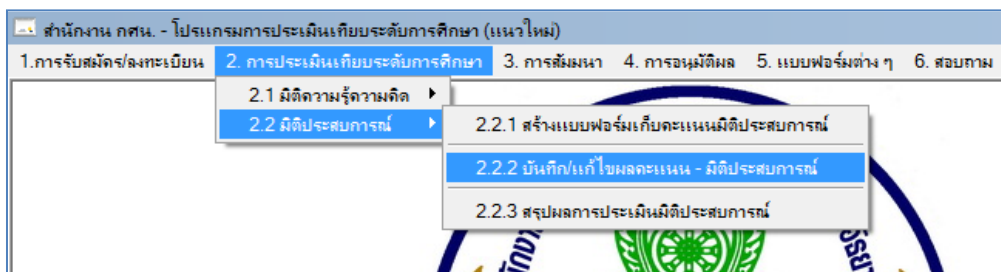
เนื่องจากขณะนี้มีการตรวจสอบข้อผิดพลาดใน โปรแกรมเทียบระดับการศึกษา (แนวใหม่) ในส่วนของการตัดสินผลการประเมินมิติประสบการณ์ จึงขอให้สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับโปรดตรวจสอบผลการประเมินมิติประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมินอีกครั้ง โดยให้ตรวจสอบผลการประเมินของผู้เข้ารับการประเมินในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ว่ามีผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ตามเกณฑ์การให้คะแนนวิธีการประเมินมิติประสบการณ์หรือไม่ คือ

ระดับประถมศึกษา	ต้องได้ 60 – 78 คะแนน	คิดเป็นร้อยละ 50 – 65
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องได้	ต้องได้ 79 – 96 คะแนน	คิดเป็นร้อยละ 66 – 80
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ต้องได้ 79 คะแนนขึ้นไป	คิดเป็นร้อยละ 81 ขึ้นไป

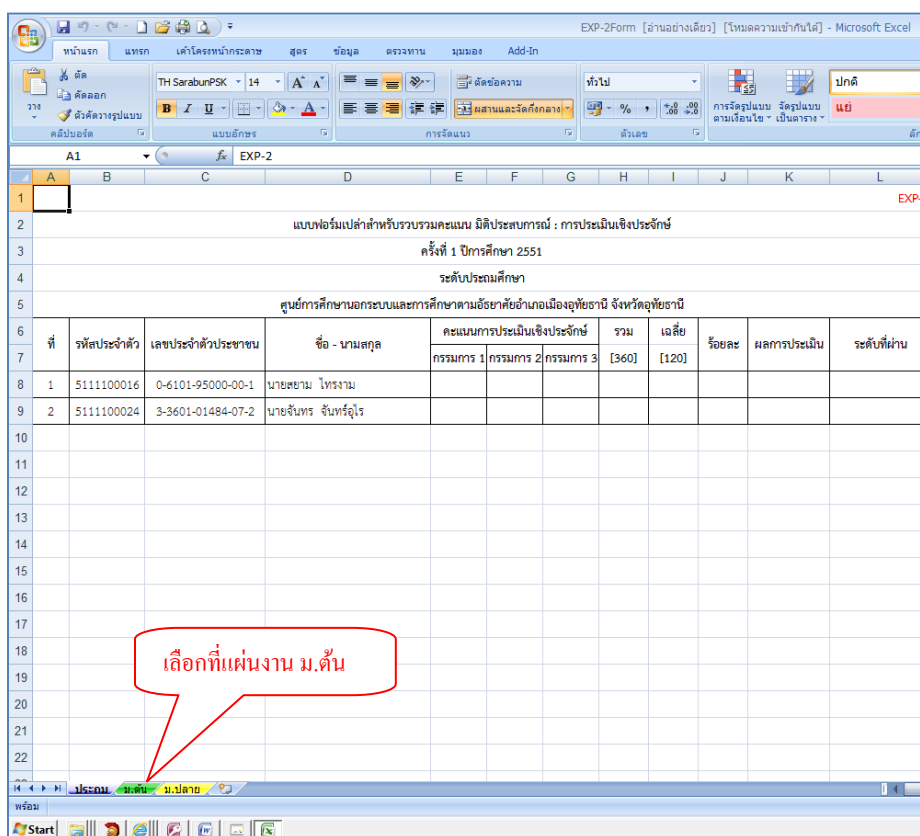
หากสถานศึกษาใดบันทึกผลการประเมินมิติประสบการณ์ไปแล้ว (เมนูที่ 2.2.3 สรุปผลการประเมินมิติประสบการณ์) ขอให้ตรวจสอบผลการประเมินของผู้เข้ารับการประเมินอีกครั้งหนึ่ง ว่ามีข้อผิดพลาดเรื่องการตัดสินผลการประเมินของระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย หรือไม่ (ในราย ม.ต้น ตรวจสอบว่ามีผู้เข้ารับการประเมินรายใดบ้างที่มีผลร้อยละของคะแนนการประเมินไม่ถึง 66 คะแนน แต่มีผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และในราย ม.ปลาย ให้ตรวจสอบว่ามีผู้เข้ารับการประเมินรายใดบ้างที่มีผลร้อยละของคะแนนการประเมินไม่ถึง 81 แต่มีผลการประเมินเป็น “ผ่าน” หากตรวจพบให้ติดต่อ อ.สุวรรณค์ จันทร์อุไร กศน. เมืองอุทัยธานี เพื่อทำการแก้ไขต่อไป

วิธีการแก้ไขสูตรในการตัดสินผลการประเมินมิติประสบการณ์ (สำหรับสถานศึกษาที่ยังไม่ได้บันทึกผลการประเมินมิติประสบการณ์ เมนูที่ 2.2.3 สรุปผลการประเมินมิติประสบการณ์)

1. ให้ผู้ใช้งานเรียกใช้งานเมนูที่ 2.2.2 บันทึก/แก้ไขผลคะแนน มิติประสบการณ์ แล้วทำการเลือกรายการปีการศึกษา และครั้งที่ เพื่อจะทำการบันทึก/แก้ไข ผลคะแนนมิติประสบการณ์



2. จากนั้น โปรแกรมจะเปิดไฟล์ Excel เพื่อให้บันทึก หรือแก้ไขผลคะแนนมิติประสบการณ์



3. ให้ผู้ใช้งานเลือกทำงานที่แผนงาน ม.ต้น
4. เลือกตำแหน่งเซลล์ให้อยู่ที่ช่องผลการประเมินในแถวแรกของรายการ (cell ที่ K8)

2. แก้ไขสูตรในการตัดสินผลการประเมิน

ที่	รหัสประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนการประเมินเชิงประจักษ์			รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ	ผลการประเมิน	ระดับที่ผ่าน
				กรรมกร 1	กรรมกร 2	กรรมกร 3	[360]	[120]			
8	1	5111100016	0-6101-95000-00-1	นายสยาม ไทรงาม			0	0	0	ไม่ผ่าน	
9	2	5111100024	3-3601-01484-07-2	นายจันทร์ จันทร์สุโร			0	0	0	ไม่ผ่าน	

5. แก้ไขสูตรการตัดสินผลการประเมิน โดยเปลี่ยนตัวเลขจาก 50 เป็น 66

3. เปลี่ยนตัวเลขจาก 50 เป็น 66

1. เลือกตำแหน่งเซลล์อยู่ที่แถวแรกในช่องผล

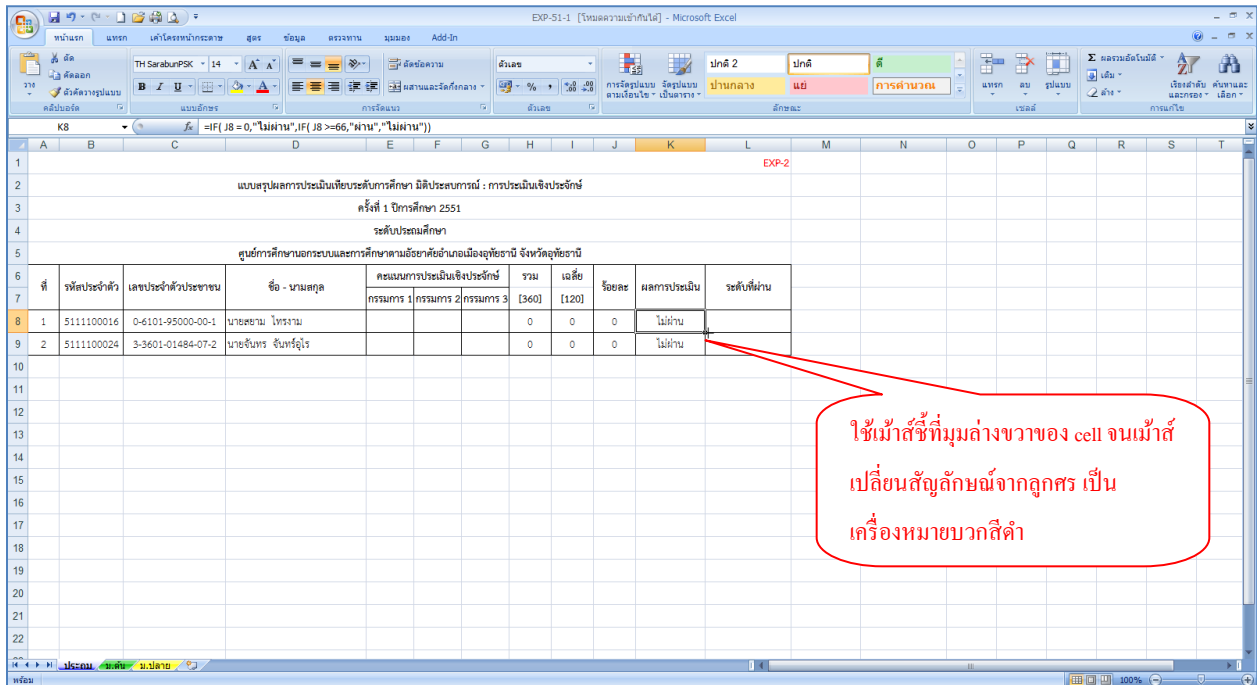
6. ตัดลอกสูตรโดยการใช้เมาส์คลิกเลือกที่แถวแรกในช่อง “ผลการประเมิน” อีกครั้ง

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following content:

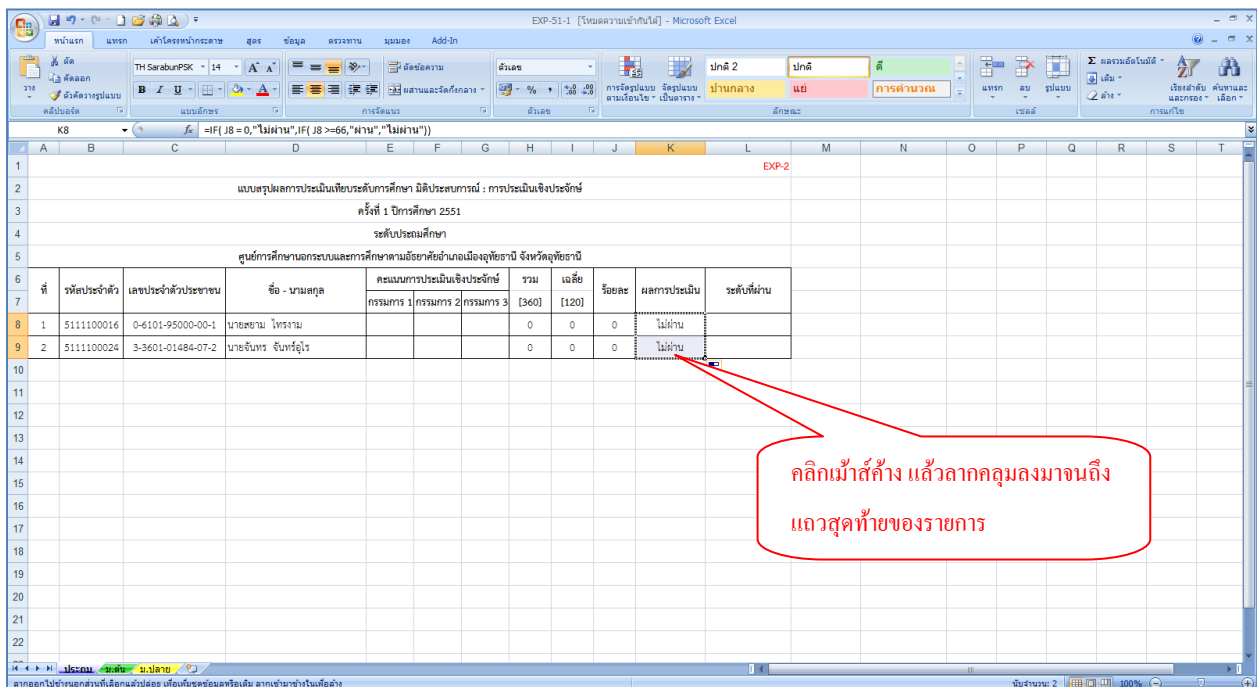
- Formula Bar:** `=IF(J8=0,"ไม่ผ่าน",IF(J8 >=66,"ผ่าน","ไม่ผ่าน"))`
- Spreadsheet Content:**
  - Row 2: แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มีติประสบนกกรมน์ : การประเมินเชิงประจักษ์
  - Row 3: ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2551
  - Row 4: ระดับประถมศึกษา
  - Row 5: ศูนย์การศึกษาอนุบาลและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี
  - Row 6: Table header with columns: ที่, รหัสประจำตัว, เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ - นามสกุล, คะแนนการประเมินเชิงประจักษ์ (กรรการ 1, 2, 3), รวม, เฉลี่ย, ร้อยละ, ผลการประเมิน, สถานะ
  - Row 7: Blank header row
  - Row 8: 1, 5111100016, 0-6101-95000-00-1, นายสยาม ไทรงาม, [Blank], [Blank], [Blank], 0, 0, 0, ไม่ผ่าน, [Blank]
  - Row 9: 2, 5111100024, 3-3601-01484-07-2, นายชินทร จันทร์อุไร, [Blank], [Blank], [Blank], 0, 0, 0, ไม่ผ่าน, [Blank]

เลือกตำแหน่งเซลล์อยู่ที่แถวแรกในช่องผลการประเมิน

7. นำเมาส์ชี้ที่บริเวณมุมล่างขวาของ Cell นั้น (เมาส์จะเปลี่ยนรูปจากลูกศรเป็นเครื่องหมายบวกสีดำ)



8. คลิกเมาส์ค้าง แล้วลากลงมาจนถึงแถวสุดท้ายของรายการ



หมายเหตุ การแก้สูตรของระดับ ม.ปลาย ให้ทำตั้งแต่ขั้นตอนที่ 2 (แต่ให้เลือกแผ่นงานเป็น “ม.ปลาย” และในขั้นตอนที่ 5 ให้แก้ไขสูตรการตัดสินผลการประเมิน โดยเปลี่ยนตัวเลขจาก 50 เป็น 81