

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไป

รอบประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

| สมรรถนะที่กำหนด | น้ำหนัก (ข) | คะแนนประเมิน | หมายเหตุ |
|--|-------------|--------------|----------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ | | |
| ๒. การบริการที่ดี | ๒๐ | | |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ | | |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ | | |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ๒๐ | | |
| ผลรวม | ๑๐๐ | | |

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

๑. จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

๒. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....
.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่.....

แบบประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ๕ สมรรถนะหลัก

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation –ACH) น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น รวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

| พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน | ระดับที่แสดงออกจริง (ก) | | | | | รวม คะแนน ประเมิน |
|---|------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | ๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก | ๒ ต่ำกว่า กำหนด | ๓ ตาม กำหนด | ๔ เกิน กว่าที่ กำหนด | ๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก | |
| ๑. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง | | | | | | |
| ๒. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา | | | | | | |
| ๓. มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน | | | | | | |
| ๔. แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น | | | | | | |
| ๕. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา เมื่อเห็น ความสูญเสียล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน | | | | | | |
| ๖. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี | | | | | | |
| ๗. ติดตาม และประเมินผลงานของตนโดย เทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน | | | | | | |
| ๘. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ | | | | | | |
| ๙. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจจับ ความต้องถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ | | | | | | |
| รวม | | | | | | $\frac{\dots \times 20}{45}$ $=$ |

๒. การบริการที่ดี (Service Mind-SERV) ใช้น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการในการให้บริการต่อประชาชน
ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

| พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน | ระดับที่แสดงออกจริง (ก) | | | | | รวม คะแนน ประเมิน |
|---|------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | ๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก | ๒ ต่ำกว่า กำหนด | ๓ ตาม กำหนด | ๔ เกิน กว่าที่ กำหนด | ๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก | |
| ๑. ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส | | | | | | |
| ๒. ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ | | | | | | |
| ๓. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการ ดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ | | | | | | |
| ๔. ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ ต่อเนื่องและรวดเร็ว | | | | | | |
| ๕. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่าเบียด ไม่แก้ตัวหรือปิดภาระ | | | | | | |
| ๖. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำ ข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น | | | | | | |
| รวม | | | | | | $\frac{\dots \times 20}{30}$ $=$ |

๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP) น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ารับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

| พฤติกรรมการปฏิบัติงาน | ระดับที่แสดงออกจริง (ก) | | | | | รวม คะแนน ประเมิน |
|---|------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | ๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก | ๒ ต่ำกว่า กำหนด | ๓ ตาม กำหนด | ๔ เกิน กว่าที่ กำหนด | ๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก | |
| ๑. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน | | | | | | |
| ๒. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น | | | | | | |
| ๓. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ ด้วยวิธีการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ | | | | | | |
| ๔. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน | | | | | | |
| ๕. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง | | | | | | |
| รวม | | | | | | $\frac{\dots \times 20}{25}$ $=$ |

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity-ING) ใช้น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

| พฤติกรรมการทำงาน | ระดับที่แสดงออกจริง (ก) | | | | | รวม คะแนน ประเมิน |
|--|------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| | ๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก | ๒ ต่ำกว่า กำหนด | ๓ ตาม กำหนด | ๔ เกิน กว่าที่ กำหนด | ๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก | |
| ๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ | | | | | | |
| ๒. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต | | | | | | |
| ๓. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ | | | | | | |
| ๔. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ | | | | | | |
| รวม | | | | | | $\frac{\dots \times 20}{20}$ = |

๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork-TW) น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้ง ความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม

| พฤติกรรมการปฏิบัติงาน | ระดับที่แสดงออกจริง (ก) | | | | | รวม คะแนน ประเมิน |
|--|------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| | ๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก | ๒ ต่ำกว่า กำหนด | ๓ ตาม กำหนด | ๔ เกิน กว่าที่ กำหนด | ๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก | |
| ๑. สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย | | | | | | |
| ๒. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม | | | | | | |
| ๓. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม | | | | | | |
| ๔. สร้างสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี | | | | | | |
| ๕. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี | | | | | | |
| ๖. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง | | | | | | |
| รวม | | | | | | $\frac{\dots \times 20}{30}$ = |