

ใบสมัคร
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ด้วยข้าพเจ้า ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดตรัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัคร นักจัดการงานทั่วไป

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล	วัน เดือน ปี เกิด
ที่อยู่ติดต่อได้	อายุ ปี
.....	สถานที่เกิด.....
.....	เชื้อชาติ
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....	สัญชาติ ศาสนา
e - mail Address	สถานภาพสมรส
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	การรับราชการทหาร.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต	อาชีพปัจจุบัน
จังหวัด	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลความรู้ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ไม่ระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลงาน

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

1. ชื่อผลงาน

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

1)

2)

3)

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

6. การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

แนวทางการพัฒนางาน

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา (วุฒิมหาบัณฑิต).....

สาขาวิชา/วิชาเอก

ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ชื่อ

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร)

มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง..... กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมีได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้า หรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ทุกคน

การตรวจสอบหลักฐานการสมัครพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

หลักฐานการสมัคร

- 1) บัตรประจำตัวผู้สมัคร
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 3) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4) วิสัยทัศน์ ผลงาน แนวทางการพัฒนา จำนวน 1 ชุด
- 5) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนรู้ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน 1 ฉบับ
- 8) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 9) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 10) กรณีผู้สมัครเพศชาย เอกสารทางราชการ คือ แบบ สด. 8 หรือ แบบ สด. 4..3 จำนวน 1 ฉบับ
- 11) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อย่างละ 1 ฉบับ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....

1. ฝ่ายการเงิน

ได้รับชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 200 บาท

ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่

ลงวันที่.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

...../...../.....

2. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ

 มีคุณสมบัติครบถ้วน ขาดคุณสมบัติ.....

.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

...../...../.....