

## แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน  ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. .... - 31 มี.ค. .... )  ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. .... - 30 ก.ย. ....)

**คำชี้แจง :** การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน โดยแต่ละรอบการประเมินฯ ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานตามสภาพการปฏิบัติงานจริง พิจารณายกตัวอย่างประกอบ ทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....ครู กศน.ตำบล/แขวง.....สังกัด กศน.อำเภอ/เขต .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
1. จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)	มีข้อมูลครบถ้วน 5 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน 6 - 7 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน 8 - 9 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน 10 - 11 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน 12 รายการ	8		
2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล/แขวง	1	2	3	4	5	8		
3. จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต่ำกว่า 7 รายการ	7 รายการ	8 รายการ	9 รายการ	10 รายการขึ้นไป	5		
4. ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต่ำกว่า ร้อยละ 50	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5		
5. ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค	ต่ำกว่า ร้อยละ 50	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5		
6. ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ในวิชาบังคับ	ต่ำกว่า ร้อยละ 30	ร้อยละ 30 - 39	ร้อยละ 40 - 49	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 ขึ้นไป	5		
7. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย 4 โครงการ	ตามเป้าหมาย 4 โครงการ และเกินกว่า เป้าหมาย 1 โครงการ	ตามเป้าหมาย 4 โครงการ และเกินกว่า เป้าหมาย 2 โครงการ	ตามเป้าหมาย 4 โครงการ และเกินกว่า เป้าหมาย 3 โครงการ	ตามเป้าหมาย 4 โครงการ และเกินกว่า เป้าหมาย 4 โครงการ	5		

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
8. ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	ต่ำกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 60 – 69	ร้อยละ 70 – 79	ร้อยละ 80 - 89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	7		
9. จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัยยาศัย	1 โครงการ/กิจกรรม	2 โครงการ/กิจกรรม	3 โครงการ/กิจกรรม	4 โครงการ/กิจกรรม	4 โครงการ/กิจกรรมและเกินกว่าเป้าหมาย 2 โครงการ/กิจกรรม	7		
10. จำนวนกิจกรรมที่จัดในแหล่งเรียนรู้บ้านหนังสือชุมชนเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	มีผลการดำเนินงาน 1 กิจกรรม	มีผลการดำเนินงาน 2 กิจกรรม	มีผลการดำเนินงาน 3 กิจกรรม	มีผลการดำเนินงาน 4 กิจกรรม	มีผลการดำเนินงานมากกว่า 4 กิจกรรม	5		
11. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน	1	2	3	4	5	5		
12. จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1 – 3 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	4 – 5 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	6 – 7 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	8 – 9 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	10 งาน/โครงการขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	10		
13. ระดับความสำเร็จในการจัดทำผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)	1	2	3	4	5	5		
ค่าน้ำหนัก 80 คะแนน โดยนำผลรวมคะแนน ทหารด้วย 5							(80)	

ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : 8

คำอธิบาย : จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ในส่วนข้อมูลพื้นฐาน กศน. ตำบล/แขวง

#### เกณฑ์การให้คะแนน

รายการฐานข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)

1. ข้อมูลสถานที่ตั้ง และลักษณะพื้นที่ตั้ง
2. พิกัดตำแหน่ง
3. ข้อมูลบุคลากร
4. ชื่อและเบอร์ติดต่อ ของหัวหน้า กศน. ตำบล/แขวง
5. ลิงค์ เว็บไซต์ หรือ Fanpage กศน. ตำบล/แขวง
6. ข้อมูลสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา) โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต
7. จำนวนคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ
8. จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เฉลี่ยต่อวัน
9. จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ กศน. ตำบล/แขวง เฉลี่ยต่อเดือน
10. รูปภาพของครู กศน.ตำบล/แขวง
11. คณะกรรมการ กศน. ตำบล/แขวง
12. มีการรายงานผลการดำเนินงาน/ กิจกรรม ให้เป็นปัจจุบัน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อมูลครบถ้วน 5 รายการ
2	มีข้อมูลครบถ้วน 6 - 7 รายการ
3	มีข้อมูลครบถ้วน 8 - 9 รายการ
4	มีข้อมูลครบถ้วน 10 - 11 รายการ
5	มีข้อมูลครบถ้วน 12 รายการ

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล จากระบบ DMIS
2. บัญชีบันทึกรายชื่อผู้เข้าใช้บริการ กศน.ตำบล (สมุดตรวจเยี่ยม/บันทึกเวลาเข้าใช้บริการ ฯลฯ)
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กศน. ตำบล/แขวง
4. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล/แขวง

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : 8

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล/แขวง ที่ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุผลตาม ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐานระดับตำบลและข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผน
2	มีการวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น
3	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นและแนวโน้มการพัฒนา
4	มีการจัดทำแผนเสร็จตามกำหนดเวลา
5	มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารแผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล/แขวง
2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

**ตัวชี้วัดที่ 3** : จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**หน่วยวัด** : จำนวนความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : 5

**คำอธิบาย** : การดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ ครู กศน. ตำบล/แขวง รับผิดชอบ มีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

1. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนดไว้ (ครู กศน.ตำบล/แขวง 1 คน ต่อ นักศึกษา 40 คน)
2. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย และสำรวจความต้องการของนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคลให้กับนักศึกษา
3. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ บันทึกการเรียนรู้ และจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน
4. มีการจัดทำปฏิทินการพบกลุ่มทั้งภาคเรียน และแจ้งให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน
5. นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 20 ชั่วโมงขึ้นไป (ให้นับรวมกิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการและ ครู กศน.ตำบล ดำเนินการ)
6. นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าสอบปลายภาค ตั้งแต่หนึ่งวิชาขึ้นไป (เข้าสอบวิชาใดวิชาหนึ่ง ถือว่าเข้าสอบปลายภาค ให้นับเป็น 1)
7. นักศึกษาร้อยละ 75 ของนักศึกษาที่คาดว่าจะจบที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (N-NET) และ E-Exam (สามารถนับรวมกันได้)
8. นักศึกษาร้อยละ 80 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มี username และ password และมีการเข้าใช้สื่อการเรียนรู้ จากรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านเว็บไซต์ [www.etvthai.tv](http://www.etvthai.tv)
9. มีบันทึกผลการติดตาม การขาดเรียนของนักศึกษาที่ไม่มาพบกลุ่ม
10. มีบัญชีลงเวลาของนักศึกษาและบัญชีลงเวลาของครูผู้สอน
11. มีรายงานการประเมินคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา
12. มีบันทึกการตรวจรายงานกิจกรรม กพช. ของนักศึกษา
13. จัดนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ประสานขอความร่วมมือ อย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อภาคเรียน
14. มีการวิจัยชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน
15. นักศึกษาร้อยละ 80 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

16. นักศึกษาร้อยละ 90 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีคุณธรรม จริยธรรม ตามที่ระบุไว้ใน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

17. นักศึกษาร้อยละ 80 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีความใฝ่รู้ เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องและคิดเป็น

\* หมายเหตุ: ข้อ 15 - 17 เป็นการใช้มาตรฐานตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา สำหรับการประเมินในรอบการประเมินรอบที่ 2

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินรอบที่ 1	เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินรอบที่ 2
1	ต่ำกว่า 7 รายการ	ต่ำกว่า 11 รายการ
2	7 รายการ	11 รายการ
3	8 รายการ	12 รายการ
4	9 รายการ	13 รายการ
5	10 รายการขึ้นไป	14 รายการขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ของรอบการประเมิน
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงานของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาพื้นฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาพื้นฐานเทียบกับผู้ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนโดยนับจากภาคเรียนปัจจุบันย้อนหลังไป 4 ภาคเรียน (ผู้ที่เทียบโอนมาและจบการศึกษาก่อนให้นับรวมด้วย) โดยนับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน 4 ภาคเรียน

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้จบหลักสูตร} = \frac{\text{จำนวนผู้จบการศึกษาพื้นฐาน} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษา ให้นับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน 4 ภาคเรียน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนนที่ 1	ระดับคะแนนที่ 2	ระดับคะแนนที่ 3	ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
ต่ำกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50 – 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51) ประจำภาคเรียน
2. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)
3. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาบังคับวิชาใดวิชาหนึ่งในภาคเรียนปัจจุบัน เทียบกับจำนวนผู้เข้าสอบปลายภาค

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาบังคับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนนที่ 1	ระดับคะแนนที่ 2	ระดับคะแนนที่ 3	ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
ต่ำกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50 – 59	ร้อยละ 60 – 69	ร้อยละ 70 – 79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51) ประจำภาคเรียน
2. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)
3. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)



ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ในวิชาบังคับ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : ผู้เรียนการศึกษาชั้นพื้นฐานรายวิชาบังคับทุกระดับเฉพาะภาคเรียนในรอบการประเมิน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนนที่ 1	ระดับคะแนนที่ 2	ระดับคะแนนที่ 3	ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
ต่ำกว่าร้อยละ 30	ร้อยละ 30 - 39	ร้อยละ 40 - 49	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)

ตัวชี้วัดที่ 7 : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครู กศน. ตำบล/แขวงรับผิดชอบ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 4 โครงการ
2	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 4 โครงการ และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า 1 โครงการ
3	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 4 โครงการ และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า 2 โครงการ
4	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 4 โครงการ และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า 3 โครงการ
5	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 4 โครงการ และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า 4 โครงการ

#### ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)
1	การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ		
2	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต		
3	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน		
4	การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลสรุปการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 7

คำอธิบาย : จำนวนผู้จบหลักสูตร/โครงการในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่นำความรู้ไปใช้ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/ สถานศึกษาที่ ครู กศน. ตำบล/แขวงรับผิดชอบ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
2	ร้อยละ 60 – 69 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
3	ร้อยละ 70 – 79 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
4	ร้อยละ 80 - 89 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
5	ร้อยละ 90 ขึ้นไปของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร

#### ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน	ผลการดำเนินงาน
1	การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ลดรายจ่าย/ เพิ่มรายได้/ ต่อยอดอาชีพเดิม/ เพิ่มมูลค่า)		
2	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง)		
3	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม)		
4	การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม)		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม แบบสรุปข้อมูลการติดตาม
2. รายงานผลสรุปการดำเนินงาน
3. ภาพถ่าย ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ 9 : จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัยาศัย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : 7

คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัยาศัย เมื่อเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครู กศน. ตำบล/แขวงรับผิดชอบ โดยให้สำนักงาน กศน. จังหวัด ร่วมกับ กศน. อำเภอ เป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนให้ ครู กศน. ตำบล แต่ละคน

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 1 โครงการ/กิจกรรม
2	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 2 โครงการ/กิจกรรม
3	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 3 โครงการ/กิจกรรม
4	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 4 โครงการ/กิจกรรม
5	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 4 โครงการ/กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า 2 โครงการ/กิจกรรม

#### ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)
1	จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (กศน.ตำบล/ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน)		
2	จำนวนผู้รับบริการบ้านหนังสือชุมชน		
3	จำนวนผู้รับบริการหน่วยบริการส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่		
4	จำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน		

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน
2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์

ข้อมูลการใช้ผ่านสื่อออนไลน์ (QR code) บัญชีลงชื่อผู้ใช้บริการ มุมต่างๆ ของ กศน.ตำบล แหล่งเรียนรู้ บัญชีการยืมสื่อต่างๆ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ 10 : จำนวนกิจกรรมที่จัดในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชน เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : จำนวนกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชน ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับแหล่งเรียนรู้แก่ประชาชน เมื่อเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/ สถานศึกษาที่ครู กศน. ตำบล/แขวงรับผิดชอบ โดยให้สำนักงาน กศน. จังหวัด ร่วมกับ กศน. อำเภอ เป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนให้ ครู กศน. ตำบล แต่ละคน

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีผลการดำเนินงาน 1 กิจกรรม
2	มีผลการดำเนินงาน 2 กิจกรรม
3	มีผลการดำเนินงาน 3 กิจกรรม
4	มีผลการดำเนินงาน 4 กิจกรรม
5	มีผลการดำเนินงานมากกว่า 4 กิจกรรม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน
2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์

แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : การมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน การเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าร่วมประชุม การจัดกิจกรรมร่วมกัน การสนับสนุนทรัพยากร การร่วมนิเทศติดตามผล ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร่วมประชุม
2	ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ
3	การร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมนิเทศติดตามผล
4	การร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมนิเทศติดตามผล และส่งเสริม/สนับสนุนการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่าย
5	สนับสนุนทรัพยากร

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน
2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือเชิญประชุม หนังสือเชิญร่วมกิจกรรมต่างๆ หนังสือขอใช้สถานที่ หนังสือขอบคุณ บันทึกการประชุม สมุดเยี่ยม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ 12 : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และโครงการสำคัญประจำปี ได้แก่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาของกลุ่มประเทศอาเซียน โครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โครงการการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน โครงการสร้างเครือข่ายดิจิทัลระดับชุมชน โครงการพิเศษต่างๆ ฯลฯ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

#### ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ		
2	โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer		
3	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาของกลุ่มประเทศอาเซียน		
4	โครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน		
5	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ		
6	โครงการการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน		
7	โครงการสร้างเครือข่ายดิจิทัลระดับชุมชน		
8	ส่งเสริมการรู้หนังสือ		
9	งานพัสดุ		
10	งานทะเบียนนักศึกษา		
11	โครงการ.....		
12..	..... ฯลฯ.....		

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ได้รับมอบหมายงาน 1 – 3 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
2	ได้รับมอบหมายงาน 4 – 5 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
3	ได้รับมอบหมายงาน 6 – 7 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
4	ได้รับมอบหมายงาน 8 – 9 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
5	ได้รับมอบหมายงาน 10 งาน/โครงการขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สรุปผลการดำเนินโครงการ

แบบติดตาม ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ 13 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่งที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีสูงกว่า

เกณฑ์มาตรฐาน สามารถเป็นแบบอย่าง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการกำหนดแผนการดำเนินงานชัดเจน
2	มีการนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ
3	มีสรุปผลเป็นรูปเล่มเอกสาร
4	มีการเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ
5	สามารถเป็นแบบอย่างได้

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
2. การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ผ่านทางเว็บไซต์
3. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน