

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ครั้งที่ 6 / 2562
วันพฤหัสบดีที่ 4 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมปฏิบัติการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

ผู้มาประชุม

			ประธานการประชุม
1. นายสุรชัย	จันทร์สถาพร	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง	
2. นายวิเชียร	จันทร์ฝาก	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกันตัง	
3. นางเพียงใจ	หอยสังข์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาโยง	
4. นายสุรวุฒิ	จันทร์คง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอรัษฎา	
5. นางปาณิสรา	อภิชัยสรพันธุ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองตรัง	
6. นางฉัตรภรณ์	เอ่งฉ้วน	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอย่านตาขาว	
7. นางสาวมณฑา	แสงสิทธิ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังวิเศษ	
8. นางสาวรอฮานี	อาแวกาจิ	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหาดสำราญ	
9. นางละออง	ภูกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
10. นางสาวสุดา	หาญวัฒนกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
11. นางสาวริณี	วรรณบวร	ครูชำนาญการพิเศษ	กศน.อำเภอห้วยยอด
12. นางสาวจุฑามาส	แก้วมี	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอนาโยง
13. นายอนันต์	ศรีราม	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอสิเกา
14. นางสาวประโลม	เสียมใหม่	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอปะเหลียน
15. นายอาทิตย์	อินทวิเศษ	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอวังวิเศษ
16. นางอรทัย	คงสิน	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอย่านตาขาว
17. นางจารี	คณคร	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอกันตัง
18. นางสาวรุ่งนภา	แสงยิ่ง	ครู	กศน.อำเภอเมืองตรัง
19. นายชรินทร์	สีสุข	ครู	กศน.อำเภอเมืองตรัง
20. นางธิดารัตน์	เปาะทอง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตรัง
21. นางวัชรีย์	นายโท	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอปะเหลียน
22. นางสาวนงเยาว์	ทับเที่ยง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอกันตัง
23. นางสาวพรชิ่ง	ณ พัทลุง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอนาโยง
24. นางนุชนาฏ	นัยขาว	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอสิเกา
25. นางสาววาสนา	บุญเจริญ	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอย่านตาขาว
26. นางอุบลรัตน์	ฤทธิรัตน์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอวังวิเศษ
27. นางอุษา	บุญทอง	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส 4	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

28. นางรัชณี	รัตนะ	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส 4	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
29. นายอุดมศักดิ์	ราชดี	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส 4	ห้องสมุดประชาชนอำเภอनाโยง
30. นายพนม	พนมรัตน์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส 4	ห้องสมุดประชาชนอำเภอกันตัง
31. นายไฉ่	อดิสรโภคิน	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส 3	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอห้วยยอด
32. นายเซต	ชัยเพชร	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส 3	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตรัง
33. นายเกรียงศักดิ์	บริบูรณ์	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส 2	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
34. นายวัฒนา	แก้วมี	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส 2	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
35. นายสุพล	พรหมมี	พนักงานบริการ ระดับ บ 2	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายคมกฤษ	อภิชัยสรพันธุ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอปะเหลียน	ไปราชการ
2. นางอุมาภรณ์	มนักรมย์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอห้วยยอด	ไปราชการ
3. นางสาวกวิณนาถ	ช่วยสงค์	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอห้วยยอด	ลาป่วย
4. นางปัทมนันท์	ทองอ่อน	บรรณารักษ์ชำนาญการ ห้องสมุดประชาชนอำเภอรัษฎา	ลา กิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางศรสวรรค์	พุมโกมล	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
2. นางสาวภาวดี	สุขมาก	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
3. นางจีรารวรรณ	ชูอินทร์	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
4. นางสาวนันทา	ภิรมย์พร	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
5. นางสาวอัจฉรี	วีระเสถียร	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
6. นายนพรัตน์	โชติเกษมกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
7. นายวัชระ	สุวรรณประทีป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
8. นางพิมพ์ศักดิ์	วินฉ้วน	นักวิชาการพัสดุ	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
9. นายทวีศักดิ์	ไตรญาณ	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
10. นายธนากร	เยาว์ดำ	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
11. นางสาวนันทวรรณ	ทองรัตน์	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
12. นายสุริยา	จันทรัฐ	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
12. นางสาวนุชรี	บวชชุม	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
13. นางอรนุช	ไตรญาณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
14. นายอนุวัติ	ยงประเดิม	พนักงานขับรถยนต์	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
15. นายศุภชัย	เจ้าฝัน	พนักงานขับรถยนต์	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นายสุรัชย์ จันทร์สถาพร ให้สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good practice) ในรอบ 1 เดือน เป็นคลิปวิดีโอผ่านเว็บไซต์ www.youtube.com โดยเริ่มจาก กศน.อำเภอกันตัง / กศน.อำเภอหาดสำราญ / กศน.อำเภอวังวิเศษ กศน.อำเภอเมืองตรัง / กศน.อำเภอรษฎา / กศน.อำเภอปะเหลียน / กศน.อำเภอย่านตาขาว / กศน.อำเภอนาโยง / กศน.อำเภอห้วยยอด และ กศน.อำเภอสิเกา

ก่อนวาระการประชุม

นายสุรัชย์ จันทร์สถาพร ด้วยนางสาวอรพิน อาชีวะสุข ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง พร้อม นางสุดา จันทนพันธ์ พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการมีส่วนร่วม และ นายเฉลิมชัย รอดริน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง มาเข้าร่วมประชุมผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง เพื่อชี้แจงโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องร่วมกันกับ สำนักงาน กศน. จังหวัดตรัง

1. การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมรณรงค์หมู่บ้านไม่ขายเสียง

นางสาวอรพิน อาชีวะสุข การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมรณรงค์หมู่บ้านไม่ขายเสียง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการเลือกตั้งได้กำหนดยุทธศาสตร์ให้การเลือกตั้งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเป็นการเลือกตั้งคุณภาพ ที่ไม่มีการทุจริตซื้อสิทธิ ขายเสียงในการเลือกตั้ง ประชาชนไปใช้สิทธิอย่างมีคุณภาพ รู้เท่าทันนักการเมือง สามารถเลือกผู้แทนที่ดีมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ ซึ่งการเลือกตั้งคุณภาพโดยพลเมืองคุณภาพจะเกิดขึ้นมิใช่เพียงแค่มิผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปใช้สิทธิจำนวนมาก อันเป็นเป้าหมายด้านปริมาณเท่านั้น แต่จะต้องบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพควบคู่กันไปตามนโยบายคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจึงได้อนุมัติตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกในการยับยั้งตระหนักรู้เรื่องภัยของการซื้อสิทธิขายเสียง และการทุจริตการเลือกตั้ง กิจกรรมรณรงค์หมู่บ้านไม่ขายเสียง โดยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยประจำตำบล (ศส.ปชต.) โดยมอบหมายให้ ศส.ปชต. เป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมร่วมกับหมู่บ้าน หรือชุมชนต้นแบบ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมรณรงค์หมู่บ้านไม่ขายเสียงโดย ศส.ปชต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรมรณรงค์หมู่บ้านไม่ขายเสียง โดย ศส.ปชต. ภายในวงเงินงบประมาณที่จัดสรร แล้วจัดส่งแผนปฏิบัติงานดังกล่าวให้ศูนย์ส่งเสริมการศึกษาและการมีส่วนร่วมของพลเมืองที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด รวบรวมส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามการดำเนินกิจกรรม
- 2) ให้ดำเนินโครงการตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมรณรงค์หมู่บ้านไม่ขายเสียง โดย ศส.ปชต. และหลักเกณฑ์ของหมู่บ้านหรือชุมชนที่สมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นหมู่บ้านไม่ขายเสียงต้นแบบ

- 3) ประสานขอความร่วมมือสื่อมวลชนทุกแขนง และเครือข่ายดีเจประชาธิปไตยชุมชนในจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมณรงค์หมู่บ้านไม่ขายเสียง ศส.ปชต. ให้ประชาชนในจังหวัดได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
- 4) รวบรวมแผนรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นของหมู่บ้านไม่ขายเสียงในการดำเนินกิจกรรมตามแบบที่กำหนด ส่งให้ศูนย์ส่งเสริมการศึกษาและการมีส่วนร่วมของพลเมืองที่รับผิดชอบเขตพื้นที่จังหวัด ก่อนวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 และให้ศูนย์ส่งเสริมการศึกษาและการมีส่วนร่วมของพลเมือง สรุปรวบรวมแผนของหมู่บ้าน ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ก่อนวันที่ 22 กรกฎาคม 2562
- 5) เมื่อดำเนินกิจกรรมในพื้นที่เรียบร้อย ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด และกรุงเทพมหานคร จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมรณรงค์หมู่บ้านไม่ขายเสียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่งให้ศูนย์ส่งเสริมการศึกษาและการมีส่วนร่วมของพลเมืองที่รับผิดชอบเขตพื้นที่จังหวัด ก่อนวันที่ 18 กันยายน 2562 และให้ศูนย์ส่งเสริมการศึกษาและการมีส่วนร่วมของพลเมืองสรุปและจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ต่อไป
- 6) งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมรณรงค์หมู่บ้านไม่ขายเสียงโดย ศส.ปชต. หมู่บ้านละ 10,000.- บาทประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม โดยสำนักงานคลังจะดำเนินการโอนงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด และกรุงเทพมหานครตามบัญชีจัดสรร
- 7) สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการให้เป็นไปตามคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยคำรับรองเงินสมนาคุณ และเงินการกุศล พ.ศ. 2560 โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด และหากกิจกรรมใดที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ก็สามารถดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งที่ 335/2560 ลงวันที่ 15 กันยายน 2560 เรื่องการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่แทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หรือดำเนินการตามระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ทุกรายการในอัตราที่กำหนดและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณและให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดและกรุงเทพมหานครเป็นผู้อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

2. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย
กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาเครือข่าย ศส.ปชต.

นางสาวอรพิน อาชีวะสุข ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้อนุมัติงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดและกรุงเทพมหานคร และศูนย์ส่งเสริมการศึกษาและการมีส่วนร่วมของพลเมืองที่ 1 – 8 เพื่อดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

3. โครงการฝึกอบรมวิทยากรกระบวนการหลักสูตรพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย

นางสาวอรพิน อาชีวะสุข สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้จัดโครงการฝึกอบรมวิทยากรกระบวนการหลักสูตรพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย โดยจะต้องมีคณะกรรมการผ่านการอบรม 1 คน โครงการอบรมวิทยากรกระบวนการหลักสูตรพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย เป็นการอบรมที่ต้องไปปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองดีในวิถีประชาธิปไตย ด้านกิจการการมีส่วนร่วม มีความสำคัญและมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้ความสามารถ เพื่อไปทำหน้าที่สร้างพลเมืองในทุกพื้นที่ ให้คนไทยมีลักษณะความเป็นพลเมืองอันจะทำให้ปัญหาต่างๆ ของประเทศชาติลดลงและเป็นการปฏิรูปอย่างแท้จริง ทั้งนี้การปฏิรูปประเทศไทยจะประสบผลสำเร็จได้จำเป็นต้องสร้างให้สังคมไทยมีคุณลักษณะพลเมือง การที่สังคมไทยจะมีความสุขและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขได้ กำหนดการอบรมจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

4. มอบวุฒิบัตร ผู้ผ่านการอบรม วิชาการอยู่ค่ายพักแรม รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่
31 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2562 ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

(ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ / ผู้แทน เป็นผู้รับวุฒิบัตรรายอำเภอ)

นายสุรชัย จันทร์สถาพร มอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

1) กศน.อำเภอเมืองตรัง

- | | | | |
|------------------|-----------|---------------------|----------|
| 1.1) นายสุทธิชัย | ธรรมโชโต | 1.2) นายอำนาจ | เทพพูลผล |
| 1.3) นายจักรพล | บัวมาศ | 1.4) นายสัญญาลักษณ์ | मुखแสง |
| 1.5) นายพิชัย | นาคสะอิ่ง | | |

2) กศน.อำเภอนาโยง

นายโชติมา เกตดำ

3) กศน.อำเภอห้วยยอด

- | | | | |
|----------------|---------|------------------|----------|
| 3.1) นางสาวิณี | วรรณบวร | 3.2) นายอภิวัฒน์ | วิฒนะกิจ |
|----------------|---------|------------------|----------|

4) กศน.อำเภอย่านตาขาว

- | | | | |
|---------------|-------------|-----------------|---------|
| 4.1) นางอรทัย | คงสิน | 4.2) นายอะหฺรูน | รองเดช |
| 4.3) นางรัตนา | สิงห์อินทร์ | 4.4) นายยุทธนา | ครุฑมาศ |

/ 4.5) นายวิเชียร ปราบเสร็จ

- | | | | |
|----------------------|-----------|-------------------|----------|
| 4.5) นายวิเชียร | ปราบเสรีจ | | |
| 5) กศน.อำเภอหาดสำราญ | | | |
| 5.1) นางศรีนวล | ปราบเสรีจ | 5.2) นางพัลย์สุภา | จงราบ |
| 6) กศน.อำเภอกันตัง | | | |
| 6.1) นางสาวกาญจนา | รุ่งเมือง | 6.2) นายสุพล | ชูอินทร์ |
| 6.3) นายต้วตี | สุนทรเต็ม | 6.4) นายกฤษฎา | บิลเกษม |
| 7) กศน.อำเภอรัษฎา | | | |
| 7.1) นางกฤตมน | นิลล่อ | 7.2) นายมาโนช | หลงเศษ |
| 8) กศน.อำเภอสีเกา | | | |
| นายอนันต์ | ศรีราม | | |
| 9) กศน.อำเภอวังวิเศษ | | | |
| 9.1) นายอาทิตย์ | อินทวิเศษ | 9.2) นายไพรัช | มุกดา |
| 9.3) นายประสิทธิ์ | พุดเพราะ | | |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นายสุรัชย์ จันทร์สถาพร
- 1.1 การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ 28 – 30 กรกฎาคม 2562 ณ บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ และมอบหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมจัดงานดังกล่าว เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยนั้น ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ได้รับมอบหมายให้เป็น
- 1) คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายจัดนิทรรศการ โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้ กำหนดขนาดพื้นที่ รูปแบบ เนื้อหาของนิทรรศการ ที่เกี่ยวข้องกับพระราชกรณียกิจด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ กำกับ ควบคุม และดูแลการจัดบูธนิตรรศการ และกิจกรรมภายในบูธให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย
- 2) คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมการแสดง มีบทบาทหน้าที่ กำหนดรูปแบบและจัดหาการแสดงของสำนักงาน กศน.ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2562 เวลา 20.30 – 21.30 น. และกิจกรรมการแสดงเวทีกลางในวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมการแสดง กำกับ ควบคุม และดูแลกิจกรรมการแสดงของสำนักงาน กศน.ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

3) คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดงานให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายสรุปผลและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดงาน ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

4) คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล กำหนดรูปแบบวิธีการและดำเนินการประเมินผล การจัดงาน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ปฏิบัติงานอื่นที่คณะกรรมการมอบหมาย ในส่วนของการฝึกวิชาชีพที่จะนำไปสาธิตของแต่ละอำเภอมี ดังนี้

กศน.อำเภอเมืองตรัง	ฝึกวิชาชีพ	ผ้าซีแพนซี พันท์ผ้าลายเส้น
กศน.อำเภอวังวิเศษ	ฝึกวิชาชีพ	ผลิตภัณฑ์จากผึ้ง เช่น สบู่ แชมพู
กศน.อำเภอนาโยง	ฝึกวิชาชีพ	การถักไหมพรม
กศน.อำเภอย่านตาขาว	ฝึกวิชาชีพ	การปักผ้าปาเต๊ะ
กศน.อำเภอหาดสำราญ	ฝึกวิชาชีพ	สปาโคลน เครื่องแกงทำมือ
กศน.อำเภอสิเกา	ฝึกวิชาชีพ	การพันท์ผ้าปาเต๊ะ
กศน.อำเภอรษฎา	ฝึกวิชาชีพ	การทำสบู่ การทำแชมพู
กศน.อำเภอห้วยยอด	ฝึกวิชาชีพ	การถักหมวกไหมพรม
กศน.อำเภอกันตัง	ขอเวลาตัดสินใจ	เนื่องจากต้องเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับคนในพื้นที่จัดงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 ใบประกอบวิชาชีพครู

นายสุรชัย จันทร์สถาพร แจ้งบุคลากรที่เป็นครู กศน.ตำบล ของอำเภอสิเกา รายงานปรียา นิคะ ให้ดำเนินการขอใบประกอบวิชาชีพครู

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 การขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

นายสุรชัย จันทร์สถาพร ด้วยโรงเรียนวิเชียรมาตุ กำหนดจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา “แม่แก้วเกมส์” ครั้งที่ 57 ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2562 ณ สนามกีฬาเทศบาลนครตรัง โดยขบวนพาเหรดจะเริ่มเดินจาก สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ไปยังสนามกีฬาเทศบาลนครตรัง ทางโรงเรียนวิเชียรมาตุ ขอความอนุเคราะห์สถานที่ที่ตั้งนี้ สถานที่สำหรับจัดตั้งขบวนพาเหรด และขอให้เปิดประตูทางออกด้านทิศตะวันออก ตั้งแต่ 06.30 น. เป็นต้นไป ขอใช้ห้องปรับอากาศสำหรับให้นักเรียนแต่งหน้า ขอใช้ห้องสำหรับเก็บอุปกรณ์ขบวนพาเหรด โดยอุปกรณ์ดังกล่าวจะนำไปไว้ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 แจ้งผู้เกี่ยวข้องช่วยอำนวยความสะดวกด้วย

/ มติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 ประธานกลุ่มศูนย์อันทามัน

นายสุรัชย์ จันทร์สถาพร ขณะนี้ นายสุรัชย์ จันทร์สถาพร เป็นประธานกลุ่มศูนย์อันทามัน และมีกำหนดจะจัดการอบรมเรื่องของบัญชี การเงิน พัสดุ จะเชิญตรวจสอบภายในมาอบรมให้ กับเจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน พัสดุ จังหวัด และของ กศน.อำเภอละ 3 คน และ จะอบรม เรื่องการทำยูทูปให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 มหกรรมวิชาการ กศน.ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2562

นายวิเชียร จันทร์ฝาก มหกรรมวิชาการ กศน.ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2562 วันที่ 2 – 3 กันยายน 2562 ณ สถาบัน กศน.ภาคใต้ ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา กำหนดการ มีดังนี้

วันที่ 2 กันยายน 2562

08.00 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 12.00 น. นำเสนอผลงาน Best Practice การแสดงนิทรรศการของ สำนักงาน กศน.จังหวัดและสถานศึกษาขึ้นตรงในเขตภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2562

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.30 - 14.00 น. การแสดงในพิธีเปิด โดยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

14.00 - 15.00 น. พิธีมอบประกาศเกียรติคุณให้กับบุคคล / หน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2561

15.00 - 17.00 น. นำเสนอผลงาน Best practice / การแสดงนิทรรศการของ สำนักงาน กศน.จังหวัดและสถานศึกษาขึ้นตรงในเขตภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2562

17.00 - 18.00 น. นิทรรศการฐานเรียนรู้ “วิถีเกษตร วิถีชาวใต้”

18.00 - 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น

19.00 - 21.00 น. อภิปรายสรุปผลการดำเนินงาน / แลกเปลี่ยนเรียนรู้

วันที่ 3 กันยายน 2562

09.00 - 11.00 น. การบรรยายพิเศษ โดย ผอ.สนง.กศน.จังหวัดชุมพร / สุราษฎร์ธานี / พัทลุง

11.00 - 12.00 น. มอบนโยบายและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สำนักงาน กศน. โดย เลขาธิการ กศน.

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหาร

/ 13.00 - 15.00 น.

13.00 - 15.00 น. นำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรม กศน. โดย
สำนักงาน กศน.จังหวัด / สถานศึกษาขึ้นตรง
พิธีปิด “มหกรรมวิชาการ กศน.ภาคใต้” ประจำปีงบประมาณ
2562

การจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานของสำนักงาน กศน.ประจำงบประมาณ
2562 มี 6 ประเด็น ดังนี้

- 1) การดำเนินงานโครงการชุมชนต้นแบบตามโครงการไทยนิยมยั่งยืน
 - 2) แนวทางการขยายผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาประชากรวัยเรียน
ที่อยู่นอกระบบการศึกษา
 - 3) การขยายผลการอบรมหลักสูตรการค้าออนไลน์
 - 4) การส่งเสริมให้ประชาชนอ่านออกเขียนได้
 - 5) การรณรงค์เรื่องการเพิ่มอัตราการอ่าน
 - 6) การส่งเสริมดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน
- โดย สถาบัน กศน.ภาคใต้ รับผิดชอบจัดทำผังและโครงสร้างของนิทรรศการ
โต๊ะ เก้าอี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดและสถานศึกษาขึ้นตรงจัดเตรียมการแสดง
ผลการดำเนินงาน Best Practice และตามข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรี
ช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเอกสุรเชษฐ์ ชัยวงศ์)
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากต้นสังกัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 5 / 2562 วันที่ 29 พฤษภาคม 2562
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5 / 2562 วันที่ 29 พฤษภาคม 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 5/2562

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

3.1 สรุปเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ สรุปเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

สถานศึกษา	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คิดเป็น %	คงเหลือ
กศน.อำเภอย่านตาขาว	3,380,978.00	2,446,288.44	72.35	934,689.56
กศน.อำเภอปะเหลียน	3,602,408.00	2,518,852.56	69.92	1,083,555.44
กศน.อำเภอรัฐา	2,162,032.00	1,576,140.49	72.90	585,891.51
กศน.อำเภอเมืองตรัง	4,901,747.00	3,130,811.88	63.87	1,770,662.12
กศน.อำเภอกันตัง	4,804,697.00	2,765,009.42	57.55	2,039,687.58

สถานศึกษา	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คิดเป็น %	คงเหลือ
กศน.อำเภอสีเกา	1,781,094.00	1,130,961.13	63.50	650,132.87
กศน.อำเภอนาโยง	2,354,751.00	1,696,437.56	72.04	658,313.44
กศน.อำเภอห้วยยอด	5,603,972.00	3,445,705.39	61.49	2,158,266.61
กศน.อำเภอหาดสำราญ	1,714,181.00	1,180,148.05	68.85	534,032.95
กศน.อำเภอวังวิเศษ	1,696,361.00	1,218,127.15	71.81	478,233.85

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 การจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน / ค่าหนังสือเรียน

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นายทวิศักดิ์ ไตรญาณ

การจัดสรรงบเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2562 (เพิ่มเติม) ให้กับสถานศึกษาในสังกัด

- 1) สำนักงาน กศน.จัดสรรงบอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (เพิ่มเติม) ภาคเรียนที่ 1 /2562 จากจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/2562 หักสำรองจัดสรรแล้ว
- 2) งบประมาณที่จัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ประกอบด้วย ค่าวัสดุการศึกษา ค่าวัสดุและประเมินผลการศึกษา ค่าสอนเสริม ค่าเสื่อมสภาพ (ทดแทนการใช้สถานที่) ค่านิเทศติดตาม ค่าตอบแทนบุคลากรดำเนินงาน ค่าพัฒนาครูผู้สอน ตามระเบียบเบิกจ่ายเงินอุดหนุน สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้สถานศึกษา กศน.อำเภอใช้จ่ายงบประมาณให้เพียงพอ โดยต้องกันเงินค่าตอบแทนครูประจำกลุ่มไว้เป็นอันดับแรก
- 3) นักศึกษาทุกกลุ่มต้องลงทะเบียนในโปรแกรม IT
- 4) สำนักงาน กศน.จังหวัด หักค่าดำเนินการพัฒนานิเทศติดตามการดำเนินงานในภาพไว้หัวละ 50 บาท
- 5) สำนักงาน กศน.จัดสรรงบอุดหนุน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพิ่มเติม ภาคเรียนที่ 1/2562 ใช้ข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/2562 เป็นฐานในการจัดสรร

ระดับประถมศึกษา	หัวละ 140.- บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	หัวละ 290.- บาท
ระดับมัธยมศึกษาปลาย	หัวละ 290.- บาท
- 6) สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง จัดสรรให้ กศน.อำเภอ 100 %

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 การติดตามประชากรวัยเรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษา เข้าเป็นผู้รับบริการกลุ่ม

กลุ่มเป้าหมายของสถานศึกษา กศน.อำเภอ / กศน.ตำบล

นายทวิศักดิ์ ไตรญาณ

ภาพรวมของสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง การติดตามประชากรวัยเรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่ศึกษาต่อภายในประเทศ กศน.ตำบล ทั้ง 87 ตำบล ได้นำข้อมูลเข้าสู่ระบบจากจำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 7,149 คน เข้าสู่ระบบ

/ การศึกษาได้

การศึกษาได้ 1,250 คน แบ่งเป็นเด็กที่จบการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6 ไปแล้ว จำนวน 432 คน ไม่มีตัวตนในพื้นที่ หรือ ตาย จำนวน 55 คน จบการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 2,158 คน เด็กที่ ครูกศน.ตำบล สามารถติดตามเข้าสู่ระบบการศึกษา 1,251 คน

3.4 การส่งเสริมดูแลสุขภาพ

นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ โดยสรุปในไตรมาสที่ 3

1) ปัญหาสุขภาพที่เกิดจากแม่

กลุ่มเป้าหมาย	1.1) นักศึกษา กศน.	จำนวน 92 คน
	1.2) ประชาชน	จำนวน 48 คน
	1.3) พัฒนาทักษะชีวิต	จำนวน 30 คน
	1.4) สอดแทรกเนื้อหา พบกลุ่ม	จำนวน 70 คน

2) ปัญหาที่เกิดจากเด็ก (แรกเกิด – 5 ขวบ)

กลุ่มเป้าหมาย	2.1) นักศึกษา กศน.	จำนวน 41 คน
	2.2) ประชาชน	จำนวน - คน
	2.3) พัฒนาทักษะชีวิต	จำนวน - คน
	2.4) สอดแทรกเนื้อหา พบกลุ่ม	จำนวน 70 คน

3) ปัญหาสุขภาพที่เกิดจากโรค NCDs

กลุ่มเป้าหมาย	3.1) นักศึกษา กศน.	จำนวน 134 คน
	3.2) ประชาชน	จำนวน 287 คน
	3.3) พัฒนาทักษะชีวิต	จำนวน 275 คน
	3.4) สอดแทรกเนื้อหา พบกลุ่ม	จำนวน 134 คน

4) ปัญหาสุขภาพของผู้สูงอายุ

กลุ่มเป้าหมาย	4.1) นักศึกษา กศน.	จำนวน 88 คน
	4.2) ประชาชน	จำนวน 463 คน
	4.3) พัฒนาทักษะชีวิต	จำนวน 541 คน
	4.4) สอดแทรกเนื้อหา พบกลุ่ม	จำนวน 100 คน

รายงานข้อมูล ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

4.1 การสอบ N – Net ปี 2562

นายสุริยา จันทร์รัฐ

แจ้งตารางการทดสอบ วันอาทิตย์ที่ 25 สิงหาคม 2562 ภาคเรียนที่ 1/2562 จำนวน 915 คน นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษา ขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N – NET) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และดำเนินการตามคู่มือการทดสอบ อย่างเคร่งครัด และให้ส่งข้อมูลนักศึกษาที่จะเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ตามระดับชั้น ภาคเรียนและปีการศึกษาที่จบ ให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 การสั่งซื้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ 1 / 2562

นายสุริยา จันทร์รัฐ กำหนดการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 / 2562 ระหว่างวันที่ 21 – 22 กันยายน 2562 ได้แจ้ง กศน.อำเภอเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการแจ้งรายวิชาเลือกเสรี และแจ้งมายังสำนักงาน กศน.จังหวัดภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 การเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1 / 2562

นายสุริยา จันทร์รัฐ กำหนดการสอบเทียบระดับการศึกษา ระหว่างวันที่ 17 – 18 สิงหาคม 2562 ผู้มีสิทธิสอบ จำนวน 52 คน ทั้ง 3 ระดับ มีระดับประถม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แจ้งผู้รับผิดชอบงานเทียบระดับของ กศน.อำเภอ ทั้ง 7 อำเภอ ส่งข้อมูล เลขบัตรประชาชนของผู้เข้าเทียบระดับด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

4.4 รายงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กศน.ตรัง ในการใช้

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร “English Speaking Practice for Communication” 2562

นางละออง ภูกลาง โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร กศน.ตรัง ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร “English Speaking Practice for Communication” สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ตระหนักถึงความสำคัญในการที่ครูจะต้องมีทักษะในการสืบค้นความรู้จากสื่อดิจิทัล สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติโดยใช้ภาษาอังกฤษได้ จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร กศน.ตรังในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร “English Speaking Practice for Communication” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ครู และ บุคลากร กศน.ตรัง มีทักษะในการสืบค้นความรู้จากสื่อดิจิทัล มีความมั่นใจ และมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติตลอดจนขยายผลไปยังนักศึกษาประชาชน เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างงานสร้างอาชีพให้ประชาชนมีรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ต่อไป โดยมี วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้ ครูและบุคลากร กศน.ตรัง มีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ มีความมั่นใจ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษพื้นฐานกับชาวต่างชาติได้ และให้ข้อมูลง่ายๆ เกี่ยวกับการท่องเที่ยวได้

2) เพื่อให้ ครูและบุคลากร กศน.ตรัง สามารถขยายผลการสนทนาภาษาอังกฤษไปยัง นักศึกษา ประชาชนได้มีทักษะในการสื่อสารกับชาวต่างชาติเพื่อประกอบอาชีพตาม บริบทของตนเองและสังคมได้ โดยมีเป้าหมายคือ ครูและบุคลากร กศน. ตรัง จำนวน 40 คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู และบุคลากร กศน.ตรัง มีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ มีความมั่นใจ มีทักษะ ในการสื่อสารภาษาอังกฤษพื้นฐาน ให้ข้อมูลง่ายๆ เกี่ยวกับการท่องเที่ยวกับ ชาวต่างชาติได้ สามารถขยายผลสนทนาภาษาอังกฤษไปยังนักศึกษาและประชาชน เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพตามบริบทของตนเองและสังคมได้ ตลอดจนสามารถนำเอา ความรู้ที่ได้รับไปปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 ชื่อหลักสูตรหลักสูตรการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครู กศน.มีอาชีพเพื่อทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (Development of Professional Learning Communities for Non-formal Teacher for Learning Skills in 21 st Century)

นายอาทิตย์ อินทวิเศษ 1) หลักสูตร (ประกอบด้วย สาระการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ และระดับช่วงชั้น) ชุมชน แห่งการเรียนรู้ ครู กศน. การศึกษานอกระบบ การเรียนรู้เชิงรุก ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21

2) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพก่อให้เกิดผลดีต่อทั้งครูผู้สอนและต่อนักเรียน ประโยชน์ของ PLC ที่มีต่อครู ได้แก่

2.1) ช่วยลดความโดดเดี่ยวให้กับงานครูจากเดิมที่ครูแต่ละคนต่างคิดต่างทำต่าง แก้ปัญหาขาดการปรึกษาหารือกันเปลี่ยนมาเป็นเพื่อนและเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน โดยมีเป้าหมายอย่างเดียวกันคือพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

2.2) เพิ่มความรู้สึกร่วมกันต่อพันธกิจและเป้าหมายของสถานศึกษา

2.3) เพิ่มความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจเนื่องจากมีวิสัยทัศน์ ค่านิยมและเป้าหมายร่วม

2.4) การเรียนการสอนในชั้นเรียนได้ผลดียิ่งขึ้นเพราะครูมีการเรียนรู้มากขึ้นได้เห็นตัวอย่างที่ดีและนำมาประยุกต์ในชั้นเรียนของตนเอง

2.5) ได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้กว้างขวางรวดเร็วขึ้นเนื่องจาก PLC ช่วยให้เกิดเครือข่ายและการสื่อสารที่กว้างขวางทั่วถึงยิ่งขึ้น

2.6) ก่อให้เกิดแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาและอุทิศตนเพื่อศิษย์

2.7) ครูมีความเป็นกัลยาณมิตรเอื้ออาทรและช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกัน และ

2.8) ครูปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนได้ซึ่งเป็นผลจากสภาพแวดล้อมและบรรยากาศและการเรียนรู้จากเพื่อนครูด้วยกัน หน่วยงานในเทศบาล สำนักงาน กศน. เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครู สายงานการสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจมีทักษะการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ตลอดจนมีคุณลักษณะความเป็นครูที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการแสดงนิทรรศการนวัตกรรม

การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ปี 2562

นางละออง ภูกลาง

โครงการแสดงนิทรรศการนวัตกรรมจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ปี 2562 ระหว่างวันที่ 9 – 11 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง นั้น เพื่อนำเสนอนวัตกรรมจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งการเปิดพื้นที่สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา ครู และบุคลากร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ แสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อยกระดับการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
- 2) คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
 - 2.1) นิทรรศการงานพื้นฐาน
 - 2.2) นิทรรศการงานอาชีพ
 - 2.3) นิทรรศการการฝึกอบรมประชาชนและเครือข่าย
 - 2.4) นิทรรศการการอบรมทักษะชีวิต
 - 2.5) นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน
- 3) คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลและผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย
- 4) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
- 5) คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน
- 6) คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- 7) คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ
- 8) คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
- 9) คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- 10) คณะกรรมการฝ่ายสื่อโสตทัศนูปกรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.

(นางจิรารวรรณ ชูอินทร์)
ผู้จัดการงานทั่วไป
จดรายงานการประชุม

(นางสาวสุดา หาญวัฒนกุล)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตรวจรายงานการประชุม