

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ครั้งที่ 10 / 2562
วันจันทร์ ที่ 4 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมปฏิบัติการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม	ชื่อ	ตำแหน่ง	ประธานการประชุม	
1.	นางนภา	จิโรภาส	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง	
2.	นายวิเชียร	จันทร์ฝาก	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกันตัง	
3.	นายสุรวุฒิ	ขันธุ์คง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอรัษฎา	
4.	นายคมกฤษ	อภิชัยสรพันธุ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอปะเหลียน	
5.	นางเพียงใจ	หอยสังข์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาโยง	
6.	นางอุมาภรณ์	มโนภิรมย์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอห้วยยอด	
7.	นางปาณิสรา	อภิชัยสรพันธุ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองตรัง	
8.	นางสาวมนธญา	แสงสิทธิ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังวิเศษ	
9.	นางสาวรอฮานี	อาแวกาจิ	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหาดสำราญ	
10.	นางละออง	ภูกลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
11.	นางสาวสุดา	หาญวัฒนกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
12.	นางสาริณี	วรรณบวร	ครูชำนาญการพิเศษ	กศน.อำเภอห้วยยอด
13.	นางสาวจุฑามาส	แก้วมี	ครูชำนาญการพิเศษ	กศน.อำเภอนาโยง
14.	นายอนันต์	ศรีราม	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอสิเกา
15.	นางสาวประโลม	เสียมไหม	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอปะเหลียน
16.	นายอาทิตย์	อินทวิเศษ	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอวังวิเศษ
17.	นางอรทัย	คงสิน	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอย่านตาขาว
18.	นางจาริ	คงนคร	ครูชำนาญการ	กศน.อำเภอกันตัง
19.	นายชรินทร์	สีสุข	ครู	กศน.อำเภอเมืองตรัง
20.	นางสาวรุ่งนภา	แสงยิ่ง	ครู	กศน.อำเภอเมืองตรัง
21.	นางธิดารัตน์	เปาะทอง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตรัง
22.	นางสาวกวิณนาถ	ช่วยสงค์	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอห้วยยอด
23.	นางสาววาสนา	บุญเจริญ	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอย่านตาขาว
24.	นางสาวนงเยาว์	ทับเที่ยง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอกันตัง
25.	นางวัชรีย์	นายโท	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอปะเหลียน
26.	นางสาวพรชิ่ง	ณ พัทลุง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอนาโยง
27.	นางนุชนาฏ	นัยขาว	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอสิเกา
28.	นางปัทมนันท์	ทองอ่อน	บรรณารักษ์ชำนาญการ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอรัษฎา

29. นางอุบลรัตน์	ฤทธิรัตน์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	ห้องสมุดประชาชนอำเภอวังวิเศษ
30. นางอุษา	บุญทอง	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส 4	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
31. นางรัชณี	รัตนะ	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส 4	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
32. นายอุดมศักดิ์	ราชดี	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส 4	ห้องสมุดประชาชนอำเภอนาโยง
33. นายพนม	พนมรัตน์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส 4	ห้องสมุดประชาชนอำเภอกันตัง
34. นายไวดี	อดิสรโกคิน	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส 4	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอห้วยยอด
35. นายเซต	ชัยเพชร	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส 3	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตรัง
36. นายสุรพล	พรหมมี	พนักงานบริการ ระดับ บ 2	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
37. นายวัฒนา	แก้วมี	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส 2	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
38. นายเกรียงศักดิ์	บริบูรณ์	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส 2	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางศรสวรรค์	พุมโกมล	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
2. นางสาวภาวดี	สุขมาก	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
3. นางจิรารวรรณ	ชูอินทร์	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
4. นางสาวนันทา	ภิรมย์พร	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
5. นางสาวอัจฉรี	วีระเสถียร	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
6. นายนพรัตน์	โชติเกษมกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
7. นายวัชระ	สุวรรณประทีป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
8. นางพิมพ์กิติ	วินฉ้วน	นักวิชาการพัสดุ	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
9. นายทวิศักดิ์	ไตรญาณ	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
10. นายธนากร	เยาว์ดำ	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
11. นายสุริยา	จันทรัฐ	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
12. นางสาวนันทวรรณ	ทองรัตน์	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
13. นางสาวนุชรี	บวชชุม	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
14. นางอรนุช	ไตรญาณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
15. นายอนุวัติ	ยงประเดิม	พนักงานขับรถยนต์	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
16. นายศุภชัย	เจ้าฝัน	พนักงานขับรถยนต์	สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

เริ่มประชุมเวลา

09.00 น.

ก่อนวาระการประชุม

นางนภา จิโรภาส

1. มอบเกียรติบัตรครูประจำศูนย์การเรียนรู้ดีเด่น

มอบเกียรติบัตร รางวัลที่ 1 ระดับประเทศ สาขาบุคลากร กศน.อำเภอ ประเภทครู
ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2561 นางสาวจรี ใจตรง
กศน.อำเภอหาดสำราญ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นางนภา จิโรภาส

2. มอบเกียรติบัตรครู กศน.ผู้ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ

มอบเกียรติบัตร ผู้ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ ครู กศน. ประจำปี 2562 จำนวน 11 ราย ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| 1) กศน.อำเภอเมืองตรัง | นางสิริมา ทองไสย |
| 2) กศน.อำเภอปะเหลียน | นายขจรพงศ์ ศิริสม |
| 3) กศน.อำเภอสิเกา | นายธีรชัย ชื่นชม
นางมีนา สีชาย
นางจุฑาภรณ์ พงษ์ประวัติ |
| 4) กศน.อำเภอรัชฎา | นางกัญญาณัฐ สิทธิศักดิ์
นางชนิษฐา วรรณบวร |
| 5) กศน.อำเภอกันตัง | นายศรชัย เพ็ชรอุย
นางนาฏอนงค์ เพ็ชรอุย
นางสาววรรณวิมล ประังพันธ์
นางปรียาภรณ์ ชูกระชั้น |

มติที่ประชุม

รับทราบ

นางนภา จิโรภาส

3. มอบวุฒิบัตร

มอบวุฒิบัตร ผู้ผ่านการอบรม “หลักสูตร การพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครู กศน.
มืออาชีพ เพื่อทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21” ระหว่างวันที่ 1 – 2 กรกฎาคม 2562
ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ และโรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพฯ จำนวน 9 ราย ดังนี้

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1) นางสาวิณี วรรณบวร | กศน.อำเภอห้วยยอด |
| 2) น.ส.จุฑามาส แก้วมี | กศน.อำเภอนาโยง |
| 3) นายอนันต์ ศรีราม | กศน.อำเภอสิเกา |
| 4) น.ส.ประโลม เสียมไหม | กศน.อำเภอปะเหลียน |
| 5) นายอาทิตย์ อินทวิเศษ | กศน.อำเภอวังวิเศษ |
| 6) นางอรทัย คงสิน | กศน.อำเภอย่านตาขาว |
| 7) นางจารี คงนคร | กศน.อำเภอกันตัง |
| 8) นายชรินทร์ สีสุข | กศน.อำเภอเมืองตรัง |
| 9) นางสาวรุ่งนภา แสงยิ่ง | กศน.อำเภอเมืองตรัง |

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางนภา จิโรภาส

1.1 แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน กศน.ประจำปีงบประมาณ 2563

ด้านที่ 1.1) การพัฒนาอัตราข้าราชการครู การดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. โดยดำเนินการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

1.1.1) **ภาค ก** ความรู้ทั่วไป และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติ การปฏิบัติของวิชาชีพครู คะแนนเต็ม 100 คะแนน

(1) ความรอบรู้ทั่วไป คะแนนเต็ม 50 คะแนน

(2) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติ การปฏิบัติของวิชาชีพครู คะแนนเต็ม 50 คะแนน

1.1.2) **ภาค ข** ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

1.1.3) **ภาค ค** ความเหมาะสมกับวิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

(1) สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน

(2) ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 3 ปี

คะแนนเต็ม 50 คะแนน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องผ่านการคัดเลือกภาค ก ก่อน จึงจะมีสิทธิสอบคัดเลือก ภาค ข และผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ข แล้วจึงจะมีสิทธิสอบภาค ค โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ดำเนินการคัดเลือก เดือน มกราคม - พฤษภาคม 2563

ด้านที่ 1.2) การพัฒนาครูและบุคลากร สังกัดสำนักงาน กศน.ให้มีความรู้ความสามารถในด้าน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีมีทักษะการจัดการกระบวนการเรียนรู้สามารถปฏิบัติงานและพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการพัฒนาครู กศน.ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ด้านที่ 2.1) เรียงระดับ กศน.ตำบล เป็น กศน.ตำบล 5 ดี พรีเมียม

2.1.1) Good Teacher การพัฒนาครู กศน.และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม การศึกษาและเรียนรู้

2.1.2) Good Place Best Check-In การพัฒนา กศน.ตำบลให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2.1.3) Good Activites ส่งเสริมการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ภายใน กศน.ตำบล

2.1.4) Good Partnership เสริมสร้างและให้ความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

/2.1.5) Good Innovation

2.1.5) Good Innovation การนำเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมเข้ามาบูรณาการ ปรับปรุง พัฒนา และประยุกต์ใช้ต่อการจัดการศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ กศน.ตำบลที่ยกระดับเป็น กศน. ตำบลต้นแบบ จำนวน 928 แห่ง อำเภอละ 1 แห่ง จะได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม (Top up) เพื่อนำไปพัฒนา และปรับปรุง กศน.ตำบล ให้สอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน กศน.กำหนด หลังจากนั้นจะมีการประเมินและคัดเลือก กศน.ตำบลต้นแบบ เพื่อเป็นตัวแทน กศน.ตำบลต้นแบบจากหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป ตั้งแต่ระดับจังหวัด ระดับกลุ่ม สำนักงาน กศน.จังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ เพื่อคัดเลือก เป็น กศน.ต้นแบบ

องค์ประกอบ กศน.ตำบลต้นแบบ 5 ดี ฟรีเมียม

- 1) ครุมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่างๆ ด้านวิชาการ ตามแบบประเมินพนักงานราชการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความคิดสร้างสรรค์ และความรู้ความสามารถ มีทักษะ เทคนิค การจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุม มีการกระตุ้นการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของ กศน.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ สภาพอาคารอยู่ในสถานที่มั่นคง และปลอดภัย มีความเป็นสัดส่วน มีการจัดสภาพแวดล้อม โดยยึดหลักสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย และสะอาดตา ผู้ใช้บริการเกิดความรู้สึกเป็นมิตร สะอาดตา ปลอดภัย มีชีวิตชีวาและมีความสุขในการเข้าใช้บริการ เป็นจุดที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการเรียนรู้และจุดเช็คอินสำหรับผู้ให้บริการ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการจัดทำรหัส (QR Code) เพื่อใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ
- 3) กิจกรรมการเรียนรู้ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ เน้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอน
- 4) มีภาคีเครือข่ายที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ มีภาคีเครือข่ายในการร่วมจัดส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ กศน.ตำบลอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง มีอาสาสมัครกศน.ตำบล อาสาสมัคร ส่งเสริมการอ่าน และอื่นๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของ กศน.ตำบลได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ มีการจัดทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 5) มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง มีการนำระบบเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

เพื่อให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ มีรูปแบบการพัฒนาเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน มีการนำนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนา มาใช้หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ด้านที่ 2.2 จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน.ใน 5 ภูมิภาคเป็น Co-Learning Space จำนวน 7 ศูนย์ได้แก่

- 1) ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่
- 2) ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชลบุรี
- 3) ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี
- 4) ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสงขลา
- 5) ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครศรีธรรมราช
- 6) ห้องสมุดประชาชนจังหวัดปราจีนบุรี
- 7) สำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (เอกมัย) + สถาบันการศึกษาทางไกล + สำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร

มีงบประมาณสำหรับดำเนินการ งบประมาณสำหรับบำรุงรักษาทรัพยากรดิจิทัล ค่าสาธารณูปโภคให้สอดคล้องกับการให้บริการ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย วัสดุ อุปกรณ์ มีหนังสือใหม่ ทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการไว้บริการ

ด้านที่ 2.3 พัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จำนวน 103 แห่ง ให้เป็น Digitat Literacy เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการกิจกรรมการศึกษาและเรียนรู้ เป็นแหล่งข้อมูลสาธารณะที่ง่ายต่อการเข้าถึง มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นเสมือนคาเฟ่การเรียนรู้สำหรับทุกคนทุกช่วงวัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีความสวยงามที่ดึงดูดความสนใจ และมีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการ จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ให้เป็น Digitat Literacy

ด้านที่ 2.4 ปรับปรุงรถการอ่านเคลื่อนที่ ดำเนินการสำรวจข้อมูลเร่งด่วน ให้ทราบประเภทรถและจำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ เพื่อซ่อมแซมปรับปรุง “รถการอ่านเคลื่อนที่”

ด้านที่ 3.1 พัฒนาการจัดการศึกษาออนไลน์ กศน. เพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนไม่สามารถมาพบกลุ่มได้ และปรับปรุงหลักสูตร 2551

ด้านที่ 3.2 จัดให้มีหลักสูตรลูกเสือมัคคุเทศก์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน กศน. ในการพัฒนาทักษะวิชาภาษาอังกฤษ และเห็นความสำคัญของการท่องเที่ยว สามารถสร้างแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพเป็นมัคคุเทศก์ ในสำนักงาน กศน.จังหวัด 8 จังหวัด นำร่อง ได้แก่ จังหวัดเลย นครราชสีมา บุรีรัมย์ เชียงใหม่ สุโขทัย พัทลุง พระนครศรีอยุธยา และปราจีนบุรี

ด้านที่ 3.3 เร่งปรับหลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพ กศน. การฝึกอบรมอาชีพตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้สามารถจำหน่ายได้หลายช่องทางเช่นปัม PT หรือลาซาต้า เน้นเรื่องอาหาร ขนม ผ้าทอ และการท่องเที่ยว

- ด้านที่ 4.1 เร่งจัดทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่นในแต่ละตำบล
- ด้านที่ 4.2 ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การจัดการเรียนรู้ชุมชน
- ด้านที่ 4.3 ประสานความร่วมมือกับเครือข่าย เพื่อขยายและพัฒนาการศึกษาครอบครัว และการศึกษิตตามอัธยาศัยให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวาง
- ด้านที่ 5.1 เร่งจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Brand กศน.
- ด้านที่ 5.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
 - 5.3 ให้มีการใช้วิจัยอย่างง่ายเพื่อการสร้างนวัตกรรมใหม่
 - 6.1 ให้เร่งประสานกับ สพฐ.เพื่อจัดทำเนียบข้อมูลโรงเรียนที่ยุบรวมหรือคาดว่าจะถูกยุบรวม
 - 6.2 ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด ในจังหวัดที่มีโรงเรียนที่ถูกยุบรวมประสานขอใช้พื้นที่เพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทุกช่วงวัย กศน.

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การประชุมชี้แจงนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ 2563 และการถวายผ้ากฐินพระราชทาน

นางนภา จิโรภาส กำหนดการประชุมชี้แจงนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน กศน.ประจำปี งบประมาณ 2563 ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี แจ้งผู้บริหาร แต่งกายชุดสีกรม กำหนดออกเดินทางจากสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง รถออกเวลา 06.00 นาฬิกา และการถวายผ้ากฐินพระราชทานของสำนักงาน กศน. ณ วัดเทวสังฆาราม พระอารามหลวง จังหวัดกาญจนบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ของสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- นางนภา จิโรภาส 1) การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในการประชุมราชการ
- จัดในสถานที่ราชการ**
- 1.1) การเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยให้เบิกตามความเป็นจริงและประหยัดไม่เกินอัตรา 50.- บาท ต่อมือต่อคน
 - 1.2) กรณีมีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร และมีความจำเป็นต้องจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม ให้เบิกค่าอาหารกลางวันและหรืออาหารเย็น ไม่เกินอัตรา 120.- บาท ต่อมือต่อคน
 - 1.3) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณี ๆ ไป

จัดในสถานที่เอกชน

- 1.1) ขอความร่วมมือหน่วยงานให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ
 - 1.2) การเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยให้เบิกตามความเป็นจริงและประหยัด ไม่เกินอัตรา 50.- บาท ต่อมือต่อคน
 - 1.3) กรณีมีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร และมีความจำเป็นต้องจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม ให้เบิกค่าอาหาร ดังนี้
 - 1.3.1) ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกินอัตรา 300.- บาท ต่อมือต่อคน
 - 1.3.2) ค่าอาหารเย็น ไม่เกินอัตรา 350.- บาท ต่อมือต่อคน
 - 1.3.3) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณี ๆ ไป
- 2) การเบิกจ่ายค่าพาหนะรถรับจ้าง
- การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด หากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรถรับจ้าง ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้ถือปฏิบัติดังนี้
- 2.1) ใช้หลักเกณฑ์ตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยคำนวณระยะทางของกรมทางหลวง หรือ Google map และคำนวณค่าพาหนะรถรับจ้างผ่าน Application
“<http://app.memo8.com/web/taxi-meter-calculator>”
 - 2.2) กรณีการฝึกอบรม จัดงาน หรือประชุม 1 วัน ให้เบิกจ่ายได้ ในกรณีที่มีสัมภาระหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการขอเบิกในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 - 2.3) กรณีการฝึกอบรม จัดงาน หรือประชุมมากกว่า 1 วัน ให้เบิกจ่ายได้ในกรณีที่มีสัมภาระหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการขอเบิกในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินและให้เบิกเฉพาะเที่ยวไป (วันแรก) และเที่ยวกลับ (วันสุดท้าย) เท่านั้น
 - 2.4) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณี ๆ ไป
- 3) การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประเภท ก และ ข) และจัดงานในสถานที่ราชการ ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้
- 3.1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกไม่เกินอัตรา 50.- บาทต่อมือต่อคน
 - 3.2) ค่าอาหาร ให้เบิกไม่เกินอัตรา 200.- บาท ต่อมือต่อคน
 - 3.3) ค่ากระเป่าใส่เอกสาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ 200.- บาท
 - 3.4) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณี ๆ ไป
ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

- 4) การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประเภท ก และ ข) และจัดงานในสถานที่เอกชน หรือโรงแรม ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยให้คำนึงถึงความประหยัด และเหมาะสม เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้
- 4.1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกไม่เกินอัตรา 50.- บาท ต่อมือต่อคน
- 4.2) ค่าอาหาร ให้เบิกได้ดังนี้
- ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกินอัตรา 300.- บาท ต่อมือต่อคน
- ค่าอาหารเย็น ไม่เกินอัตรา 350.- บาท ต่อมือต่อคน
- 4.3) ค่าประเป๋าใส่เอกสาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ใบละ 200.- บาท
- 4.4) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นขออนุมัติหัวหน้า ส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรณี ๆ ไป
- ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

พ.ศ. 2562

นางนภา จิโรภาส

ในการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาและและผู้ที่ได้รับ มอบหมายปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไป นอกสถานศึกษา พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 การประชุมผู้บริหารสัจจร

นางนภา จิโรภาส

การประชุมสัจจร เฉพาะผู้บริหาร กำหนดชื่อเป็น “โกปี้หัวเข้า ชาว กศน.ตรัง” โดยกำหนดสถานที่จัดเป็นดังนี้

- 1) ครั้งที่ 1 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 ประชุม ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
- 2) ครั้งที่ 2 วันที่ 16 ธันวาคม 2562 ประชุม ณ กศน.อำเภอรัษฎา
- 3) ครั้งที่ 3 วันที่ 15 มกราคม 2563 ประชุม ณ กศน.อำเภอกันตัง
- 4) ครั้งที่ 4 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 ประชุม ณ กศน.อำเภอวังวิเศษ
- 5) ครั้งที่ 5 เดือนมีนาคม 2563 ประชุม ณ กศน.อำเภอเมืองตรัง
- 6) ครั้งที่ 6 เดือนเมษายน 2563 ประชุม ณ กศน.อำเภอสิเกา
- 7) ครั้งที่ 7 เดือนพฤษภาคม 2563 ประชุม ณ กศน.อำเภอนาโยง
- 8) ครั้งที่ 8 เดือนมิถุนายน 2563 ประชุม ณ กศน.อำเภอปะเหลียน
- 9) ครั้งที่ 9 เดือนกรกฎาคม 2563 ประชุม ณ กศน.อำเภอหาดสำราญ
- 10) ครั้งที่ 10 เดือนสิงหาคม 2563 ประชุม ณ กศน.อำเภอห้วยยอด
- 11) ครั้งที่ 11 เดือนกันยายน 2563 ประชุม ณ กศน.อำเภอย่านตาขาว

มติที่ประชุม รับทราบ

1.6 นโยบายจังหวัดตรัง

นางละออง ภูกลาง

เข้าประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 10/2562 ในวันที่ 30 ตุลาคม 2562 ณ ศาลากลางจังหวัดตรัง (ชั้น ๕) อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยมีนายลือชัย เจริญทรัพย์ ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง เป็นประธาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ได้มอบนโยบายให้รับเด็กที่หลุดจากในระบบโรงเรียนให้ไปเรียนกับ กศน. เพื่อจะได้มีที่เรียน มีโอกาสทางการศึกษา มีคุณภาพชีวิตที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

ประธานมอบนโยบาย ดังนี้

- 1) ขณะนี้งบประมาณ 2563 ยังไม่ลงตัว อาจล่าช้าจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2563 ให้ใช้งบประมาณปี 2562 ไปพลางก่อน และทุกหน่วยงานจะต้องเตรียมข้อมูลด้านงบประมาณต่าง ๆ บรรจุไว้ในแผนปี 2563 การบริหารจัดการพัสดุ จะต้องตอบคำถามความคุ้มค่าให้ได้ การใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า มีกิจกรรมโครงการใช้งบประมาณ 2562 ก่อน
- 2) แนวทางการปฏิบัติงานให้มีติดตาม มีการประเมิน โดยให้วิเคราะห์งานของหน่วยงาน จุดด้อย จุดแข็ง วิเคราะห์พื้นที่ ไม่ซ้ำซ้อน มูลค่าไม่สูง กิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนที่มีความสัมพันธ์กัน
- 3) การทำงานเชิงรุกในพื้นที่ มีการติดตามงานน้อย จะต้องมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง
- 4) งานทางวิชาการและนวัตกรรม เพื่อนำผลงานทางวิชาการมาพัฒนาจังหวัด อยากเห็นมหกรรมวิชาการซึ่งได้มอบหมายศึกษาธิการจังหวัดตรังรับผิดชอบ ให้ทุกส่วนราชการนำหลักวิชาการมาช่วยในการทำงานให้มาก งานจะต้องใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารและปฏิบัติงาน
- 5) งานพิเศษ ด้ายขยะ จะให้เกิด impact ให้มากที่สุด รมรงค์ด้านตรังเมืองสะอาด 1 วัน ต่อ 1 กิโลกรัม 60 % ของประชากรสามเดือน ต่อครั้ง ต่อ 3 แสน กิโลกรัม โดยปฏิบัติการก่อนเดือนฝนตกและทุก ๆ สามเดือน
- 6) การส่งเสริมการท่องเที่ยว ตามมรดกอาเซียน ทำให้เกิดรายได้แก่ประชาชน
- 7) การดูแลสิ่งแวดล้อม เพิ่มโซนทะเล ภูเขาทะเล ให้สอดคล้องระหว่างสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ
- 8) ด้านความมั่นคง
 - 8.1) ความปลอดภัยบนท้องถนน เพิ่มอัตราความเข้มข้นด้านการจราจร
 - 8.2) เสพติดปี 2562 ยาบ้าจับได้ 4 ล้านเม็ด จะต้องปฏิบัติในพื้นที่เพื่อต้านยาเสพติด
- 9) กลุ่มคนเปราะบาง เช่น คนพิการ ลำบากยากจน จะต้องมีความชัดเจน สร้างภาพเหมือนที่เคยเจอมา
- 10) ปฏิบัติตามวาระแห่งชาติ

- 11) การจัดงานฉลองรัฐธรรมนูญและกาชาดปี 2562 ระหว่างวันที่ 4 - 15 ธันวาคม 2562 แบ่งเป็น ของดีของชาวบ้านมาขายเพิ่มรายได้ เดินแบบผ้าไทย สลากกาชาด ช่วยกันทุกหน่วยงาน หาเงินให้ผู้ป่วยติดเตียง
- 12) เน้นการแต่งกายของข้าราชการ
วันจันทร์ แต่งกาย : ชุดกาเกี
วันพุธ แต่งกาย : ชุดกีฬา 30 นาทีหลังเลิกงาน
วันศุกร์ แต่งกาย : ชุดผ้าทอ หรือ ผ้าท้องถิ่นของตรัง
- 13) ให้เคารพธงชาติ ทุกวัน / สัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือเดือนละ 1 ครั้ง ข้าราชการต้องเป็นตัวอย่าง
- 14) การกำจัดขยะ อยากรให้องค์กรทำให้เห็นชัดเจน เช่น การทำ MOU ปี 2563 พลาสติก โฟม หลอดน้ำ ใหลด 60% ของประชาชน ต้องเก็บขยะทั่วไป รีไซเคิล ขยะอันตราย โดยดำเนินการดังนี้
 - 14.1) ประกาศยกย่องชมเชยจังหวัดต้นแบบ 4.0
 - 14.2) การทักท้วงผลการประเมินคุณธรรมจังหวัดตรัง ประกาศจังหวัดตรังที่มี ความตั้งใจ มุ่งมั่น ทำงานดี 24 จังหวัด
 - 14.3) โครงการพัฒนาเศรษฐกิจตอนล่าง Ocean Health Index 201 ประเทศไทย 108 SEC พื้นที่เศรษฐกิจใหม่ Angaman Go Green
 - 14.4) สรุปผลงานของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตรัง
 - 14.5) สรรพากรจังหวัดตรัง
 - 14.6) โครงการประกันรายได้เกษตรกรชาวสวนยางพารา ระยะที่ 1 - ระยะที่ 3 (เดือนพฤศจิกายน 2562 - เมษายน 2563)

1.7 การถวายกฐินพระราชทาน วัดตันตยาภิรมและวัดกะพังสุรินทร์

นางนภา จิโรภาส

- 1) การถวายกฐินพระราชทาน วัดตันตยาภิรมพระอารามหลวง วันเสาร์ ที่ 9 พฤศจิกายน 2562
 - 2) การถวายกฐินพระราชทาน วัดกะพังสุรินทร์พระอารามหลวง วันอาทิตย์ ที่ 10 พฤศจิกายน 2562
- มอบหมายนางละออง ภูกลาง และ นางสาวสุดา หาญวัฒนกุล ศึกษานิเทศก์ไปร่วมพิธี

มติที่ประชุม

รับทราบ

1.8 โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชนจังหวัดตรัง ปีงบประมาณ 2563

นางนภา จิโรภาส

โครงการนี้จัดในวันพฤหัสบดี ที่ 14 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปรือ อำเภอรังษฎา จังหวัดตรัง มอบหมายนายสุรวุฒิ ชันธ์คง ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอรังษฎา

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 9 / 2562 วันที่ 26 กันยายน 2562

นางนภา จิโรภาส ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน และให้แจ้งกลับมาสำนักงาน กศน.จังหวัดตรังแก้ไขให้ถูกต้อง ก่อนส่งสำนักงาน กศน.ต่อไป
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9 / 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 9/2562 วันที่ 26 กันยายน 2562

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

3.1 การติดตามประชากรวัยเรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษา ที่เข้าเป็นผู้รับบริการกลุ่ม กลุ่มเป้าหมายของสถานศึกษา กศน.อำเภอ / กศน.ตำบล

นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ

รายงานสถิติการนำเข้าข้อมูลประชากรวัยเรียน ดังนี้

- 1) เด็กจบ ม.3 กศน. อาชีวศึกษา มีจำนวน 506 คน
- 2) เด็กออกกลางคัน (สพป.สพม.สช.) จำนวน 712 คน

ขณะนี้ระบบปิดอยู่ ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้ ให้ครูดำเนินการปรับสภาพเด็กไว้ก่อน โดยให้บันทึกไว้ในไฟล์ Excel เมื่อระบบเปิดค่อยเข้าไปปรับปรุงในระบบ

นางนภา จิโรภาส

ให้ดำเนินการว่า จัดทำข้อมูลมีผู้มาเรียนกับ กศน.จำนวนกี่คน ก็เปอร์เซ็นต์ แยกออกจาก อาชีวฯ เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่แท้จริง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ / ถือนโยบาย

กลุ่มอำนวยการ

4.1 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดตรัง ครั้งที่ 10/ 2562

นางละออง ภู่กลาง

วันที่ 31 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมบางรัก สำนักงาน สกสค.จังหวัดตรัง โดยมี นายสวนดี นานอน ผู้อำนวยการ สกสค.จังหวัดตรัง เป็นประธานและมีคณะกรรมการ

10 ราย มีรายละเอียดประเด็นการประชุมที่สำคัญ ดังนี้

- 1) สำนักงาน สกสค.ได้จัดประชุมผู้บริหารของสำนักงาน สกสค.ระดับผู้อำนวยการกลุ่มขึ้นไป สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กทม. เมื่อวันที่ 23 - 25 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค แอนด์สปา อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และ นำเสนอผลงานดีเด่นของสำนักงาน สกสค.แต่ละจังหวัด พร้อมทั้งได้ร่วมพิธีถวายผ้ากฐิน พระราชนิพนธ์ของสำนักงาน สกสค. ณ วัดแก้วโกรวาราม อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ในวันที่ 26 ตุลาคม 2562
- 2) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการ

ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562 เป็นเหตุให้รองเลขาธิการคณะกรรมการ สกสศ.ทุกคนพ้นจากตำแหน่งตามไปด้วยนั้น เพื่อให้กระทบต่อการบริหารงานของสำนักงาน สกสศ. ในระหว่างที่ยังไม่มีรองเลขาธิการ คณะกรรมการ สกสศ.ได้มอบหมายให้นายวีระศักดิ์ แสงสารพันธ์ ผู้อำนวยการสำนัก ช. พ.ค. / ช.พ.ส. ปฏิบัติการแทนเลขาธิการคณะกรรมการ สกสศ.กำกับดูแลและปฏิบัติการ แทนในการปฏิบัติของส่วนงานในสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.

- 3) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ กล่าวว่าตามคณะรัฐมนตรีได้ มีมติแต่งตั้งนายอรรถพล ตรีกตรอง ผู้ตรวจราชการ ศึกษาธิการ ให้ไปดำรงตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนนั้น ขณะนี้ได้แต่งตั้ง นายดิศกุล เกษมสวัสดิ์ ผู้ตรวจราชการศึกษาธิการ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา แทน นายอรรถพล ตรีกตรอง
- 4) ระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทาง การศึกษาว่าด้วยการจัดสวัสดิการโครงการสวัสดิการ 40/75 พ.ศ.2562 ด้วยสำนักงาน คณะกรรมการ สกสศ. ได้ออกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.ว่าด้วยการจัด สวัสดิการโครงการสวัสดิการโครงการสวัสดิการ 40/75 พ.ศ.2562 (12) กรณีที่สมาชิก ช. พ.ค. / ช.พ.ส. ผู้ใดประสบปัญหาในการดำรงชีพโดยไม่จำกัดอายุหรืออายุการเป็นสมาชิก ตามข้อ 6(2) ผู้นั้นอาจยื่นคำขอรับสวัสดิการตามแบบที่กำหนด แบบคำขอสวัสดิการ 40/75 ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สกสศ. จังหวัด เห็นว่าสมาชิก ช.พ.ค. / ช.พ.ส. ผู้ใดประสบปัญหาในการดำรงชีพตามข้อ 6(2) จำเป็นและสมควรได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อ คณะกรรมการพิจารณา
- 5) การรายงานการดำเนินงาน ช.พ.ค. / ช.พ.ส. จำนวนสมาชิก ช.พ.ค. / ช.พ.ส. ที่ถึงแก่กรรม การย้ายเข้า ย้ายออก
- 6) เงินค่าจัดการศพ และเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. / ช.พ.ส. ที่ได้รับ
 - 6.1) สมาชิก ช.พ.ค. ทายาทได้รับค่าจัดการศพ 200,000.- บาท
เงินสงเคราะห์ครอบครัว ประมาณ 709,000.- บาท
 - 6.2) สมาชิก ช.พ.ส. ทายาทได้รับค่าจัดการศพ 100,000.- บาท
เงินสงเคราะห์ครอบครัวประมาณ 270,000.- บาท

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัดตรัง ได้กล่าวย้่าว่าสำนักงาน สกสศ.จังหวัดตรัง ไม่ เคยมีปัญหาในการจ่ายเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัว ซึ่งสำนักงาน สกสศ.จังหวัด ตรัง ได้ให้บริการเป็นอันดับที่ 2 รองจากสำนักงาน สกสศ.จังหวัดเชียงใหม่

- 7) เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องสมาชิก ช.พ.ค. แจ้งขอย้ายการชำระเงินสงเคราะห์ให้รายศพ ช.พ.ค. / ช.พ.ส. จากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อขอชำระด้วยตนเอง เนื่องจากมีความประสงค์ยื่นขอ กู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด แต่เงินเดือนคงเหลือไม่ถึง 30 % หลังจากหักภาระหนี้ กู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู ซึ่งที่ประชุมได้มีมติว่าควรมีการหาเหตุผลและความเหมาะสมใน

การย้าย หรือการเปลี่ยนแปลงการชำระเงิน ช.พ.ค. / ช.พ.ส. และจะต้องมีการแจ้งเรื่องดังกล่าวไปยังต้นสังกัดในการเปลี่ยนแปลงการชำระเงิน ช.พ.ค. / ช.พ.ส. และเข้าโครงการสวัสดิการ 40/75 เป็นรายกรณีไป

- 8) สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด ได้ประกาศลดดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จากเดิมร้อยละ 6.50 ต่อปี มาเป็นร้อยละ 6.20 ต่อปี (ลดลง 30 สตางค์) พร้อมทั้งปรับลดดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทลง 30 สตางค์

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 การขยายเวลายับที่ข้อมูลบุคลากรทุกประเภท

นางสาวนันทา ภิรมย์พร การขยายเวลายับที่ข้อมูลบุคลากรทุกประเภท ผ่านระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (www.moe.go.th) ขยายเวลาการบันทึกข้อมูลไปจนถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

4.3 ผลการดำเนินงาน กศน.จังหวัดตรัง ภาพรวมในระบบ DMIS ปีงบประมาณ 2562

นายทวีศักดิ์ ไตรญาณ

- 1) แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตที่ 4 ผู้รับบริการการศึกษาจากระบบ กิจกรรมจัดการศึกษาจากระบบ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารหน่วยงาน เดือนตุลาคม 2562 ถึง เดือน มีนาคม 2563 มีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1) ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ กศน.อำเภอละ 2,500.- บาท
 - 1.2) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะเดินทางไปราชการ กศน.อำเภอละ 5,000.- บาท
 - 1.3) ค่าวัสดุสำนักงาน กศน.อำเภอละ 1,500.- บาท รวมทั้งสิ้น 90,000.- บาท
- 2) แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตที่ 5 ผู้รับบริการการศึกษาตามอัยาศัย กิจกรรมจัดการศึกษาตามอัยาศัย งบดำเนินงาน ค่าบริหารจัดการ ค่าหนังสือพิมพ์ห้องสมุด ค่าวารสารห้องสมุด ค่าสาธารณูปโภค ห้องสมุดประชาชน จัดสรรเพื่อเป็นค่าบริหารงานและค่าซื้อหนังสือ สื่อ มีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1) ห้องสมุดประชาชนจังหวัด แห่งละ 36,000.- บาท/ปี
 - 2.2) ห้องสมุดประชาชน เฉลิมราชกุมารี” แห่งละ 36,000.- บาท/ปี
 - 2.3) ห้องสมุดประชาชนอำเภอ จำนวน แห่งละ 30,000.- บาท/ปี
 - 2.4) ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ สำหรับห้องสมุดฯ แห่งละ 1 ฉบับๆ ละ 10.- บาท/วัน (365วัน)
 - 2.5) ค่าวารสาร สำหรับห้องสมุดฯ แห่งละ 10,000.- บาท/ปี
 - 2.6) ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ สำหรับห้องสมุด

- 2.6.1) ห้องสมุดประชาชนจังหวัด แห่งละ 40,000.- บาท/ปี
 - 2.6.2) ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” แห่งละ 50,000.- บาท/ปี
 - 2.6.3) ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แห่งละ 30,000.- บาท/ปี
 - 2.7) ค่าสาธารณูปโภค สำหรับห้องสมุดประชาชน
 - 2.7.1) ห้องสมุดประชาชนจังหวัด แห่งละ 11,000.- บาท/ปี
 - 2.7.2) ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” แห่งละ 11,000.- บาท/ปี
 - 2.7.3) ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แห่งละ 5,700.- บาท/ปี
- และจะดำเนินการจัดสรรให้สถานศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ของมูลนิธิธรรมกัตถุญญ ไท่หนานใต้เทียนกง

นางนภา จิโรภาส

มูลนิธิธรรมกัตถุญญ ไท่หนานใต้เทียนกง จังหวัดตรัง จะพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ครอบครัวลำบาก ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน ให้ได้รับทุนการศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการคัดเลือกและไม่ให้ซ้ำกับคนเดิม ส่งมายังสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ภายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 และเข้ารับทุนการศึกษาในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ณ มูลนิธิธรรมกัตถุญญไท่หนานใต้เทียนกง จังหวัดตรัง

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

4.5 งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การลงทะเบียน / GPA / นักศึกษาจบหลักสูตร / การส่ง

ข้อมูลรายบุคคล / การรายงานผู้จบหลักสูตร / หลักฐานทางการศึกษา

นายสุริยา จันทร์รัฐ

เมื่อวันที่ 29 - 30 ตุลาคม 2562 ได้ดำเนินการตรวจ GPA ของนักศึกษา นำหลักฐานมาตรวจไขว้กันระหว่างอำเภอ ปัญหาที่พบคือหลักฐานไม่ครบ ในขั้นตอนของการรับสมัครหลักฐานได้มาไม่ครบ และเกิดจากการสับเปลี่ยนงานของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ขอให้สถานศึกษาเก็บหลักฐานการรับสมัครนักศึกษาไว้ที่นายทะเบียนของสถานศึกษา จะได้เป็นแนวทางเดียวกันรายงานจำนวนนักศึกษาผู้จบหลักสูตร ภาคเรียน 1/2562 สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

สถานศึกษา	ประถม	ม.ต้น	ม.ปลาย	รวม	เข้าสอบ	ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/60
กศน.อำเภอเมืองตรัง	0	27	70	97	76.75	1179
กศน.อำเภอกันตัง	2	52	87	141	72.98	1167
กศน.อำเภอย่านตาขาว	2	42	54	98	80.12	677
กศน.อำเภอปะเหลียน	1	27	51	79	72.18	675
กศน.อำเภอสิเกา	0	3	11	14	75.21	363

สถานศึกษา	ประถม	ม.ต้น	ม.ปลาย	รวม	เข้าสอบ	ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/60
กศน.อำเภอห้วยยอด	3	66	93	162	69.00	1274
กศน.อำเภอวังวิเศษ	0	16	28	44	83.07	435
กศน.อำเภอนาโยง	3	7	10	20	74.48	452
กศน.อำเภอรัชฎา	0	20	25	45	76.94	384
กศน.อำเภอหาดสำราญ	0	13	23	36	69.03	431
รวม	11	273	452	736	74.98	7037

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

4.6 ค่าเป้าหมายและ SAR

นางละออง ภูกลาง

เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2562 การตรวจค่าเป้าหมาย ได้ดำเนินการส่งให้ กศน.อำเภอเรียบร้อยแล้ว ขอให้สถานศึกษาตรวจสอบอีกครั้ง และค่าเป้าหมายของปี 2560 ปี 2561 และ 2562 ไม่ควรจะมีค่าเท่ากัน และได้ดำเนินการตรวจแล้วจำนวน 8 อำเภอ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การคัดเลือกการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สถานศึกษา บุคลากร ดีเด่นประจำปี 2562

นางนภา จิโรภาส

สำหรับการคัดเลือกหน่วยงาน สถานศึกษา บุคลากร ดีเด่นประจำปี 2562 ขอให้นำส่งมาสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 เพื่อดำเนินการคัดเลือกและนำส่งกลุ่มศูนย์อำนวยการติดตามต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 ขอความอนุเคราะห์นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

“เราทำความดีด้วยหัวใจ” 904 วปร. ณ ชายหาดปากเมง อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

นางนภา จิโรภาส

ขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคนสมัครเป็นจิตอาสา และมอบหมายสถานศึกษานำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ดังนี้

กศน.อำเภอสิเกา	จำนวน 200 คน
กศน.อำเภอกันตัง	จำนวน 90 คน
กศน.อำเภอปะเหลียน	จำนวน 90 คน
กศน.อำเภอเมืองตรัง	จำนวน 45 คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การสอบครูผู้ช่วย

นางนภา จิโรภาส

การสอบครูผู้ช่วย เน้นที่ผลงานในการเตรียมตัวสอบ มอบหมายนางสาวสุดา หาญวัฒนกุล ศึกษาพิเศษฯ ดำเนินการสอบครูผู้ช่วย

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 งานการศึกษาอัยการ

นายนพรัตน์ โชติเกษมกุล

จากการศึกษาดูงานชายแดนใต้ พบว่า จังหวัดยะลามีความพร้อมในงานส่งเสริมการอ่าน เพราะมีทั้งห้องสมุดประชาชน และของ TK Part มีการนำนวัตกรรมท้องถิ่น และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาปรับใช้กับงานห้องสมุดประชาชน มีพื้นที่ในการจัดกิจกรรม มีกิจกรรมที่หลากหลาย ห้องสมุดอยู่ในที่ตั้งที่เหมาะสม พื้นที่บางส่วนในมุมเด็ก แบ่งออกเป็นกิจกรรมกายภาพสำหรับเด็กพิการและการไปเบตงไม่มีอะไรที่น่ากลัวเลย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

(นางจีรารัตน์ ชูอินทร์)
นักจัดการงานทั่วไป
จดรายงานการประชุม

(นางสาวสุดา หาญวัฒนกุล)
ศึกษาพิเศษฯชำนาญการพิเศษ
ตรวจรายงานการประชุม