



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตรัง
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กศน.ตำบล

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป แต่หากมีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง และปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ในพลัดสัปดาห์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

น

(นายสุรชัย จันทร์สถาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

แนบท้ายประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	นางพัลย์สุภา จงราบ	ให้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว
๒	นางสาวปัทมา ศรีเพชร	
๓	นางสาวขวัญชนก ช่วยชนะ	

๙

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงเครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ X ๑ นิ้ว | จำนวน ๕ รูป |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๔ ชุด |
| ๕. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๔ ชุด |
| ๖. สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | จำนวน ๒ ชุด |
| ๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) ,หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | อย่างละ ๒ ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย