

แบบประเมินพนักงานราชการ
(ครูอาสาสมัคร กศน. / ครู กศน.ตำบล)
สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย นาง นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

กศน.ตำบล.....ตำบล.....อำเภอ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย นาง นางสาว).....

ตัวชี้วัด/ผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ข)	รวมคะแนน (ค) (ค)=(กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
ด้านปริมาณผลงาน	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		๑๐%	
๑. จำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๐-๖๔	๖๕-๗๔	๗๕-๘๔	๘๕-๙๔	๙๕ ขึ้นไป			
๒. จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษา หนึ่งคน หนึ่งอาชีพ	๑-๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑ ขึ้นไป		๑๐%	
๓. จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑-๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑ ขึ้นไป		๑๐%	
๔. จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาศูนย์ ฝึกอาชีพชุมชน	๑-๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑ ขึ้นไป		๑๐%	
๕. จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาสังคมและชุมชน	๑-๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑ ขึ้นไป		๑๐%	
๖. จำนวนผู้รับบริการการจัดกระบวนการ เรียนรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๐-๖๔	๖๕-๗๔	๗๕-๘๔	๘๕-๙๔	๙๕ ขึ้นไป		๑๐%	
๗. จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย	๐-๖๔	๖๕-๗๔	๗๕-๘๔	๘๕-๙๔	๙๕ ขึ้นไป		๑๐%	
๘. จำนวนผู้รับบริการบ้านหนังสืออัจฉริยะ	๑-๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑ ขึ้นไป		๑๐%	
๙. จำนวนนักศึกษาเข้าสอบปลายภาคเรียน	๑-๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑ ขึ้นไป		๑๐%	
๑๐. จำนวนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑-๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑ ขึ้นไป		๑๐%	
รวม							๑๐๐%	ค=
แปลงคะแนนรวม โดยนำ ๒๐ มาคูณกับคะแนน ค เป็นคะแนนรวม								=

ตัวชี้วัด/ผลงาน	มี	ไม่มี	คะแนน
ด้านคุณภาพผลงาน			
๑. คุณภาพของผลงานด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
๑.๑ แผนงาน/โครงการพัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ			
๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้เรียน/บัญชีลงเวลาการพบกลุ่ม			
๑.๓ บันทึกการขออนุมัติดำเนินการจัดการเรียนการสอน			
๑.๔ หลักสูตรที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย			
๑.๕ แผนการจัดการเรียนรู้รายภาคเรียน/รายสัปดาห์			
๑.๖ สื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน			
๑.๗ บันทึกหลังการสอน/บันทึกการนิเทศของผู้นิเทศ			
๑.๘ สรุป/รายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียน			
๑.๙ แบบรายงานการขออนุมัติผลการเรียน			
๑.๑๐ แบบขอจบหลักสูตร/ทะเบียนคุมการออกหลักฐานการจบหลักสูตร			
๑.๑๑ วิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง			
๒. คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษา หนึ่งคน หนึ่งอาชีพ			
๒.๑ แผนงาน/โครงการ/แบบสำรวจความต้องการ			
๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม			
๒.๓ บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัด			
๒.๔ หลักสูตรที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย			
๒.๕ แผนการจัดการเรียนรู้			
๒.๖ สื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้			
๒.๗ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/หนังสือ ประสานงานต่าง ๆ			
๒.๘ เอกสารการนิเทศติดตาม การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม			
๒.๙ สรุป/รายงานผลการจัด			
๒.๑๐ ทะเบียนคุมการออกหลักฐานวุฒิบัตร			

ตัวชี้วัด/ผลงาน	มี	ไม่มี	คะแนน
ด้านคุณภาพผลงาน (ต่อ)			
๓. คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต			
๓.๑ แผนงาน/โครงการ/แบบสำรวจปัญหาและความต้องการ			
๓.๒ บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม			
๓.๓ บันทึกการขออนุมัติดำเนินการจัด			
๓.๔ หลักสูตรที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย			
๓.๕ แผนการจัดการเรียนรู้			
๓.๖ สื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้			
๓.๗ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/หนังสือ ประสานงานต่าง ๆ			
๓.๘ เอกสารการนิเทศติดตาม การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม			
๓.๙ สรุป/รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม			
๓.๑๐ ทะเบียนคุมการออกหลักฐานเกียรติบัตร			
๔. คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษาศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน			
๔.๑ แผนงาน/โครงการ/แบบสำรวจความต้องการ			
๔.๒ บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม			
๔.๓ บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัด			
๔.๔ หลักสูตรที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย			
๔.๕ แผนการจัดการเรียนรู้			
๔.๖ สื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้			
๔.๗ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/หนังสือ ประสานงานต่าง ๆ			
๔.๘ เอกสารการนิเทศติดตาม การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม			
๔.๙ สรุป/รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม			
๔.๑๐ ทะเบียนคุมการออกหลักฐานวุฒิบัตร			

ตัวชี้วัด/ผลงาน	มี	ไม่มี	คะแนน
ด้านคุณภาพผลงาน (ต่อ)			
๕. คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษาพัฒนาสังคมและชุมชน			
๕.๑ แผนงาน/โครงการ/แบบสำรวจความต้องการ			
๕.๒ บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม			
๕.๓ บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัด			
๕.๔ หลักสูตรที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย			
๕.๕ แผนการจัดการเรียนรู้			
๕.๖ สื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้			
๕.๗ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/หนังสือ ประสานงานต่าง ๆ			
๕.๘ เอกสารการนิเทศติดตาม การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม			
๕.๙ สรุป/รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม			
๕.๑๐ ทะเบียนคุมการออกหลักฐานเกียรติบัตร			
๖. คุณภาพของผลงานการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
๖.๑ แผนงาน/โครงการ/แบบสำรวจปัญหาและความต้องการ			
๖.๒ บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม			
๖.๓ บันทึกการขออนุมัติดำเนินการจัด			
๖.๔ หลักสูตรที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย			
๖.๕ แผนการจัดการเรียนรู้			
๖.๖ สื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้			
๖.๗ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/หนังสือ ประสานงานต่าง ๆ			
๖.๘ เอกสารการนิเทศติดตาม การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม			
๖.๙ สรุป/รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม			
๖.๑๐ ทะเบียนคุมการออกหลักฐานเกียรติบัตร			

ตัวชี้วัด/ผลงาน	มี	ไม่มี	คะแนน
ด้านคุณภาพผลงาน (ต่อ)			
๗. คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย			
๗.๑ แผนงาน/โครงการ			
๗.๒ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน			
๗.๓ การบริการข้อมูล ข่าวสาร และสื่อ			
๗.๔ การบริการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่			
๗.๕ การบริการการเรียนรู้ในชุมชนร่วมกับภาคีเครือข่าย			
๗.๖ การจัดและส่งเสริมกิจกรรมร่วมกับห้องสมุดประชาชน			
๗.๗ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/หนังสือ ประสานงานต่าง ๆ			
๗.๘ เอกสารการนิเทศติดตาม การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม			
๗.๙ สรุป/รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม			
๘. คุณภาพของผลงานการจัดกิจกรรมบ้านหนังสืออัจฉริยะ			
๘.๑ แผนงาน/โครงการ/แบบสำรวจความต้องการ			
๘.๒ ทะเบียนรายชื่อบ้านหนังสืออัจฉริยะ			
๘.๓ การหมุนเวียนสื่อ/หนังสือ/ซีดี/วีซีดี สู้อบ้านหนังสืออัจฉริยะ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง			
๘.๔ สถานที่ตั้งบ้านหนังสืออัจฉริยะมีความเหมาะสม/อยู่ในชุมชน			
๘.๕ การจัดกิจกรรมร่วมกับบ้านหนังสืออัจฉริยะ			
๘.๖ สื่อหนังสือ/ซีดี/วีซีดี มีความเหมาะสมและหลากหลาย			
๘.๗ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านบ้านหนังสืออัจฉริยะ			
๘.๘ เอกสารการนิเทศติดตามบ้านหนังสืออัจฉริยะ การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม			
๘.๙ สรุป/รายงานผลการจัด			

ตัวชี้วัด/ผลงาน	มี	ไม่มี	คะแนน
ด้านคุณภาพผลงาน (ต่อ)			
๙. คุณภาพของผลงานการจัดกิจกรรมพัฒนา กศน.ตำบล			
๙.๑ มีแผนงาน/โครงการ			
๙.๒ มีสภาพแวดล้อมภายนอก/ภายใน สะอาด ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้			
๙.๓ มีสื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้			
๙.๔ มีข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลชุมชน ทำเนียบบุคลากร ทำเนียบคณะกรรมการ กศน.ตำบล องค์กรนักศึกษา			
๙.๕ การเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ในตำบล และต่างตำบล			
๙.๖ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กับ กศน.ตำบล			
๙.๗ เอกสารการนิเทศติดตามการดำเนินงาน กศน.ตำบล			
๙.๘ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กศน.ตำบล			
๑๐. คุณภาพของผลงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
๑๐.๑ คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ			
๑๐.๒ งานการเงิน/บัญชี/พัสดุ/แผนงานโครงการ/การประกันคุณภาพ/ธุรการ/ประชาสัมพันธ์/แนะแนว/บุคลากร/นิเทศติดตาม/การศึกษาขั้นพื้นฐาน/การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต/การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน/หนึ่งคน หนึ่งอาชีพ/ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน/การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/การศึกษาตามอัธยาศัย/โครงการพิเศษ			
๑๐.๓ ความรวดเร็ว และตรงต่อเวลา			
๑๐.๔ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า			
๑๐.๕ ความถูกต้อง และเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน			
รวม			

ตัวชี้วัด/ผลงาน	มี	ไม่มี	คะแนน
ด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน			
๑. ความซื่อสัตย์ สุจริต ในหน้าที่การงาน			
๒. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และเสียสละ			
๒. ความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ในการปฏิบัติงาน			
๓. ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส			
๔. การศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติม อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง			
๕. การทำงานเป็นทีม			
๖. ความมานะ อดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน			
๗. มีการประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง			
๘. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้			
๙. มีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ			
๑๐. มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู			
รวม			

ผลงานดีเด่น.....

ขอรับรองว่าผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการการประเมิน
(.....)

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย นาง นางสาว).....
ตำแหน่ง.....
กศน.ตำบล.....ตำบล.....อำเภอ.....
ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย นาง นางสาว).....

องค์ประกอบการประเมิน	(ก) คะแนนประเมิน	(ข) ค่าน้ำหนักคะแนน	(กxข) รวมคะแนน
ด้านปริมาณผลงาน		๔๐ %	
ด้านคุณภาพผลงาน		๕๐ %	
ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน		๑๐ %	
รวม		๑๐๐ %	

สรุประดับผลการประเมิน

- ระดับ ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ %
- ระดับ ดีมาก ๘๕ - ๙๔ %
- ระดับ ดี ๗๕ - ๘๔ %
- ระดับ พอใช้ ๖๕ - ๗๔ %
- ระดับ ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ %

เกณฑ์การประเมินพนักงานราชการ

ระดับคะแนนการประเมินด้านปริมาณผลงาน

๑. จำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีนักศึกษา	๖๐ คนขึ้นไป	เท่ากับ	๕	คะแนน
มีนักศึกษา	๔๕ - ๕๙ คน	เท่ากับ	๔	คะแนน
มีนักศึกษา	๓๐ - ๔๔ คน	เท่ากับ	๓	คะแนน
มีนักศึกษา	๑๕ - ๒๙ คน	เท่ากับ	๒	คะแนน
มีนักศึกษา	๐ - ๑๔ คน	เท่ากับ	๑	คะแนน

๒. จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาหนึ่งคน หนึ่งอาชีพ

มีผู้รับบริการ	๖๕ คนขึ้นไป	เท่ากับ	๕	คะแนน
มีผู้รับบริการ	๔๙ - ๖๔ คน	เท่ากับ	๔	คะแนน
มีผู้รับบริการ	๓๓ - ๔๘ คน	เท่ากับ	๓	คะแนน
มีผู้รับบริการ	๑๗ - ๓๒ คน	เท่ากับ	๒	คะแนน
มีผู้รับบริการ	๐ - ๑๖ คน	เท่ากับ	๑	คะแนน

๓. จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

มีผู้รับบริการ	๒๐ คนขึ้นไป	เท่ากับ	๕	คะแนน
มีผู้รับบริการ	๑๕ - ๑๙ คน	เท่ากับ	๔	คะแนน
มีผู้รับบริการ	๑๐ - ๑๔ คน	เท่ากับ	๓	คะแนน
มีผู้รับบริการ	๕ - ๙ คน	เท่ากับ	๒	คะแนน
มีผู้รับบริการ	๐ - ๔ คน	เท่ากับ	๑	คะแนน

๔. จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาศูนย์ฝึกอาชีพ

มีผู้รับบริการ	๖๕ คนขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๔๙ - ๖๔ คน	เท่ากับ ๔ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๓๓ - ๔๘ คน	เท่ากับ ๓ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๑๗ - ๓๒ คน	เท่ากับ ๒ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๐ - ๑๖ คน	เท่ากับ ๑ คะแนน

๕. จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

มีผู้รับบริการ	๖๐ คนขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๔๕ - ๕๙ คน	เท่ากับ ๔ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๓๐ - ๔๔ คน	เท่ากับ ๓ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๑๕ - ๒๙ คน	เท่ากับ ๒ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๐ - ๑๔ คน	เท่ากับ ๑ คะแนน

๖. จำนวนผู้รับบริการการจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มีผู้รับบริการ	๑๐๐ คนขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๗๕ - ๙๙ คน	เท่ากับ ๔ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๕๐ - ๗๔ คน	เท่ากับ ๓ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๒๕ - ๔๙ คน	เท่ากับ ๒ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๐ - ๒๔ คน	เท่ากับ ๑ คะแนน

๗. จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย

มีผู้รับบริการ	๓๐๐ คนขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๒๒๕ - ๒๙๙ คน	เท่ากับ ๔ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๑๕๐ - ๒๒๔ คน	เท่ากับ ๓ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๗๕ - ๑๔๙ คน	เท่ากับ ๒ คะแนน
มีผู้รับบริการ	๐ - ๗๔ คน	เท่ากับ ๑ คะแนน

๘. จำนวนผู้รับบริการบ้านหนังสืออัจฉริยะ

มีจำนวนผู้รับบริการบ้านหนังสืออัจฉริยะ ต่อวัน ต่อแห่ง

มีผู้รับบริการ	๕ คนขึ้นไป	เท่ากับ	๕ คณะ
มีผู้รับบริการ	๔ คน	เท่ากับ	๔ คณะ
มีผู้รับบริการ	๓ คน	เท่ากับ	๓ คณะ
มีผู้รับบริการ	๒ คน	เท่ากับ	๒ คณะ
มีผู้รับบริการ	๑ คน	เท่ากับ	๑ คณะ

๙. จำนวนนักศึกษาเข้าสอบปลายภาคเรียน

มีผู้เข้าสอบปลายภาค	ร้อยละ ๙๑ ขึ้นไป	เท่ากับ	๕ คณะ
มีผู้เข้าสอบปลายภาค	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	เท่ากับ	๔ คณะ
มีผู้เข้าสอบปลายภาค	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	เท่ากับ	๓ คณะ
มีผู้เข้าสอบปลายภาค	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	เท่ากับ	๒ คณะ
มีผู้เข้าสอบปลายภาค	ร้อยละ ๐ - ๖๐	เท่ากับ	๑ คณะ

๑๐. จำนวนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ได้รับมอบหมาย ๕ ชิ้นงาน ขึ้นไป	เท่ากับ	๕ คณะ
ได้รับมอบหมาย ๔ ชิ้นงาน ขึ้นไป	เท่ากับ	๔ คณะ
ได้รับมอบหมาย ๓ ชิ้นงาน ขึ้นไป	เท่ากับ	๓ คณะ
ได้รับมอบหมาย ๒ ชิ้นงาน ขึ้นไป	เท่ากับ	๒ คณะ
ได้รับมอบหมาย ๑ ชิ้นงาน ขึ้นไป	เท่ากับ	๑ คณะ

ระดับผลการประเมินด้านปริมาณผลงาน

คะแนน ๙๕ - ๑๐๐ %	ระดับ	ดีเด่น
คะแนน ๘๕ - ๙๔ %	ระดับ	ดีมาก
คะแนน ๗๕ - ๘๔ %	ระดับ	ดี
คะแนน ๖๕ - ๗๔ %	ระดับ	พอใช้
คะแนน ๐ - ๖๔ %	ระดับ	ต้องปรับปรุง

ระดับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพผลงาน

๑. คุณภาพของผลงานด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มี ๙ ข้อขึ้นไป	เท่ากับ	๔	คะแนน
มี ๖ - ๘ ข้อ	เท่ากับ	๓	คะแนน
มี ๓ - ๕ ข้อ	เท่ากับ	๒	คะแนน
มี ๐ - ๒ ข้อ	เท่ากับ	๑	คะแนน

๒. คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษา หนึ่งคน หนึ่งอาชีพ

มี ๘ ข้อขึ้นไป	เท่ากับ	๔	คะแนน
มี ๕ - ๗ ข้อ	เท่ากับ	๓	คะแนน
มี ๒ - ๔ ข้อ	เท่ากับ	๒	คะแนน
มี ๐ - ๑ ข้อ	เท่ากับ	๑	คะแนน

๓. คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษาศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนเพื่อการมีงานทำ

มี ๘ ข้อขึ้นไป	เท่ากับ	๔	คะแนน
มี ๕ - ๗ ข้อ	เท่ากับ	๓	คะแนน
มี ๒ - ๔ ข้อ	เท่ากับ	๒	คะแนน
มี ๐ - ๑ ข้อ	เท่ากับ	๑	คะแนน

๔. คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

มี ๘ ข้อขึ้นไป	เท่ากับ	๔	คะแนน
มี ๕ - ๗ ข้อ	เท่ากับ	๓	คะแนน
มี ๒ - ๔ ข้อ	เท่ากับ	๒	คะแนน
มี ๐ - ๑ ข้อ	เท่ากับ	๑	คะแนน

๕. คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

มี ๘ ข้อขึ้นไป	เท่ากับ	๔	คะแนน
มี ๕ - ๗ ข้อ	เท่ากับ	๓	คะแนน
มี ๒ - ๔ ข้อ	เท่ากับ	๒	คะแนน
มี ๐ - ๑ ข้อ	เท่ากับ	๑	คะแนน

๖. คุณภาพของผลงานการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มี ๘ ข้อขึ้นไป	เท่ากับ	๔	คะแนน
มี ๕ - ๗ ข้อ	เท่ากับ	๓	คะแนน
มี ๒ - ๔ ข้อ	เท่ากับ	๒	คะแนน
มี ๐ - ๑ ข้อ	เท่ากับ	๑	คะแนน

๗. คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มี ๖ ข้อขึ้นไป	เท่ากับ	๔	คะแนน
มี ๔ - ๕ ข้อ	เท่ากับ	๓	คะแนน
มี ๒ - ๓ ข้อ	เท่ากับ	๒	คะแนน
มี ๐ - ๑ ข้อ	เท่ากับ	๑	คะแนน

๘. คุณภาพของผลงานการจัดกิจกรรมบ้านหนังสืออัจฉริยะ

มี ๗ ข้อขึ้นไป	เท่ากับ	๔	คะแนน
มี ๕ - ๖ ข้อ	เท่ากับ	๓	คะแนน
มี ๓ - ๔ ข้อ	เท่ากับ	๒	คะแนน
มี ๐ - ๒ ข้อ	เท่ากับ	๑	คะแนน

๙. คุณภาพของผลงานการจัดกิจกรรมพัฒนา กศน.ตำบล

มี ๖ ข้อขึ้นไป	เท่ากับ	๔	คะแนน
มี ๔ - ๕ ข้อ	เท่ากับ	๓	คะแนน
มี ๒ - ๓ ข้อ	เท่ากับ	๒	คะแนน
มี ๐ - ๑ ข้อ	เท่ากับ	๑	คะแนน

๑๐. คุณภาพของผลงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มี ๔ ข้อขึ้นไป	เท่ากับ	๔	คะแนน
มี ๓ ข้อ	เท่ากับ	๓	คะแนน
มี ๒ ข้อ	เท่ากับ	๒	คะแนน
มี ๑ ข้อ	เท่ากับ	๑	คะแนน

ระดับผลการประเมินด้านคุณภาพผลงาน

คะแนน	๓๓ - ๔๐	คะแนน	เท่ากับ	๑๐๐%	ระดับ	ดีเด่น
คะแนน	๒๕ - ๓๒	คะแนน	เท่ากับ	๘๐%	ระดับ	ดีมาก
คะแนน	๑๗ - ๒๔	คะแนน	เท่ากับ	๖๐%	ระดับ	ดี
คะแนน	๙ - ๑๖	คะแนน	เท่ากับ	๔๐%	ระดับ	พอใช้
คะแนน	๐ - ๘	คะแนน	เท่ากับ	๒๐%	ระดับ	ต้องปรับปรุง

ระดับคะแนนการประเมินด้านพฤติกรรม

มี ๘ ข้อขึ้นไป	เท่ากับ	๑๐	คะแนน
มี ๖ - ๗ ข้อ	เท่ากับ	๘	คะแนน
มี ๔ - ๕ ข้อ	เท่ากับ	๖	คะแนน
มี ๒ - ๓ ข้อ	เท่ากับ	๔	คะแนน
มี ๐ - ๑ ข้อ	เท่ากับ	๒	คะแนน

ระดับผลการประเมินด้านพฤติกรรม

คะแนน	๙ - ๑๐	คะแนน	เท่ากับ	๑๐๐%	ระดับ	ดีเด่น
คะแนน	๗ - ๘	คะแนน	เท่ากับ	๘๐%	ระดับ	ดีมาก
คะแนน	๕ - ๖	คะแนน	เท่ากับ	๖๐%	ระดับ	ดี
คะแนน	๓ - ๔	คะแนน	เท่ากับ	๔๐%	ระดับ	พอใช้
คะแนน	๐ - ๒	คะแนน	เท่ากับ	๒๐%	ระดับ	ต้องปรับปรุง

**กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ
ตำแหน่งครูอาสาสมัคร กศน. / ครู กศน.ตำบล สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง**

วัน เดือน ปี	กศน.อำเภอ	หมายเหตุ
วันที่ 11, 14 - 15 กันยายน 2558	เมืองตรัง (19)	
วันที่ 16 กันยายน 2558	รัชฎา (6)	
วันที่ 17 - 18 กันยายน 2558	ห้วยยอด (16)	
วันที่ 21 กันยายน 2558	นาโยง (9)	
วันที่ 22 - 23 กันยายน 2558	ย่านตาขาว (12) และเกาะสุกร	
วันที่ 24 - 25 กันยายน 2558	ปะเหลียน (12) หาดสำราญ (4)	
วันที่ 27 - 28 กันยายน 2558	สิเกา (6) วังวิเศษ (5)	
วันที่ 29 - 30 กันยายน 2558	กันตัง (18)	

แนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมินพนักงานราชการ (ครูอาสาสมัคร กศน. / ครู กศน.ตำบล)

1. นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม ไม่เกิน 10 นาที (VTR หรือ PowerPoint)
2. จัดทำแฟ้มรับการประเมินเป็นแต่ละงาน
 - 2.1 แฟ้มการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัด/ผลงาน ในแบบประเมิน)
 - 2.2 แฟ้มการจัดการศึกษาหนึ่งคน หนึ่งอาชีพ (เอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัด/ผลงาน ในแบบประเมิน)
 - 2.3 แฟ้มการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต (เอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัด/ผลงาน ในแบบประเมิน)
 - 2.4 แฟ้มการจัดการศึกษาศูนยฝึกอาชีพชุมชน (เอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัด/ผลงาน ในแบบประเมิน)
 - 2.5 แฟ้มการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (เอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัด/ผลงาน ในแบบประเมิน)
 - 2.6 แฟ้มการจัดการศึกษาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (เอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัด/ผลงาน ในแบบประเมิน)
 - 2.7 แฟ้มการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย (เอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัด/ผลงาน ในแบบประเมิน)
 - 2.8 แฟ้มการจัดกิจกรรมบ้านหนังสืออัจฉริยะ (เอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัด/ผลงาน ในแบบประเมิน)
 - 2.9 แฟ้มการจัดกิจกรรมพัฒนา กศน.ตำบล (เอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัด/ผลงาน ในแบบประเมิน)
 - 2.10 แฟ้มผลงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (เอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัด/ผลงาน ในแบบประเมิน)
 - 2.11 แฟ้มเอกสารอื่น ๆ เช่น
 - คุณธรรม จริยธรรม
 - ภาพกิจกรรม
 - การร่วมงานกับเครือข่าย
 - แฟ้มสะสมผลงานฯลฯ
3. เอกสารประกอบการประเมิน เช่น
 - 3.1 แผนปฏิบัติการประจำปี
 - 3.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีฯลฯ