

ระเบียบวาระการประชุม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนสัจจร (เป็นโตสัจจร)
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๗
วันอังคาร ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอหาดสำราญ

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย (แผนงาน กิจกรรม บ้านหนังสืออัจจรียะ)
- ๑.๒ การปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดประชาชนฯ

วาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๗ วันอังคาร ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอกันตัง

วาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๓.๒ การอบรมการจัดทำ web Blogger
- ๓.๓ แบบฟอร์มที่มอบหมาย

วาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ๔.๑ เอกสารประกอบการอบรม Web Blogger
- ๔.๒ การจัดทำทำเนียบบ้านหนังสืออัจจรียะ

วาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓

รายงานการประชุม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนสัจจร (ปิ่นโตสัจจร)
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๗
วันอังคาร ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอหาดสำราญ

ผู้มาประชุม

๑. นางอชิตา รจนะ	รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง	ประธาน
๒. นายธัญญา พงศ์ภราดร	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหาดสำราญ	
๓. นางสาวพรชิ่ง ฌ พัทลุง	บรรณารักษ์	
๔. นางวัชรี นายโท	บรรณารักษ์	
๕. นางปัทมานันท์ ทองอ่อน	บรรณารักษ์	
๖. นางสาวอัญชลี หนูนุ่ม	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	
๗. นางธิดารัตน์ เปาะทอง	บรรณารักษ์	
๘. นางอุบลรัตน์ ฤทธิรัตน์	บรรณารักษ์	
๙. นางสาวนงเยาว์ ทับเที่ยง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๑๐. นางจาริ คงนคร	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๑๑. นางสาวกวิณนาถ ช่วยสงค์	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๑๒. นายนพรัตน์ โชติเกษมกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสุรีย์ นาคนิยม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางละออง ภู่กลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุดา ทารวัฒนกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางอรทัย คงสิน	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางอนงค์ จอมทอง	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
๖. นางนุชนาฏ น้อยขาว	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย (แผนงาน กิจกรรม บ้านหนังสืออัจฉริยะ)

๑.๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมเร่งจัดทำแผนงาน โครงการ ในการดำเนินงานตามนโยบาย

และจุดเน้น ของสำนักงาน กศน. ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และให้กำกับติดตามการจัดส่งหนังสือพิมพ์ วารสาร
นิตยสาร บ้านหนังสืออัจฉริยะให้เป็นปัจจุบัน

๑.๑.๒ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมถึงการประเมินโดยต้นสังกัดของ กศน. ซึ่งการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย จะปรากฏในดั่งบ่งชี้ที่ ๑.๘ ความพึงพอใจต่อการให้บริการการศึกษาตามอัธยาศัย คำนวณคะแนน ๓ คะแนน และตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ คำนวณ ๓ คะแนน โดยให้บรรณารักษ์เตรียมความพร้อมและจัดเก็บร่องรอย/หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อการประเมิน

มติที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดประชาชนฯ

ประธานแจ้งให้ทราบว่ามีการให้ความรู้เพิ่มเติมในการปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดประชาชนฯ ในเวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๕๗ วันอังคาร ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอกันตัง
ที่ประชุมรับรองการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ สถานศึกษา ห้องสมุดประชาชนฯ ได้ดำเนินการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้ร่วมกันคิดและออกแบบการจัดทำแบบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน และขอให้รายงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ซึ่งให้รายงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมาถึงปัจจุบัน

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การอบรมการจัดทำ web Blogger

ประธานแจ้งให้ทราบว่ากลุ่มส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย จะมีการจัดอบรมการจัดทำ Web Blogger ขึ้น ให้ที่ประชุมร่วมกำหนดวันที่จะจัดอบรมใน วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมอาเซียน สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ แบบฟอร์มที่มอบหมาย

ประธานแจ้งให้ทราบว่าจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ได้มอบหมายให้มีการออกแบบแบบฟอร์ม ในการรายงานการดำเนินงาน และแบบฟอร์มในการกำกับ ติดตามบ้านหนังสืออัจฉริยะซึ่งมีบางสถานศึกษาได้ส่งและรายงานการกำกับ และรายงานบ้านหนังสืออัจฉริยะ

มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ เอกสารประกอบการอบรม Web Blogger

เลขานุการเสนอต่อที่ประชุมถึงเอกสารประกอบการอบรม Web Blogger

มติที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ การจัดทำทำเนียบบ้านหนังสืออัจฉริยะ

เลขานุการเสนอต่อที่ประชุมถึงการจัดทำทำเนียบบ้านหนังสืออัจฉริยะ และให้แต่ละสถานศึกษาปรับปรุงตามข้อเสนอและของผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. และให้ส่งผลการปรับปรุงทำเนียบบ้านหนังสืออัจฉริยะภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

การออกหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข (จังหวัดเคลื่อนที่) เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ จังหวัดเคลื่อนที่ ณ โรงเรียนบ้านกลางนา ม.๙ ต.หนองตรุด อ.เมือง จ.ตรัง พื้นที่รับผิดชอบ กศน.ตำบลหนองตรุด อาจารย์ สัญลักษณ์ มุงแสง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิด ประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นายพนรัตน์ โชติเกษมกุล)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางอริษา รจนะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพประกอบการรายงานการประชุม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนสัญจร (เป็นโตสัญจร)
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๗
วันอังคาร ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอหาดสำราญ



คำอธิบายภาพ นายธัญญา พงศ์ภราดร ผอ. กศน.อำเภอหาดสำราญ กล่าวต้อนรับคณะผู้ร่วมประชุม นางอชิชา รจนะ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดตรังเปิดการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมได้รวมประชุมกัน