

ระเบียบวาระการประชุม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนสัจจร (เป็นโตสัจจร)
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๗
วันอังคาร ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอกันตัง

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนฯ
- ๑.๒

วาระที่ ๒

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ๒.๑ การจัดทำโครงการการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ด้วย
๑๐ กลวิธีสร้างนิสัยรักการอ่านในสมเด็จพระนางเจ้าฯ
- ๒.๒ ชุดโครงการ การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน กศน.จังหวัด
- ๒.๓ การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานบ้านหนังสืออัจฉริยะ
- ๒.๔ การรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยจากสถานศึกษา

วาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ๓.๑ การประกวดห้องสมุดประชาชนอำเภอฯ
- ๓.๒

วาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ๑.๑
- ๑.๒
- ๑.๓

รายงานการประชุม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนสัจจร (เป็นโตสัจจร)
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๗
วันอังคาร ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอกันตัง

ผู้มาประชุม

๑. นางอชิชา รจนะ	รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง	ประธาน
๒. นายวิเชียร จันทรฝาก	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกันตัง	
๓. นางสุรีย์ นาคนิยม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๔. นางละออง ภู่กลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๕. นางสาวสุดา ทารวัฒนกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๖. นางสาวพรชิ่ง ฦ พัทลุง	บรรณารักษ์	
๗. นางวัชรี นายโท	บรรณารักษ์	
๘. นางปัทมานันท์ ทองอ่อน	บรรณารักษ์	
๙. นางอรทัย คงสิน	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๑๐. นางสาวอัญชลี หนูนุ่ม	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	
๑๑. นางธิดารัตน์ เปาะทอง	บรรณารักษ์	
๑๒. นางอุบลรัตน์ ฤทธิรัตน์	บรรณารักษ์	
๑๓. นางอนงค์ จอมทอง	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	
๑๔. นางสาวนงเยาว์ ทับเที่ยง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๑๕. นางจาริ คงนคร	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๑๖. นางนุชนาฏ น้อยขาว	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๑๗. นางสาวกวิณนาถ ช่วยสงค์	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๑๘. นายนพรัตน์ โชติเกษมกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบให้ผู้เข้าร่วมประชุมเร่งดำเนินการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด อำเภอ และห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ ให้เอื้อและพร้อมต่อการให้บริการประชาชน ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุง พัฒนาห้องสมุดประชาชนอำเภอ และห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอทั้ง

ภายในภายนอก ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ โดยเฉพาะห้องเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพฯ

๑.๒ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ที่ทรงปลูกในวันที่เสด็จเป็นองค์ประธานในพิธีเปิดห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”

๑.๓ จัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เพียงพอต่อความต้องการและเหมาะสมกับทุก

๑.๔ กลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะหนังสือพระราชนิพนธ์ และหนังสืออาเซียน

๑.๕ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ของชุมชน มุมเรียนรู้อาเซียนในห้องสมุดประชาชนอำเภอและห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”

๒. การดำเนินงานบ้านหนังสืออัจฉริยะ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมดำเนินการบ้านหนังสืออัจฉริยะในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑ จัดทำระบบการรับ-ส่งหนังสือ พิมพ์ วารสาร นิตยสาร

๒.๒ จัดส่งหนังสือ พิมพ์ วารสาร นิตยสารให้เป็นปัจจุบัน

๒.๓ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกเอื้อต่อการอ่าน เช่น ชั้นวางหนังสือ แวนตาฯ

๒.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ บ้านหนังสืออัจฉริยะ โดย น้อมนำ ๑๐ กลวิธีสร้างนิสัย

รักการอ่านในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ

๒.๕ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบ้านหนังสืออัจฉริยะให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและแจ้งทำความเข้าใจกับเจ้าของบ้านให้รับทราบถึงความสำคัญของโครงการบ้านหนังสืออัจฉริยะ และหากมีการยืนยันที่จะเปลี่ยนให้กรรมการพิจารณา แล้วเปลี่ยนเป็นที่อื่นได้ ทั้งนี้ให้สถานศึกษาแจ้งสำนักงาน กศน.จังหวัด ตรัง ทราบด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบว่า

๒.๑ การจัดทำโครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ด้วย

๑๐ กลวิธีสร้างนิสัยรักการอ่านในสมเด็จพระนางเจ้าฯ ประธานเสนอให้ที่ประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำโครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษาในแต่ละกิจกรรมของโครงการให้ใช้กลวิธีสร้างนิสัยรักการอ่านในสมเด็จพระนางเจ้าฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒ ประธานที่ประชุมให้เลขาฯ ชี้แจงการจัดทำชุดโครงการ การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน กศน.จังหวัด ตรัง ซึ่งมีโครงการดังต่อไปนี้

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนสัญจร (ปีนโตสัญจร)

๒. โครงการยกย่องภาคีเครือข่ายสถานประกอบการจัดส่งเสริมการอ่านปี ๒๕๕๖ -๒๕๕๗

๓. ชื่อโครงการอบรมการจัดทำ Web Blogger ส่งเสริมการอ่าน

๔. ชื่อโครงการส่งเสริมสนับสนุนการอ่านด้วยรถส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่

๕. โครงการเสริมสร้างบ้านหนังสืออัจฉริยะ

๖. โครงการประกวดสุดยอดบ้านหนังสืออัจฉริยะ จังหวัดตรัง

ประธานเสนอให้ผู้เข้าร่วมประชุมให้จัดทำโครงการที่สอดคล้องและรองรับกับนโยบาย จุดเน้นและโครงการของสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง เช่น โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เอื้อต่อการอ่าน การเรียนรู้ โครงการบำรุงรักษาต้นไม้ที่สมเด็จพระเทพทรงปลูกและการปรับปรุงภูมิทัศน์ โครงการมุมอาเซียน โครงการประกวดบ้านหนังสืออัจฉริยะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๓ การรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาตามอัยาศัยจากสถานศึกษาการกำกับติดตาม การดำเนินงานบ้านหนังสืออัจฉริยะ ประธานให้ผู้เข้าร่วมประชุมจากแต่ละสถานศึกษารายงานถึงการรับส่งหนังสือพิมพ์ การจัดบ้านหนังสืออัจฉริยะ การมีส่วนร่วมของชาวบ้าน ข้อจำกัดและแนวทางการแก้ปัญหา โดยแต่ละท่านจาก ๑๐ อำเภอได้รายงานถึงปัญหา ข้อจำกัด และแนวทางการหาทางออกด้วยกัน และจุดเด่นในการดำเนินงาน และการเปลี่ยนบ้านหนังสืออัจฉริยะ และการนำนักศึกษาภาคคน.มาเป็นอาสาสมัครรักการอ่านเพิ่มเติม เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ เมื่อทุกท่านได้นำเสนอครบทุกคน ได้เสนอให้มีการจัดทำแบบฟอร์มติดตาม บ้านหนังสืออัจฉริยะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๔ ที่ประชุมเสนอปัญหาของการจำนวนหนังสือพิมพ์ที่มีประมาณมาก ประธานได้ให้คำแนะนำจัดการกับปัญหาดังกล่าว คือ ๑. การให้นักศึกษา กศน. อาสาสมัครฯ หรือเจ้าของบ้านตัดหิ้งข้อขาที่เป็นประโยชน์แล้วจัดทำเป็นกฤตภาค ๒. ให้ชาวบ้าน หรือ กศน.ตำบล จัดสอนอาชีพการจักสาน หรืองานประดิษฐ์ โดยใช้กระดาษหนังสือพิมพ์ ๓. ให้ครู กศน.ตำบล เก็บหนังสือพิมพ์กับมาเพื่อนำหนังสือพิมพ์ไปขายแล้วนำเงินไปซื้อหนังสือ สื่อ อุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการอ่านของบ้านหนังสืออัจฉริยะต่อไป ทั้งนี้ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบ้านหนังสืออัจฉริยะ หรือผู้บริหารสถานศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๕ ที่ประชุมเสนอประเด็นปัญหาของการใช้สมุดลงชื่อการอ่านของบ้านหนังสืออัจฉริยะ เพราะคนที่อ่านหนังสืออัจฉริยะไม่ยากลงชื่อในสมุดการอ่านของบ้านหนังสืออัจฉริยะ ประธานชี้แจงถึงความสำคัญของการจัดทำสถิติของจำนวนของผู้มาใช้บริการของบ้านหนังสืออัจฉริยะ โดยใช้วิธีการต่างๆได้ทั้งนั้น ไม่ว่าจะเป็นการนับจำนวน จากก้อนหิน ลูกยาง การบันทึกจำนวนผู้อ่านแต่ละวัน โดยให้ค่านึงถึงร่องรอย หลักฐานที่สามารถแสดงถึงจำนวนผู้มาใช้บริการของบ้านหนังสืออัจฉริยะและต้องค่านึงว่าเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของครู กศน.ตำบลด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๖ ที่ประชุมเสนอให้มีการจัดทำสมุดตรวจเยี่ยม สมุดนิเทศ สมุดรับส่งหนังสือ ไว้ประจำบ้านหนังสืออัจฉริยะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๗ การรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาตามอัยาศัยจากสถานศึกษา ประธานให้เลขาที่ประชุมคิดแบบการรายงานการดำเนินงานประจำเดือนที่ครอบคลุมงานการจัดการศึกษาตามอัยาศัย และให้ทุกห้องสมุด ทุก สถานศึกษาจัดรายงานไว้หน้าเว็บไซต์ของห้องสมุดประชาชน กศน.อำเภอ และการจัดทำบันทึกการดำเนิน การรายงานต่อผู้อำนวยการ สถานศึกษา เพื่อการส่งรายงานต่อ สำนักงาน กศน.จังหวัดต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. การประกวดห้องสมุดประชาชนอำเภอฯ จากการคัดเลือกห้องสมุดประชาชนอำเภอ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ซึ่ง บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนอำเภอกันตั้งได้นำเสนอการจัดทำเอกสารและเตรียม

ความพร้อมในการประเมินห้องสมุดประชาชนอำเภอยอดเยี่ยมระดับประเทศ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมประชุมเป็นอย่างยิ่ง

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๒. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชนอำเภอกันตัง เพื่อการพัฒนาต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นายนพรัตน์ โชติเกษมกุล)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางอริษา รจนะ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพประกอบการรายงานการประชุม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนสัญจร (เป็นโตล์สัญจร)
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๗
วันอังคาร ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอกันตัง



คำอธิบายภาพ นายวิเชียร จันทรฝาก ผอ. กศน.อำเภอกันตัง กล่าวต้อนรับคณะผู้ร่วมประชุม นางอริษา รจนะ
รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดตรังเปิดการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมได้เสนอประเด็นจากการดำเนินงาน
ด้านต่างๆ และการเก็บภาพความประทับใจ