



สำนักงาน กศน. จังหวัดศรีสะเกษ
 2755
 11-01-66

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๓/๒๐๑๗

สำนักงาน กศน.
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 กทม. ๑๐๓๐๐

มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง โอนเงินงบประมาณปี ๒๕๕๕ เพื่อดำเนินการจัดทำสื่อหนังสือเรียนรายวิชาเลือกโดยถอดองค์ความรู้
 จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด ศรีสะเกษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๓/๒๐๑๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน กศน.จะจัดทำสื่อหนังสือเรียนรายวิชาเลือกโดยการถอดองค์ความรู้
 จากภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้สถานศึกษาสามารถนำสื่อหนังสือเรียนรายวิชาเลือกดังกล่าวไปใช้ประกอบการเรียน
 การสอนได้ตรงกับความต้องการของนักศึกษาและท้องถิ่น ซึ่งในจังหวัดของท่านรับผิดชอบดำเนินการจัดทำ อำเภอละ
 ๑ เรื่อง รวมทั้งสิ้น ๑๐ อำเภอ จะต้องดำเนินการจัดทำสื่อหนังสือเรียนดังกล่าว จำนวน ๑๐ เรื่อง โดย
 สำนักงาน กศน.จะมีงบประมาณสนับสนุนให้เรื่องละ ๔,๐๐๐ บาท นั้น

สำนักงาน กศน.ได้โอนเงินงบประมาณปี ๒๕๕๕ แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
 ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาตำรา
 เพื่อส่งเสริมการศึกษานอกระบบ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (เงินต้น) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
 ดำเนินการจัดทำสื่อหนังสือเรียนรายวิชาเลือกโดยการถอดองค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งขณะนี้กลุ่มงานคลัง
 สำนักงาน กศน.กำลังดำเนินการโอนเงินงบประมาณจำนวนดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้เบิกจ่ายงบประมาณที่โอนจัดสรรให้
 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

พร้อม ผอ. กศน. จ. ศรีสะเกษ

ขอแสดงความนับถือ

1. เพื่อไม่ติดขัด
2. กลุ่มงานคลังฯ สมนอ. กศน.
 กิจการดำเนินการโอนงบประมาณ
 เพื่อจัดทำสื่อหนังสือ/เรียนรายวิชาเลือก
 โดยถอดองค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
 จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

โทร. ๐๒-๒๘๒๒๘๕๓, ๐๒-๒๘๒๑๘๙๕
 โทรสาร ๐๒-๒๘๑๓๗๓๒

(ส.อ.อ.อ.)
 ภาควิชาเทคโนโลยี

- จกน
- ผอ. กศน. จ. ศรีสะเกษ
- อ. ๑๓
- อ. ๑๔
- อ. ๑๕
- อ. ๑๖
- อ. ๑๗
- อ. ๑๘
- อ. ๑๙
- อ. ๒๐

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดศรีสะเกษ

การดำเนินการจัดสอบ N-NET ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2555 (สอบวันที่ 26 สิงหาคม 2555)

ในปีการศึกษา 2555 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด 76 จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร รวม 77 แห่ง ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบบริหารจัดการจัดสอบให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่สถาบันทดสอบฯ กำหนด ซึ่งประเด็นที่สำคัญในการสอบ สรุปได้ดังนี้

1. การบริหารจัดการจัดสอบ

1.1 การสอบ N-NET เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้และความคิดให้กับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยจัดสอบครอบคลุมเนื้อหา 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม

1.2 วันและเวลาในการสอบ N-NET ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2555 : สอบในวันอาทิตย์ที่ 26 สิงหาคม 2555 เวลา 09.00 – 11.30 น. และ 12.30 – 14.00 น. ทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.3 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด 76 จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เป็นประธานศูนย์สอบ

1.4 ประธานศูนย์สอบแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการ กสพ. อำนวยการ หรือผู้แทนทำหน้าที่เป็นตัวแทนศูนย์สอบเพื่อทำหน้าที่รับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ และกำกับการจัดสอบที่สนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามขั้นตอนที่ สทศ. กำหนด

1.5 ประธานศูนย์สอบแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนที่เป็นสนามสอบทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสนามสอบ เพื่อดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนที่สถาบันทดสอบฯ กำหนด

1.6 หัวหน้าสนามสอบ/กรรมการกลาง/กรรมการคุมสอบต้องปฏิบัติตามแนวนโยบายที่สถาบันทดสอบฯ กำหนดไว้ในคู่มือการจัดสอบ N-NET อย่างเคร่งครัดเพื่อให้การดำเนินการในทุกสนามสอบเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

1.7 ประธานศูนย์สอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของศูนย์สอบเพื่อเดินทางมาตรวจรับและกำกับการขนส่งกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบ และเอกสารการจัดสอบ จากสถาบันทดสอบฯ ไปยังศูนย์สอบ ในวันและเวลาที่กำหนด โดยสถาบันทดสอบฯ จะทำหนังสือแจ้งกำหนดการไปยังประธานศูนย์สอบ

1.8 สถาบันทดสอบฯ จะแต่งตั้งและจัดส่งตัวแทน สทศ. เข้าไปทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการจัดสอบร่วมกับตัวแทนศูนย์สอบและหัวหน้าสนามสอบที่สนามสอบในวันสอบ เพื่อให้การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบการจัดสอบ

1.9 หลังจากเสร็จสิ้นการสอบให้หัวหน้าสนามสอบส่งมอบกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ กล่องแบบทดสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ให้กับตัวแทนศูนย์สอบเพื่อนำส่งศูนย์สอบทันที

1.10 สถาบันทดสอบฯ จะประกาศคะแนนสอบผ่านทางเว็บไซต์ สทศ. (<http://www.niets.or.th>) ในวันที่ 30 กันยายน 2555 โดยศูนย์สอบและสถานศึกษาใช้ user name และ password เพื่อเข้าระบบ ส่วนนักศึกษาดูผลคะแนนเป็นรายบุคคลโดยใช้รหัสประจำตัวประชาชน

2. แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

2.1 การสอบ N-NET เป็น การทดสอบเพื่อวัดความรู้และความคิดให้กับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยจัดสอบครอบคลุมเนื้อหา 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม

2.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น แบบทดสอบมีทั้งหมด 2 ฉบับ ใช้เวลาสอบ 1 วัน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แบบทดสอบมีทั้งหมด 2 ฉบับ ใช้เวลาสอบ 1 วัน

2.3 แบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะบรรจุแยกของกัน จำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมีเท่ากับจำนวนผู้เข้าสอบในห้องสอบนั้น (ไม่เกิน 30 คนต่อห้องสอบ) แต่ละสนามสอบจะมีแบบทดสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรองในแต่ละวิชา (จำนวน 5% ของผู้เข้าสอบในสนามสอบ) (ห้ามเปิดซองหากไม่มีความจำเป็นต้องใช้)

2.4 กระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบจะระบุข้อมูลผู้เข้าสอบบนหัวกระดาษคำตอบไว้เรียบร้อยแล้ว กรรมการคุมสอบต้องแจกให้ตรงกับผู้เข้าสอบ หากกระดาษคำตอบชำรุดหรือไม่ตรงกับผู้เข้าสอบให้ใช้กระดาษคำตอบสำรอง

2.5 ซองแบบทดสอบแต่ละวิชาจะมีแถบสีแตกต่างกัน และแถบสีของซองแบบทดสอบจะเป็นสีเดียวกับ แถบสีของซองกระดาษคำตอบ ซองแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบจะถูกบรรจุลงในกล่องแยกตามวิชา และตามจำนวนห้องสอบของแต่ละสนามสอบ

2.6 ซองแบบทดสอบจะถูกปิดด้วย "เทปกาวพิเศษแบบทำลายตัวเอง" เพื่อให้เปิดจนถึงห้องสอบ

2.7 กล่องบรรจุแบบทดสอบจะถูกปิดปากกล่องทุกด้านด้วยเทปกาวและจะถูกรัดด้วยสายรัด เพื่อป้องกันการเปิดกล่องแบบทดสอบ

2.8 เมื่อศูนย์สอบรับกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบแล้ว ต้องกระจายให้สนามสอบในตอนเช้าของวันสอบ หากมีความจำเป็นต้องรับก่อนวันสอบ 1 วัน และต้องมีระบบการจัดเก็บให้ปลอดภัย

2.9 การเปิดกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ หัวหน้าสนามสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้เปิดกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ ก่อนเวลาตามตารางสอบไม่เกิน 1 ชั่วโมง ในวันสอบเท่านั้น โดยมีตัวแทนศูนย์สอบเป็นสักขีพยานและลงนามในแบบฟอร์มการเปิดกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ

2.10 เมื่อสอบเสร็จ หัวหน้าสนามสอบ/กรรมการกลาง ต้องนับกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนทั้งผู้เข้าสอบและผู้ขาดสอบ ใส่ซองปิดผนึกแล้วปิดทับด้วยเทปกาวพิเศษแบบทำลายตัวเองค่อนหน้ากรรมการคุมสอบทันที และเมื่อเสร็จสิ้นการสอบทุกวิชาให้นำซองกระดาษคำตอบบรรจุลงในกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบกลับ เพื่อนำส่งสถาบันทดสอบฯ ผ่านศูนย์สอบ โดยศูนย์สอบจะนับกล่องกระดาษคำตอบกลับให้ครบถ้วนตามจำนวนของแต่ละสนามสอบ และสถาบันทดสอบฯ จะจัดส่งหนังสือไปยังประธานศูนย์สอบเพื่อแจ้งกำหนดการรับกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบกลับ พร้อมเอกสารอื่นจากศูนย์สอบกลับมายังสถาบันทดสอบฯ

2.11 แบบทดสอบ เมื่อสอบเสร็จสนามสอบต้องรวบรวมแบบทดสอบให้ครบตามที่ระบุไว้หน้าซอง ก่อนรวบรวมบรรจุลงในกล่อง เพื่อส่งศูนย์สอบและสถาบันทดสอบฯ ความลับ (แบบทดสอบทุกฉบับถือเป็นเอกสารลับทางราชการและเป็นสมบัติของ สทศ. ห้ามนำไปใช้หรือเผยแพร่)

3. ปฏิทินการปฏิบัติงานการดำเนินการบริหารการทดสอบ N-NET ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2555

กิจกรรม	กำหนดการ
ประชาสัมพันธ์เรื่องการสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2555	มี.ย. - ต.ค. 55
สทศ. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดและศูนย์สอบ	มี.ย. 55
สทศ. จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	6 ก.ค. 55
สถานศึกษาส่งข้อมูลนักเรียนผ่านเว็บไซต์ www.niets.or.th โดยเข้าเมนูระบบ N-NET	1 - 31 ก.ค. 55
ศูนย์สอบกำกับ ติดตามการส่งข้อมูลของโรงเรียน	1 - 31 ก.ค. 55
ศูนย์สอบส่งข้อมูลสนามสอบ ห้องสอบ และจัดสนามสอบผ่านระบบ N-NET	1 - 31 ก.ค. 55
ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ	ก.ค. 55
ศูนย์สอบแจ้งเลขที่บัญชีสำหรับการรับ โอนเงินจัดสรรให้ สทศ.	20 ก.ค. 55
สทศ. ประกาศเลขที่นั่งสอบและสนามสอบ	7 ส.ค. 55
สถานศึกษาตีประกาศรายชื่อนักเรียน เลขที่นั่งสอบ สนามสอบ และกำหนดการสอบ	7 - 26 ส.ค. 55
สทศ. โอนเงินให้ศูนย์สอบ และศูนย์สอบส่งใบเสร็จรับเงินให้ สทศ. ทันที	10 ส.ค. 55
สทศ. ส่งคู่มือการจัดสอบ และ DVD ให้ศูนย์สอบ เพื่อกระจายให้สนามสอบ	ส.ค. 55
ศูนย์ กศน.อำเภอ/เขต ส่งรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบให้ศูนย์สอบแต่งตั้ง	ส.ค. 55
ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ	ส.ค. 55
ตัวแทนศูนย์สอบ (กศน.อำเภอ/เขต) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับสนามสอบ	ส.ค. 55
สทศ. ส่งเอกสารจัดสอบและอุปกรณ์ให้ศูนย์สอบ	14 - 15 ส.ค. 55
สทศ. ส่งกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบให้ศูนย์สอบ (ศูนย์สอบส่งเจ้าหน้าที่ของศูนย์สอบมาตรวจรับที่ สทศ. และกำกับรถขนส่งแบบทดสอบและ กระดาษคำตอบจาก สทศ. ไปยังศูนย์สอบ)	21 - 23 ส.ค. 55
ตัวแทนศูนย์สอบ (กศน.อำเภอ/เขต) รับกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบ จากศูนย์สอบและนำไปมอบให้หัวหน้าสนามสอบ	วันสอบ หรือ 25 ส.ค. 55
วันสอบ N-NET	26 ส.ค. 55
ตัวแทนศูนย์สอบ (กศน.อำเภอ/เขต) รับ - ส่งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบกลับ กล่องบรรจุ แบบทดสอบ และเอกสารจัดสอบ จากสนามสอบและส่งให้ศูนย์สอบ	26 ส.ค. 55
สทศ. รับกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ และกล่องแบบทดสอบกลับจากศูนย์สอบ (ศูนย์สอบ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของศูนย์สอบกำกับรถขนส่งมายัง สทศ.)	28 - 30 ส.ค. 55
ศูนย์สอบส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดสอบฯ และรายงานสรุปค่าใช้จ่ายให้ สทศ. ทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือ EMS	ก.ย. 55
สทศ. ประกาศผลคะแนนผ่านเว็บไซต์ www.niets.or.th	30 ก.ย. 55
สทศ. รายงานผลวิเคราะห์คะแนนผ่านเว็บไซต์ www.niets.or.th	ต.ค. 55

4. การส่งข้อมูลนักเรียนผู้เข้าสอบ การจัดสนามสอบและห้องสอบ

4.1 การส่งข้อมูลนักเรียนผู้เข้าสอบ

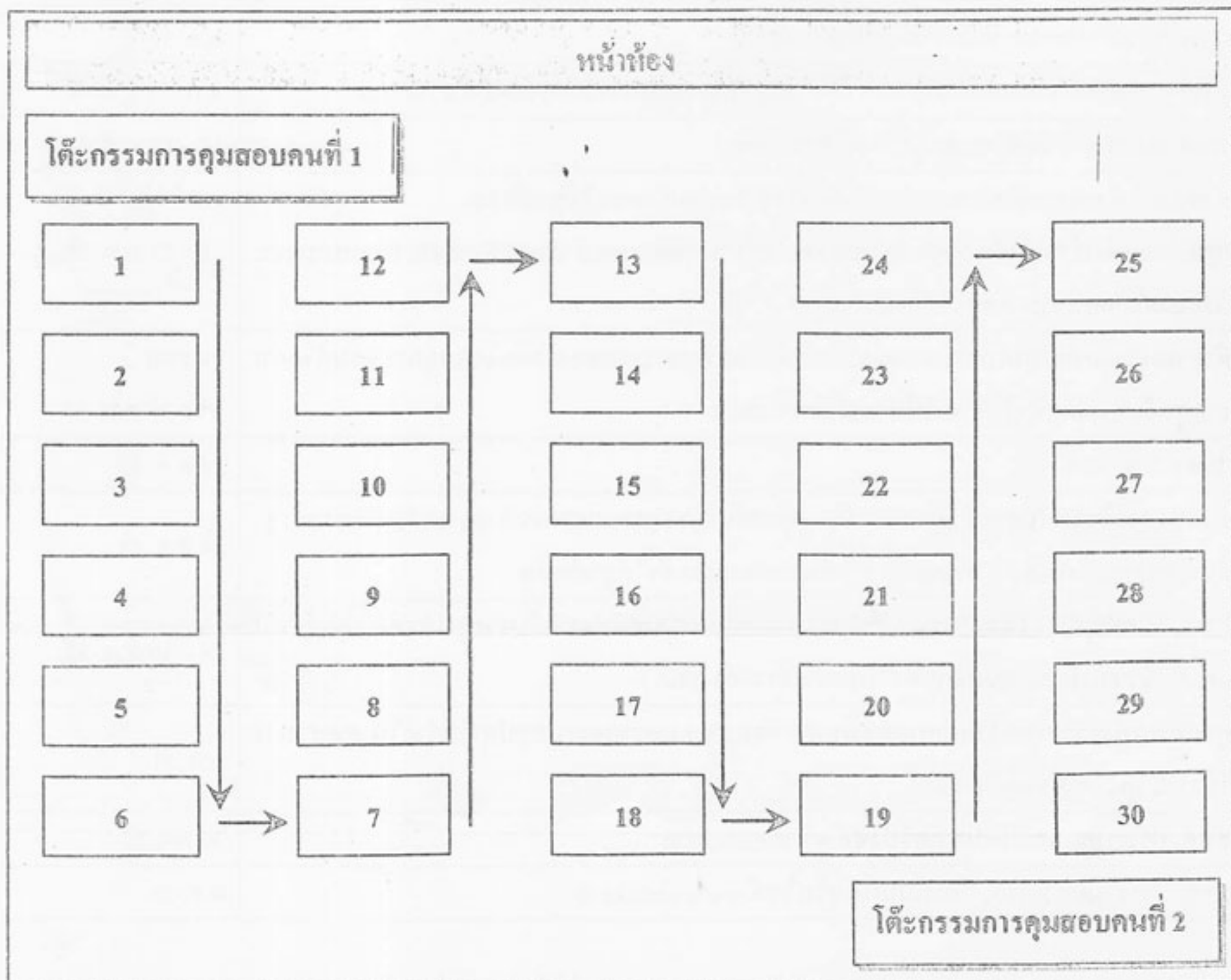
สทศ. กำหนดให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาส่งข้อมูลนักเรียนผู้เข้าสอบผ่านเว็บไซต์ สทศ. ทาง www.niets.or.th โดยเข้าระบบ N-NET ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2555

4.2 การจัดสนามสอบและห้องสอบ

ศูนย์สอบต้องกำหนดสนามสอบ โดยพิจารณาจากโรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีความสะดวกในการเดินทาง พร้อมระบุจำนวนห้องสอบและรายละเอียดข้อมูลห้องสอบผ่านทาง www.niets.or.th โดยเข้าระบบ N-NET ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2555 ทั้งนี้จำนวนห้องสอบคิดจากจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบห้องละ 30 คน

สำหรับการจัดนักเรียนเข้าห้องสอบและการประกาศเลขที่นั่งสอบ สทศ. จะเป็นผู้ดำเนินการจัดรายชื่อนักเรียนเข้าห้องสอบ และจะประกาศเลขที่นั่งสอบและห้องสอบผ่านทาง www.niets.or.th ขอให้ศูนย์สอบประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาเข้ามาตรวจสอบเลขที่นั่งสอบและห้องสอบ และแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบ

4.3 แผนผังการจัดห้องสอบ



จำนวนข้อสอบ การศึกษานอกระบบ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น แยกตามสาระและมาตรฐาน ฉบับที่ 1 (รหัส 412)

สาระ	รหัส	มาตรฐาน	วิชา	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เวลา
ความรู้พื้นฐาน	2.1	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร	ภาษาไทย	15		
	2.1	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร	ภาษาอังกฤษ	15		
	2.2	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณิตศาสตร์	15		
	2.2	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์	15		
การพัฒนาสังคม	5.1	มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต	สังคมศึกษา	5		
	5.2	มีความรู้ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	5		
	5.3	ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ เพื่อความสงบสุขของสังคม	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง			
	5.4	มีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน/สังคม	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	5		
รวมทั้งฉบับ				75	100	2 ชั่วโมง 30 นาที

จำนวนข้อสอบ การศึกษานอกระบบ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น แยกตามสาระและมาตรฐาน ฉบับที่ 2 (รหัส 411)

สาระ	รหัส	มาตรฐาน	วิชา	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เวลา
ทักษะการเรียนรู้	1.1	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ทักษะการเรียนรู้	4		
	1.2	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้	ทักษะการเรียนรู้	4		
	1.3	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการจัดการความรู้	ทักษะการเรียนรู้	4		
	1.4	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการคิดเป็น	ทักษะการเรียนรู้	4		
	1.5	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการวิจัยอย่างง่าย	ทักษะการเรียนรู้	4		
การประกอบอาชีพ	3.1	มีความรู้ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีในงานอาชีพ มองเห็นช่องทางและตัดสินใจประกอบอาชีพได้ตามความต้องการและศักยภาพของตนเอง	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	5		
	3.2	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก	ทักษะการพัฒนาอาชีพ	5		
	3.3	มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดการอาชีพอย่างมีคุณธรรม	ทักษะการพัฒนาอาชีพ			
	3.4	พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	5		
ทักษะการดำเนินชีวิต	4.2	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต	สุขศึกษา พลศึกษา	5		
	4.1	มีความรู้ความเข้าใจ เจตคติที่ดีเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม	เศรษฐกิจพอเพียง	5		
	4.3	มีความรู้ความเข้าใจ เจตคติที่ดีเกี่ยวกับศิลปะและสุนทรียภาพ	ศิลปะและสุนทรียะ	5		
รวมทั้งฉบับ				50	100	1 ชั่วโมง 30 นาที

หมายเหตุ รูปแบบข้อสอบ - แบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก เลือก 1 คำตอบที่ถูกที่สุด (4 ตัวเลือก 1 คำตอบ)

จำนวนข้อสอบ การศึกษานอกระบบ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แยกตามสาระและมาตรฐาน ฉบับที่ 1 (รหัส 422)

สาระ	รหัส	มาตรฐาน	วิชา	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เวลา
ความรู้พื้นฐาน	2.1	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร	ภาษาไทย	15		
	2.1	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร	ภาษาอังกฤษ	15		
	2.2	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณิตศาสตร์	15		
	2.2	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์	15		
การพัฒนาสังคม	5.1	มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต	สังคมศึกษา	5		
	5.2	มีความรู้ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	5		
	5.3	ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ เพื่อความสงบสุขของสังคม	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง			
	5.4	มีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน/สังคม	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	5		
รวมทั้งฉบับ				75	100	2 ชั่วโมง 30 นาที

จำนวนข้อสอบ การศึกษานอกระบบ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แยกตามสาระและมาตรฐาน ฉบับที่ 2 (รหัส 421)

สาระ	รหัส	มาตรฐาน	วิชา	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เวลา
ทักษะการเรียนรู้	1.1	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ทักษะการเรียนรู้	4		
	1.2	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้	ทักษะการเรียนรู้	4		
	1.3	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการจัดการความรู้	ทักษะการเรียนรู้	4		
	1.4	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการคิดเป็น	ทักษะการเรียนรู้	4		
	1.5	มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการวิจัยอย่างง่าย	ทักษะการเรียนรู้	4		
การประกอบอาชีพ	3.1	มีความรู้ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีในงานอาชีพ มองเห็นช่องทางและตัดสินใจ ประกอบอาชีพได้ตามความต้องการและศักยภาพของตนเอง	ช่องทางการขยายอาชีพ	5		
	3.2	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก	ทักษะการขยายอาชีพ	5		
	3.3	มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดการอาชีพอย่างมีคุณธรรม	ทักษะการขยายอาชีพ			
	3.4	พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	5		
ทักษะการดำเนินชีวิต	4.2	มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต	สุขศึกษา พลศึกษา	5		
	4.1	มีความรู้ความเข้าใจ เจตคติที่ดีเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม	เศรษฐกิจพอเพียง	5		
	4.3	มีความรู้ความเข้าใจ เจตคติที่ดีเกี่ยวกับศิลปะและสุนทรียภาพ	ศิลปะและสุนทรียะ	5		
รวมทั้งฉบับ				50	100	1 ชั่วโมง 30 นาที

การบริหารการทดสอบ

ก่อนการสอบ

ระหว่างสอบ

หลังการสอบ



ใบตอบรับเข้าร่วมจัดกิจกรรมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาตราง

1. ชื่อหน่วยงาน.....
2. ที่อยู่.....
3. กิจกรรมที่ร่วมจัด.....
4. จำนวนผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรม คน
5. อุปกรณ์ที่ต้องใช้
 - 5.1 โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ตัว
 - 5.2 เก้าอี้ จำนวน ตัว
 - 5.3 เต็นท์ (กรุณาระบุขนาดที่ต้องการ) จำนวน ตัว
 - 5.4 ปลั๊กไฟในเต็นท์ จำนวน ตัว
 - 5.5 อื่น ๆ.....

6. ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

- โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่
 - อ.เสาวรส มุเสียมสะเดา
 - อ.มาลิตา หลีหัยัน

โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๕๘๒๓๐๓, ๐๘๘-๗๖๖๐๖๙๐

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้ข้อมูล โทร.....

วันที่.....

หมายเหตุ

- กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายังศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาตราง ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ทางไปรษณีย์หรือโทรสาร ๐๗๕ - ๕๘๒๓๐๔ / e-mail : trangsci@hotmail.com