

## ขั้นตอนการรับลงทะเบียน

### ๑. ตั้งจุดลงทะเบียนทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕

๑.๑ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หรือจุดที่คณะกรรมการหมู่บ้าน/ผู้ใหญ่บ้านกำหนด ในกรณีพื้นที่เขตเทศบาลเมือง/นคร/เมืองพัทยา ให้หารือกับหน่วยงานในท้องถิ่น

๑.๒ สำนักงาน กศน. ตำบล/ สำนักงาน กศน. อำเภอ/เขต

### ๒. การประชาสัมพันธ์

๒.๑ โดยขอให้ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายประจำหมู่บ้านทุกวัน

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออื่นๆ ประกาศ วิทยุชุมชน หรือที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน หรืออื่นๆ เพื่อเชิญชวนสตรีไทยให้มาใช้สิทธิ์

### ๓. การลงทะเบียน

๓.๑ ให้ใบลงทะเบียนผู้มาสมัครคนละ ๑ ใบ (ผู้มาลงทะเบียนสามารถดาวน์โหลดใบลงทะเบียนจากทางเว็บไซต์ [www.nfe.go.th](http://www.nfe.go.th) หรือ [www.womenfund.thaigov.go.th](http://www.womenfund.thaigov.go.th) และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

๓.๒ ให้ผู้มาสมัครกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง ให้ครบทุกช่องตามใบสมัคร พร้อมลงชื่อ วันเดือนปี ที่สมัคร

๓.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน โดยขอคูเอกสาร/หลักฐาน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน โดยไม่ต้องเรียกเก็บสำเนา

๓.๔ เก็บใบสมัครไว้ เพื่อรวบรวมและรายงาน สำนักงาน กศน. อำเภอ

**\* ขบวนการและขั้นตอนการทำประชาคม/คัดเลือก/เลือกตั้งผู้แทนหมู่บ้านเพื่อเป็นกรรมการระดับตำบลและระดับจังหวัด เป็นภารกิจของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น (คณะกรรมการหมู่บ้าน นายอำเภอ)**

### ๔. การกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียนเป็นสมาชิก ในเว็บไซต์

๔.๑ สำนักงาน กศน. อำเภอ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน สำหรับกรอกข้อมูลออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.womenfund.thaigov.go.th](http://www.womenfund.thaigov.go.th)

๔.๒ เจ้าหน้าที่ กศน. อำเภอ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องขอรับ username และ password โดยต้องกรอกข้อมูลของตนเองผ่านทางเว็บไซต์ที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ทั้งนี้ เพื่อเวปมาสเตอร์ผู้ควบคุมระบบ จะสามารถส่ง username และ password ให้ (รายละเอียดติดตามข่าวได้จาก [www.nfe.go.th](http://www.nfe.go.th))

๔.๓ เมื่อได้ username และ password แล้ว ให้กรอกรายงานข้อมูลผู้ลงทะเบียนสมาชิกทุกวันทางเว็บไซต์ [www.womenfund.thaigov.go.th](http://www.womenfund.thaigov.go.th) โดยข้อมูลในการกรอกเหมือนกับข้อมูลแบบฟอร์มใบลงทะเบียน การกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียนต้องทำให้เสร็จ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕

### ๕. การรายงานผลการรับสมัครสมาชิก

๕.๑ สำนักงาน กศน. อำเภอ พิมพ์ (ปรินต์) รายชื่อของผู้มาลงทะเบียนเป็นสมาชิก เป็นรายหมู่บ้าน จากทางเว็บไซต์ [www.womenfund.thaigov.go.th](http://www.womenfund.thaigov.go.th) จำนวน ๒ ชุด เพื่อมอบให้กับ นายอำเภอ ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๕ พร้อมกันนี้ ให้สรุปผลการรายงานผล ส่งทาง e-mail เป็นรายวัน และบันทึกลง CD จัดส่งให้ผู้แทนจังหวัดที่ประจำอยู่ที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (รังสิต)

๕.๒ ผู้แทนสำนักงาน กศน. จังหวัด จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานอยู่ที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (รังสิต) สรุปจำนวนของผู้มาลงทะเบียน เป็นรายจังหวัด และรายงานผลเป็นเอกสาร และ CD บรรจุข้อมูล ส่งให้ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (รังสิต) เพื่อสรุปรวบรวมข้อมูลเป็นรายภาคและรายประเทศต่อไป

๕.๓ เจ้าหน้าที่จังหวัดและเจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (รังสิต) สรุปรวบรวมข้อมูลเป็นรายภาคและรายประเทศ เสนอต่อเลขาธิการ กศน. เพื่อทราบและนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

## ผังสรุป

กศน. จังหวัดและศูนย์วิทยศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต มีหน้าที่ คือ

๑. เป็นศูนย์อำนวยความสะดวกและประสานงานกลาง รับรายงานข้อมูลจำนวนการลงทะเบียนเป็นสมาชิกในภาพรวมของประเทศ
๒. เจ้าหน้าที่ผู้แทนจังหวัดละ ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับรายงาน และสรุปข้อมูลของจังหวัดที่รับผิดชอบเป็นรายวัน เพื่อสรุปข้อมูลเป็นรายจังหวัดเพื่อนำเรียนเลขาธิการ กศน.
๓. เจ้าหน้าที่ของศูนย์วิทยศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต ทำสรุปรายงานข้อมูลจำนวนผู้ลงทะเบียนเป็นรายภาคและประเทศ

นายอำเภอ/ศูนย์คุ้มครองฯ ๑๒ เขต  
ของ พ.ม. (เฉพาะในเขตพื้นที่ กทม.)  
(ผู้รับผิดชอบการคัดเลือกคณะกรรมการ  
กองทุนฯ ระดับตำบลและจังหวัด)

กศน. อำเภอ

มีหน้าที่ คือ

๑. เป็นหน่วยให้บริการลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๒. รับรายงานและกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มทางเว็บไซต์  
[www.womenfund.thai.gov.go.th](http://www.womenfund.thai.gov.go.th) พร้อมใบสมัครตัวจริง จาก กศน. ตำบล เป็นรายวัน
๓. ส่งรายงานผล ให้กับผู้แทนจังหวัดที่ตนสังกัดอยู่ ที่ประจำอยู่ ณ ศูนย์วิทยศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต เพื่อรวบรวมข้อมูลจำนวนผู้สมัครเป็นสมาชิกในภาพรวมของประเทศ
๔. พิมพ์ (ปรินท์) สรุปข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนเป็นรายหมู่บ้านให้กับนายอำเภอศูนย์คุ้มครองฯ ๑๒ เขต ของ พ.ม. (เฉพาะในเขตพื้นที่ กทม.) ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๕

ส่งสรุปผลตาม  
แบบฟอร์มที่พิมพ์  
(ปรินท์) เป็นราย  
หมู่บ้าน จากเว็บไซต์

กศน. ตำบล

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไปรับบริการลงทะเบียนสมาชิก ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหรือสถานที่อื่นใดในหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านหรือผู้ใหญ่บ้าน/หัวหน้าหมู่บ้าน/ชุมชน เสนอกแนะ
๒. สรุปรายงานผลจำนวนผู้สมัครเป็นสมาชิกเป็นรายวัน พร้อมใบสมัครตัวจริงให้กับ กศน. อำเภอ